



IDENTIFICAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
Avenida Djalma Batista, 3578 – Flores – Tel: 214-5772 – 69.050-030 – MANAUS – AM - BR.

DADOS DO PROJETO

Título do Projeto CRIAÇÃO DO ARQUIVO HISTÓRICO DE TEFÉ: ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS	Valor
Entidade Proponente (Escola/Órgão) Centro de Estudos Superiores de Tefé	Área História, Memória e Educação
Endereço da Escola/Órgão Estrada do Bexiga, 1085 – Jerusalém – Tefé-AM	Fone (97) 3343-3396

DADOS DO PROPONENTE

Nome do Proponente NÚCLEO DE ESTUDOS DE HISTÓRIA, MEMÓRIA E EDUCAÇÃO	CPF		
Identidade	Órgão Expedidor	Data de Expedição	Fone/Fax:
Endereço Estrada do Bexiga, 1085, CEST-UEA	Bairro Jerusalém		
Cidade Tefé	UF AM	Cep 69470-000	E-mail silcristiane@yahoo.com.br

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome do Responsável Cristiane da Silveira Fabrício Valentim da Silva Leni Rodrigues Coelho Cláudia Regina Ferreira Santos	Fone (97) 3343-3396		
Endereço Estrada do Bexiga, CEST-UEA, nº1085	Bairro Jerusalém		
Cidade Tefé	UF AM	Cep 69470-000	E-mail silcristiane@yahoo.com.br fvalentims@yahoo.com.br lenicoelho@yahoo.com.br claudiarfs@yahoo.com.br

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descreva o Projeto com uma síntese, indicando a natureza da ação (Curso, Congresso, Seminário, Palestra, Visita, etc.).

Preservar a memória dos feitos sociais tem se imposto como uma necessidade no mundo contemporâneo. É crescente a demanda pela constituição de centros de memória, assim como são recorrentes as atividades relativas à rememoração de acontecimentos significativos para os grupos sociais. Talvez o homem, na atualidade, preocupe com a improbabilidade do futuro e procure assegurar nesse futuro um espaço em que possa ser lembrado; quem sabe a insegurança quanto à permanência das experiências coletivas aponte a ação de evidenciar a memória do vivido como um meio de garantir a identificação dos grupos sociais e, dentro deles, referenciais para identificação dos indivíduos; certamente, o homem atual busca, na organização e exposição da memória, meio para destacar o papel dos sujeitos na construção da vida social. Enfim, a produção da memória tem o mérito de evidenciar o fazer dos grupos sociais, e simultaneamente, no próprio ato de lembrar e refletir, consolidar o sentimento de pertencimento.

A cidade de Tefé, situada na margem direita do rio Solimões, no coração do Estado do Amazonas, tem o privilégio de abrigar um rico acervo documental que abrange documentos coletados desde o século XVIII, preservados pela Ordem Religiosa *Congregação dos Espiritanos* ciosa da importância dos testemunhos para reconstrução dos feitos dos grupos sociais e para preservação da memória social contra a ação implacável das mudanças que se processam ao longo do tempo.



Este projeto de pesquisa visa à continuidade da organização e catalogação dos documentos encontrados dispersos neste acervo documental, uma vez que se encontram em péssimas condições de preservação e sem nenhuma organização sistemática. Necessitando urgentemente de cuidados, quer sob a forma de intervenção de profissionais qualificados no trato com arquivos, quer sob a forma de ações de preservação para salvar os documentos da ação da poeira, da umidade e de insetos que proliferam no ambiente orgânico dos papéis envelhecidos.

A continuação do projeto de “organização e preservação de documentos na cidade de Tefé” traz vários benefícios para a comunidade acadêmica: por um lado, exerce forte atração sobre o pesquisador das ciências humanas ansiosas para desvendar no fértil manancial desses testemunhos da memória, os meandros das tramas culturais produzidas pelos grupos humanos que viveram na região e por outro lado capacita os estudantes do curso de História e Pedagogia da Universidade do Estado do Amazonas para a organização de arquivos, preservação de documentos e proporciona a oportunidade de um primeiro contato com a pesquisa histórica - educacional.

Seduzidos pela provocação desse acervo documental é que nos propomos – professores/as e estudantes de História e Pedagogia – a mergulhar no seu interior, não apenas para descobrir as possibilidades de pesquisa que apresenta, como também para tratá-lo; e, ao fazer isto, ensinar/aprender o “ofício” da preservação e do arquivamento, simultaneamente à “arte” de pensar/refletir/planejar (MACHADO, 2000).

