

3. PROJETOS COM RECURSOS DA LEI nº 8.387 de 1991

3.1 GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
Área do Conhecimento	Exatas e da Terra			Área de Atuação	Software
Situação	Não iniciado ()	Finalizado (X)	Em andamento ()	Período	6 meses
DESCRIÇÃO					
Objetivo	<p>Desenvolver software para gerenciamento de documentos de diversos formatos que possibilite a busca e recuperação dos mesmos a partir de seu conteúdo, apresentando a lista de resultados em ordem de relevância dos documentos</p> <p>Promover eficácia na recuperação e compartilhamento dos documentos entre vários setores da empresa.</p>				
Atividades	<p>Planejamento, Levantamento de Requisitos, Pesquisa de modelos de máquinas de busca</p> <p>Desenvolvimento de máquina de busca utilizando modelo vetorial de Recuperação da Informação;</p> <p>Desenvolvimento de componentes de integração entre o sistema existente de Workflow e o GED;</p> <p>Implementação de chaves hashing para validação da integridade de documentos;</p> <p>Utilização de conversores free para converter os conteúdo de documentos tipo DOC, XLS e PDF para texto visando realizar indexação full text dos mesmos;</p> <p>Documentação Técnica e Manual do Usuário</p> <p>Implantação e Treinamento in company.</p>				
Inovação	Utilização do modelo vetorial de Recuperação de Informação para indexação do texto extraído dos documentos, promovendo assim apresentação dos documentos com maior relevância no topo das listas de pesquisa.				
EQUIPE					
Líder	Waldir Nonato dos Santos Filho				
	Contato Atual : Nívea Michelle de Melo Carvalho				
	92 9112-2293		niveamichelle@gmail.com		
Parcerias Institucionais	ENVISION MONITOR				