



**CADERNO TÁTICO APROVADO PELO ATO**

**NORMATIVO N° /2012**

**DE 2012.**



## SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	2
APRESENTAÇÃO.....	7
ESCOPO ESTRATÉGICO.....	8
Programa 1.0 – POLO INDUSTRIAL DE MANAIS – PIM.....	10
Subprograma 1.1. APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO.....	13
Ação 1.1.1. IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA – CBA.....	14
Ação 1.1.2. - IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM.....	17
Ação 1.1.3. IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM.....	19
Ação 1.1.4. ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM P&D E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA A ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D .....	21
Ação 1.1.5. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO TECNOLOGIA INDUSTRIAL BÁSICA - TIB CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004.....	24
Ação 1.1.6. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO DE BIOINDUSTRIAS NA AMAZÔNIA – PRODEBIO.....	26
Ação 1.1.7. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE MICROELETRÔNICA E MICROSISTEMAS DA AMAZÔNIA - PMMA CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004.....	28
Ação 1.1.8. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - PRODEAM.....	30
Ação 1.1.9 - CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO REDE ESTADUAL DE ENSINO E PESQUISA DO AMAZONAS - REPAM.....	32
Ação 1.1.10. ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D) E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO A CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO AMAZONSOFT.....	34
Ação 1.1.11. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA EFEITO DE CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE TV DIGITAL INTERATIVA.....	36
Subprograma 1.2. NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS.....	38
Ação 1.2.1. ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DE TEMAS PERTINENTES A ZFM NO ÂMBITO DO MERCOSUL E DAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS BRASILEIRAS.....	39
Ação 1.2.2. ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS NEGOCIADORES DOS ACORDOS DO MERCOSUL COM TERCEIROS PAÍSES OU BLOCOS NO ÂMBITO EXTRA-REGIONAL.....	41
Ação 1.2.3. PARTICIPAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE TEMAS DE INTERESSE DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS NOS FORÚNS DE NEGOCIADORES NACIONAL E INTERNACIONAL DE NOMENCLATURAS E TARIFAS.....	43
Ação 1.2.4. ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO TÉCNICA DE TEMAS PERTINENTES A ZONA FRANCA DE MANAUS NO ÂMBITO DO MERCOSUL.....	45
Ação 1.2.5. ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NO ÂMBITO DA AUTARQUIA SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE.....	47



Subprograma 1.3. COMÉRCIO EXTERIOR.....	49
Ação 1.3.1. REALIZAÇÃO DA FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA - VI FIAM.....	50
Ação 1.3.2. MISSÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS.....	52
Ação 1.3.3. TREINAMENTO EM EXPORTAÇÃO.....	54
Ação 1.3.4. AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL - PARCERIAS INTERNAS.....	55
 Subprograma 1.4 - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.....	57
Ação 1.4.1. ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS – PPB.....	58
Ação 1.4.2. ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, DIVERSIFICAÇÃO E AMPLIAÇÃO PARA OBTENÇÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS ADMINISTRADOS PELA SUFRAMA.....	60
Ação 1.4.3. RESERVA DE LOTES DE TERRA E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA E AMBIENTAL, REFERENTES A EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	62
Ação 1.4.4. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS.....	64
Ação 1.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E DE CADASTRO NA ZONA FRANCA DE MANAUS.....	66
 Subprograma 1.5 - APOIO À LOGÍSTICA.....	68
Ação 1.5.1. MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	69
Ação 1.5.2. REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	71
Ação 1.5.3. CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIA.....	73
 Programa 2.0 . INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	77
 Subprograma 2.1 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.....	77
Ação 2.1.1. APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP .....	78
Ação 2.1.2. ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA.....	80
Ação 2.1.3. APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA .....	82
Ação 2.1.4. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.....	84
Ação 2.1.5. APOIO À FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	86
Ação 2.1.6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS - PROGRAMA “LUZ PARA TODOS”.....	87
 Subprograma 2.2 - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.....	89
Ação 2.2.1. APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.....	90
Ação 2.2.2. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS.....	92
Ação 2.2.3. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA.....	94
Ação 2.2.4. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA - ALC GUAJARÁ-MIRIM.....	95