Com os trabalhos até agora desenvolvidos pelos estagiários muitos documentos já foram organizados, mas a maioria ainda possui pouca ordenação, sendo impossível o acesso à pesquisa. Sendo assim, algumas atividades ainda devem ser desenvolvidas: a) organização completa de todos os documentos, cumprindo os procedimentos técnicos padrão de higienização; b) confecção de inventário da documentação já organizada, c) junção dos documentos que hoje se encontram dispersos em vários locais da cidade de Tefé. Como finalização do projeto, propomos a publicações dos inventários sobre os documentos catalogados, pois só assim, seria possível o acesso rápido de pesquisadores, o que contribuiria de forma efetiva para a construção da história local e regional do médio Solimões, onde ainda existe muitas lacunas na historiografia amazonense.

Neste sentido, várias ações são propostas: bolsas de iniciação científica para os discentes do curso de História e Pedagogia da Universidade do Estado do Amazonas; cursos de capacitação para os bolsistas, discentes da UEA, pesquisadores envolvidos no projeto e sociedade civil e bolsas de doutorado para capacitação dos docentes do projeto, tendo em vista a consolidação do arquivo enquanto local de desenvolvimento de pesquisa científica e construção da história e história da educação local e regional e a confecção e publicação dos acervos organizados e catalogados.

Metodologia

O trabalho associará atividades práticas (limpeza, organização e catalogação do arquivo) e formação teórica. As atividades práticas possibilitarão aos alunos bolsistas a aquisição de conhecimentos técnicos de organização de arquivo e de preservação de documentos; a formação teórica subsidiará a reflexão sobre o trabalho prático e auxiliará a sistematização do conhecimento adquirido.

Um primeiro contato com a documentação para identificação imediata do acervo e para percepção das condições do material a ser trabalhado já foi realizado. No próximo estágio da pesquisa serão definidos critérios de classificação e catalogação a serem utilizados na organização do Arquivo, o que deve ser subsidiado por pesquisa em arquivos históricos tradicionais existentes no país e leitura de produção teórica sobre o assunto. A seguir, será dado prosseguimento ao trabalho de higienização e nova catalogação dos documentos, segundo os critérios estabelecidos.

JUSTIFICATIVA

Quais os motivos que o levaram a propor o Projeto? Porque o projeto é oportuno neste momento? Quais os elementos inovadores que o conteúdo apresenta? Porque o Projeto pode interessar a UEA?

A preservação da memória histórica da Amazônia Central tem um duplo significado: o de garantir que não sejam esquecidos os movimentos étnicos, políticos e culturais do processo de sua constituição e o de



formar uma mentalidade de valorização do patrimônio histórico-cultural da região.

O primeiro significado emerge da percepção da ameaça à memória de culturas tradicionais, ainda fortemente presentes nessa região do país, representada pela globalização. Decorrente dos avanços tecnológicos nos processos de comunicação e da substituição do fazer pela postura de espectador diante da imagem virtual, este movimento cultural subverte os valores e produz um imaginário social do qual são excluídos atitudes, hábitos e comportamentos localizados.

No século XX, três veículos de comunicação imagética interferiram radicalmente na história, determinando hábitos de consumo e de comportamento, criando valores morais, mudando políticas: o cinema, a televisão e o computador. Multidões se deliciam olhando para as telas, para os programas que entretêm e fazem pensar (MOLINARI Jr., 2003). O segundo significado refere-se ao propósito de estimular nos jovens a criação de uma mentalidade voltada à valorização do patrimônio histórico-cultural da sociedade em que estão inseridos, em consonância com a definição estabelecida pela Constituição Brasileira de 1988.

Como corolário da atitude política positiva de valorização do patrimônio histórico-cultural, busca-se reforçar o sentimento de pertença a um grupo social. Lutando contra a tendência histórica de perda dos referenciais da identidade social dos indivíduos, o projeto proposto deverá implicar a atribuição de significados ao empenho de cada um na ação coletiva.

A finalidade do trabalho é organizar os documentos da Prelazia de Tefé em um **Arquivo Histórico** sob critérios padronizados desenvolvendo, para isto, saberes teóricos, metodológicos e técnicos relativos ao trato da memória social. A atuação conjunta de professores/as e estudantes bolsistas no trabalho viabilizará a aquisição e desenvolvimento desses saberes.

O acervo é constituído por registros relativos à atuação da Congregação Religiosa na região (formação religiosa, alfabetização de adultos, educação regular, comunicação, organização social, assistência à saúde, entre outros), informações colhidas sobre a Amazônia por diversos pesquisadores e instituições, dados sobre a dinâmica demográfica regional, material didático, fotografias, slides, mapas e livros.