Ação 2.2.5. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE PORTO VELHO.....	97
Ação 2.2.6. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – PORTAL DA AMAZÔNIA .....	98
Ação 2.2.7. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE RIO BRANCO.....	100
Ação 2.2.8. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE CRUZEIRO DO SUL.....	102
Ação 2.2.9. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE ITACOATIARA.....	104
Ação 2.2.10. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE JI-PARANÁ.....	106
Ação 2.2.11. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC MACAPÁ-SANTANA.....	108
Ação 2.2.12. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC BOA VISTA .....	110
Ação 2.2.13. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC TABATINGA.....	112
 Subprograma 2.3 – ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.....	 114
Ação 2.3.1. CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE INSUMO-PRODUTO DO ESTADO DO AMAZONAS .....	115
Ação 2.3.2. ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DA VI FIAM.....	117
Ação 2.3.3. ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA EMITIDOS PELA VI FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA – VI FIAM.....	119
Ação 2.3.4. MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DE EMPRESAS E PRODUTOS REGIONAIS.....	121
Ação 2.3.5. IDENTIFICAR E DIVULGAR EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIALIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA – D.A.S.....	122
 Subprograma 2.4. COMÉRCIO EXTERIOR.....	 123
Ação 2.4.1. APOIO AO PROJETO REDE NACIONAL DE COMÉRCIO EXTERIOR – REDEAGENTES/ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA MDIC-SUFRAMA.....	124
Ação 2.4.3. APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS E AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.....	128
Ação 2.4.4. MONITORAMENTO DA BALANÇA COMERCIAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	130
 Subprograma 2.5. APOIO À LOGÍSTICA.....	 132
Ação 2.5.1. MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO.....	133
Ação 2.5.2. EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO.....	135
Ação 2.5.3. REAPARELHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA.....	137
 Programa 3.0 GESTÃO ORGANIZACIONAL.....	 139
 Subprograma 3.1. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	 142
Ação 3.1.1. PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES.....	143
Ação 3.1.2. PROGRAMA DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO A ESTUDANTES.....	145
Ação 3.1.3. PROGRAMA INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS.....	146



Ação 3.1.4. PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS.....	147
Ação 3.1.5. PLENIFICAÇÃO DO CURSO SEQUENCIAL EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL PARA SERVIDORES.....	148
Ação 3.1.6. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	150
Ação 3.1.7. PROGRAMA DE BENEFÍCIOS PARA SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E DEPENDENTES.....	151
Ação 3.1.8. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES/COLABORADORES ATUANTES NA ÁREA DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE OPERAÇÕES.....	153
 Subprograma 3.2. FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	155
Ação 3.2.1. ESTÍMULO AO USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO DESENVOLVIDAS NA CGMOI.....	156
Ação 3.2.2. MANUTENÇÃO DA INTERNET.....	157
Ação 3.2.3. REVISÃO E ADEQUAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DE AUDITORIA.....	158
Ação 3.2.4. MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS.....	160
Ação 3.2.5. MANUTENÇÃO DO PARQUE OPERACIONAL DE INFORMÁTICA .....	162
Ação 3.2.6. PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA AUTARQUIA COM O EXISTENTE NA SEDE DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS, OTIMIZANDO O AMBIENTE DE TRABALHO.....	163
Ação 3.2.7. ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE LÓGICA DE COMPUTADORES DA SEDE DA SUFRAMA.....	165
Ação 3.2.8. MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS WEB.....	167
Ação 3.2.9. REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS.....	169
Ação 3.2.10. PROVER SOLUÇÃO DE ACESSIBILIDADE E PORTABILIDADE DAS INFORMAÇÕES GERENCIAIS DOS SISTEMAS INTEGRADOS DA SUFRAMA.....	171
Ação 3.2.11. IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE ENLACE SUFRAMA/SINTEGRA/NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA FISCAL.....	172
Ação 3.2.12. ESTUDO E ESTABELECIMENTO DOS CRITÉRIOS DE PARAMETRIZAÇÃO DA VISTORIA FÍSICA COM A DEFINIÇÃO DE NOVOS CONTROLES E PROCEDIMENTOS A SEREM IMPLANTADOS NO PROCESSO DE VISTORIA DA SUFRAMA (VISTORIA INTELIGENTE E ITINERANTE).....	174
Ação 3.2.13. PADRONIZAÇÃO, HARMONIZAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS DE CADASTRO DE MERCADORIA NACIONAL NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOCALIZADAS NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA.....	176
Ação 3.2.14. ELABORAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA.....	178
Ação 3.2.15. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS DA SUFRAMA.....	180
Ação 3.2.16. IMPLANTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NOS PROCESSOS DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL.....	182
Ação 3.2.17. REVISÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED.....	183
 Subprograma 3.3 . ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO.....	184
Ação 3.3.1. ACOMPANHAMENTO DAS MEMÓRIAS DO COPLAN, CAPDA, CONVOCAÇÃO E ELABORAÇÃO DA ATA DO GTAPDER E REGISTRO DO PRÊMIO CUNHANTÃ.....	185
Ação 3.3.2. ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS.....	187
Ação 3.3.3. PROMOVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CAS.....	188
Ação 3.3.4. REPRESENTAÇÃO ORGANIZACIONAL DA SUFRAMA, EM BRASÍLIA.....	190