Está distribuído em três unidades: Prédio do Seminário, prédio da Rádio Rural e prédio do Centro de Formação Irmão Falco. Em cada unidade adota-se um critério de organização dos documentos. O primeiro, em que se encontra o Arquivo da Prelazia, e em que já não se faz acréscimo de documentos, estes foram organizados segundo orientação do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro; o segundo, em que há vasto material sobre a atuação da Rádio Rural e do Movimento de Educação de Base (MEB), adota-se um critério de organização criado pelos próprios funcionários da Rádio; no terceiro, em que se situa a biblioteca da Prelazia e mais outro grande volume de documentos do MEB de várias cidades da região, os funcionários criaram outro sistema próprio de organização e catalogação.

No segundo semestre de 2007 e primeiro semestre de 2008 documentos relativos ao MEB já foram limpos e organizados em pastas, mas continuam à espera de melhores condições de armazenamento e de reparos necessários. Os documentos encontrados são variados e abrangem a cidade de Tefé e região, e proporciona rico panorama sobre a história da educação.

Neste contato inicial com a documentação foram identificados: planejamento e programação anual do MEB – Tefé/ Jutái, textos de apoio pedagógico, fichas do MEB, relatórios, atas e avaliações, curso de capacitação de lideranças, curso de orientação Política e Cidadania, curso de fichas informativas de grupos, folha de matrícula, boletim escolar, relatório contábil, relatórios anuais (1986-1999 – Jutái/AM – 1993-1996, entre outros), relatório nacional do MEB (1967 a 1994), cartilhas e apostilas, projeto trienal (2000/2002 – Jutái), relatório de atividades, diário de atividades do professor e vários documentos manuscritos.

Essa é apenas uma pequena amostra do que foi limpo e organizado em pastas, no entanto, uma infinidade de outros documentos continuam à espera da mesma sorte. No geral a documentação requer cuidados urgente de arquivista, pois apenas parte dos registros escritos estão organizados e catalogados, enquanto que fotografias, slides e mapas ainda não foram catalogados. Muitos documentos continuam amontoados em uma sala, a espera de separação, identificação, higienização, catalogação e acondicionamento.



A documentação organizada e guardada em armários encontra-se empoeirada, estragada e invadida por insetos. Os suportes para condicionamento – pastas de plástico e papelão, envelopes, caixas de papelão e outros – estão envelhecidos, desgastados e não cumprem mais a função de proteção. Portanto, o trabalho de organização do **Arquivo Histórico** implica na higienização de toda a documentação, realização de reparos e reconstituição da sua integridade, acondicionamento em suportes adequados, padronização da classificação e catalogação.

OBJETIVO GERAL

O que você deseja alcançar com este Projeto?

Estruturar o arquivo histórico de Tefé;
Organizar, restaurar e catalogar todos os documentos coletados e existentes em Tefé;
Proporcionar a discentes e docentes condições de realizarem cursos de graduação e pós-graduação com bolsas oferecidas pelo projeto de organização do arquivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Faça um detalhamento do que deseja alcançar com este Projeto?

- Continuar os procedimentos técnicos de separação, higienização, catalogação e acondicionamento dos documentos localizados nas dependências da Prelazia de Tefé;
- Continuar os estudos teóricos e reflexões sobre preservação da memória social e sobre metodologias de organização de acervos documentais;
- Capacitar alunos bolsistas do curso de História e Pedagogia da UEA para o trato com “Arquivo Histórico”.
- Publicar inventários sobre a documentação catalogada e existente no acervo;
- Prover o acervo histórico de Tefé de infra-estrutura mínima.

CRONOGRAMA

Atividades	Início	Fim	Nº de Dias
Orientação dos alunos de Iniciação Científica	Agosto 2009	Agosto de 2010	364
Desenvolvimento das pesquisas de Iniciação Científica	Agosto 2009	Agosto de 2009	364
Desenvolvimento de pesquisas dos professores	Permanente	Permanente	-
Organização e catalogação do arquivo	Permanente	Permanente	-
Seminários internos ao NEHME	Quinzenais	Quinzenais	-
Publicações	A partir de maio de 2010	-	-
Cursos de Capacitação em Conservação e Organização de Arquivos	Agosto de 2009	Novembro de 2009	30
Curso de doutorado	Março de 2010	Março de 2014	1444
Organização e Catalogação dos documentos	Permanente	Permanente	-