Ação 3.3.5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DOS DISTRITOS AGROPECUÁRIO E INDUSTRIAL DE MANAUS.....	192
Ação 3.3.6 REVISÃO E COMATIBILIZAÇÃO DE CADSTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL - SPED.....	193
Ação 3.3.7 IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ÉTICA NA SUFRAMA.....	195
 Subprograma 3.4. DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE.....	 197
Ação 3.4.1. PLANEJAR E EXECUTAR A ASSESSORIA DE IMPRENSA DA SUFRAMA.....	198
Ação 3.4.2. PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DA SUFRAMA.....	199
Ação 3.4.3. PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES PUBLICITÁRIAS INSTITUCIONAIS DA SUFRAMA.....	201
Ação 3.4.4. PLANEJAR EXECUTAR AÇÕES DE RELAÇÕES PÚBLICAS E EVENTOS.....	203
Ação 3.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	205
Ação 3.4.6. MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA.....	206
Ação 3.4.7. DIVULGAÇÃO DO MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA.....	207
Ação 3.4.8. TREINAMENTO, DIVULGAÇÃO E DIFUSÃO EXTERNA DOS ATUAIS PROCEDIMENTOS DE CADASTRO E DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL A NÍVEL REGIONAL E NACIONAL.....	208
 Subprograma 3.5 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS.....	 209
Ação 3.5.1. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES.....	210
 ESTRATÉGICA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO.....	 212
 ANEXO I – QUADRO DE RESPONSABILIDADE GERENCIAL POR PROGRAMA.....	 213
 ANEXO II – QUADRO DE RESPONSABILIDADES POR UNIDADE DE PLANEJAMENTO.....	 223
 SIGLÁRIO.....	 234



## APRESENTAÇÃO

Este documento visa apresentar o Plano Anual de Trabalho - PAT, para o exercício de 2012, na sua dimensão tático-operacional. O plano está estruturado em programas, subprogramas e ações cujo nível de detalhamento é expresso em atributos, metas físicas, custos, cronograma, responsabilidade gerencial e as parcerias envolvidas.

Construído a partir das orientações e diretrizes estratégicas do Governo Federal, expressa no PPA/2012-2015 e no Planejamento Estratégico da Autarquia, o plano busca contribuir para o maior desempenho das ações institucionais na sua área de atuação. Assim é que seu conteúdo (programas e ações) está direcionado para as áreas estratégicas de Desenvolvimento Organizacional; Gestão de Incentivos Fiscais; Logística; Tecnologia e Inovação; Atração de Investimentos; Inserção Internacional; Capital Intelectual e Empreendedorismo; e Desenvolvimento Produtivo.

O PAT-2012 é constituído de 99 (noventa e nove) ações distribuídas entre os programas **1.0.**

**POLO INDUSTRIAL DE MANAUS**, dividido nos subprogramas: Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico, Inserção Internacional, Atração de Investimentos e Apoio à Logística e que abrigam respectivamente 28 (vinte e oito) ações; o programa **2.0. INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL**, formado pelos subprogramas: Desenvolvimento Sustentável Local e Atração de Investimentos, contemplando 31 (trinta e um) ações e o programa **3.0.GESTÃO ORGANIZACIONAL**, constituído pelos subprogramas: Desenvolvimento de Recursos Humanos, Fomento à Modernização Administrativa, Acompanhamento da Gestão, Difusão de Informação à Sociedade e Desenvolvimento de Recursos Logísticos que juntos abrigam 40 (quarenta) ações.

O plano ora apresentado será acompanhado e avaliado pelo Comitê de Planejamento, visando assegurar que sua execução ocorra segundo as especificações e os cronogramas de execução proposto pelas Unidades de Planejamento, ressaltando-se que o seu sucesso depende do empenho de cada Gerente de ação, no cumprimento das tarefas planejadas e da observância dos procedimentos dispostos no Ato Normativo aprovativo deste documento.