ORÇAMENTO 01: MATERIAIS

Material	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Computador desktop	03 unidades	1.498,00	2.996,00
Impressora multifuncional	01 unidade	790,00	790,00
Armários de aço	07 unidades	300,00	1.500,00
Mesas para computador	03 unidades	150,00	300,00

**UEA**UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS

Cadeiras para computador (Giroflex)	06 unidades	100,00	200,00
Equipamento de ar condicionado split 18000 BTUS	02 unidades	700,00	1.440,00
Cadeira	13 unidades	60,00	480,00
Mesa grande para escritório	02 unidades	500,00	1.000,00
Cartucho de tinta para impressora preta	05 unidade	45,00	45,00
Cartucho de tinta para impressora colorida	05 unidade	120,00	120,00
Papel Vegetal	10 caixas	20,00	120,00
Luvas de Látex	20 caixas	17,00	34,00
Trincha de pelo de marta no. 10	50 unidades	5,00	50,00
Papel Japonês	10 folhas	13,00	130,00
Mascara	2 caixas	9,00	18,00
Toucas descartáveis	10 pacotes	7,00	14,00
Óculos	15 unidades	4,00	40,00
Mesas individuais para pesquisa	05		
Jalecos de tecido	40 unidades	60,00	300,00
Verba para publicação dos inventários	500		5000
Valor Total do Projeto (R\$)			

ORÇAMENTO 02: SERVIÇOS

Informar da existência de Passagens Aéreas, Transporte, Hospedagem, Pró-Labore, etc.

Modalidade	Nº de Dias	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Bolsa de Iniciação Científica	722	04	400,00	2000,00
Bolsa para custeio de Curso de Doutorado	1444	03	2600,00	37440,00
Pró-Labore- Cursos de Capacitação em Conservação e Organização de Arquivos	10	03	110,00	3030,00
Passagens aéreas – São Paulo – Manaus – Tefé (ida e volta)	10	03	2.000,00	6000,00
Hospedagem	10	30	60,00	900,00
Subtotal (R\$)				

EQUIPAMENTOS A SEREM SOLICITADOS À UNIVERSIDADE

Liste enumerando abaixo os equipamentos necessários à execução do projeto (Sistema se som, Microfones – de mesa ou sem fio, Computadores, Data Show, Telões, etc.)

Equipamento	Local a ser Instalado	Data para a Instalação

PARCERIAS E PATROCÍNIOS

Indique o nome do Parceiro e o tipo de parceria recebida (Passagem Aérea, Hospedagem, Transporte, Folders e Cartazes, etc.).

Parceiro/Patrocinador	Contra partida da Parceria	Valor (R\$)
Subtotal (R\$)		

DEMONSTRATIVO GERAL DE DESPESA

Valor Total do Projeto	Valor Captado com Parcerias	Valor Solicitado à Universidade do Estado do Amazonas
	R\$	R\$
Assinatura do Professor Responsável pelo Projeto		Assinatura do Proponente

Local e Data

Manaus, ____ de _____ de 200__.

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS



Nome do Projeto:

CRIAÇÃO DO ARQUIVO HISTÓRICO DE TEFÉ: ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

AMAZONAS

Proponente / Responsável:

NÚCLEO DE ESTUDOS DE HISTÓRIA, MEMÓRIA E EDUCAÇÃO

1. Da autenticidade das informações.

As informações aqui prestadas, tanto no Projeto com em seus anexos, são de minha inteira responsabilidade e podem, a qualquer momento, ser comprovada.

Estou ciente de que, caso o apoio ao Projeto se concretize, estarei obrigado a fazer constar o apoio do Governo e da Universidade do Estado do Amazonas, nas peças promocionais, no produto final ou serviços, na forma em que for usada:

2. Da abertura de conta específica

Comprometo-me, se solicitado, a abrir uma conta específica no Banco Bradesco para recebimento dos recursos pertinentes a este projeto, após a comunicação oficial da aprovação do mesmo pela Universidade do Estado do Amazonas mantendo-a com saldo zero até a data da assinatura do convênio e encaminhando os comprovantes de abertura de conta e do extrato do referido saldo após a data da assinatura do convênio.

3. Do plano de aplicação dos recursos

Manifesto minha concordância com o Plano de Aplicação, a ser definido pela Universidade do Estado do Amazonas, comprometendo-me a cumprir os seus dispositivos orçamentários e financeiros.

4. Termo de responsabilidade

Manifesto a minha concordância com os termos estabelecidos neste formulário, comprometendo-me ao cumprimento das exigências.

Local e data: _____

Nome / Assinatura: _____

Cargo / Função: _____

OBS.: Após o preenchimento do formulário, favor formatar o documento.