Superintendente



## ESCOPO ESTRATÉGICO

Como braço tático-operacional do PPA e da dimensão estratégica, o PAT 2012 foi estruturado considerando os “elementos estruturais” da versão atual do Plano Estratégico revisado em 2010, explicitados abaixo. Agora, com a incorporação do mapa estratégico e do BSC ao seu sistema de monitoramento, o PAT passará, ao longo dos próximos exercícios, por processo de realinhamento com as diretrizes e políticas do Plano Estratégico, os macro objetivos do Ministério do Desenvolvimento da Indústria e do Comércio Exterior, por ocasião da elaboração da proposta de programas e ações para o PPA 2012-2015.

## MISSÃO

*“Promover o desenvolvimento econômico regional, mediante geração, atração e consolidação de investimentos, apoiado em educação, ciência, tecnologia e inovação, visando à integração nacional e inserção internacional competitiva”.*

## VISÃO DE FUTURO

*“Ser uma agência padrão de excelência na indução do desenvolvimento sustentável, reconhecida no país e no exterior”.*

## ÁREAS ESTRATÉGICAS

- I. Desenvolvimento Organizacional;
- II. Gestão de Incentivos Fiscais;
- III. Logística;
- IV. Tecnologia e Inovação;
- V. Atração de Investimentos;
- VI. Inserção Internacional;
- VII Capital Intelectual e Empreendedorismo; e
- VIII Desenvolvimento Produtivo.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- I. *POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM;*
- II. *INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais;*
- III. *FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias;*
- IV. *AMPLIAR as exportações e substituir competitivamente as importações;*
- V. *ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local;*
- VI. *APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno;*
- VII. *ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado; e*
- VIII. *IDENTIFICAR e ESTIMULAR investimentos em infra-estrutura pelos setores público e privado.*



## Programa 1.0. POLO INDUSTRIAL DE MANAUS - PIM

### **JUSTIFICATIVA:**

A lógica do fortalecimento do programa Polo Industrial de Manaus (PIM), está centrada no esforço de dar consistência à Zona Franca de Manaus, na perspectiva do longo prazo, a partir dos vetores de incremento das exportações e da atração de fornecedores na visão de substituição competitiva das importações.

### **OBJETIVO:**

Consolidar a estrutura produtiva do Polo Industrial de Manaus e contribuir para o equilíbrio da balança comercial da Zona Franca de Manaus, da Amazônia Ocidental e demais áreas sob sua jurisdição.

### **INDICADORES DE DESEMPENHO:**

Para mensurar a evolução dos resultados o programa dispõe dos seguintes indicadores: TAXA DE VARIAÇÃO DAS EXPORTAÇÕES, TAXA DE PARTICIPAÇÃO DA ZFM NA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS NA 2ª REGIÃO FISCAL, em cujo cálculo são consideradas variáveis de natureza econômica e de natureza social para o indicador TAXA DE VARIAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, conforme as fórmulas definidas no quadro abaixo.

<b>1. TAXA DE VARIAÇÃO DAS EXPORTAÇÕES DO PIM</b>				
Referência (Dez/2008)	Realizado Em 2009	Realizado Em 2010	Meta para 2011	Fórmula
12,50%	64%	112,71%	100%	$\frac{\text{Exportações no ano}}{\text{Exportações ano anterior}} \times 100$
<b>2. TAXA DE PARTICIPAÇÃO NA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS NA 2ª REGIÃO FISCAL</b>				
Referência (Dez/2008)	Realizado Em 2009	Realizado Em 2010	Meta para 2011	Fórmula
66,97%	64%	63,44%	64%	$\frac{\text{Valor da participação do Tributo Federal no Amazonas}}{\text{Valor da Arrecadação do tributo Federal na 2ª Região Fiscal}} \times 100$
<b>3. TAXA DE VARIAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS</b>				
Referência (Dez/2008)	Realizado Em 2009	Realizado Em 2010	Meta para 2011	Fórmula
8,77%	-13,65%	11%	10%	$\frac{\text{Quantitativo do total de Mão-de-Obra do PIM no ano}}{\text{Quantitativo do total de Mão-de-Obra do PIM no ano anterior}} \times 100$



## **ESTRUTURA DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS - PIM**

O programa Polo Industrial de Manaus - PIM tem sua estrutura tática-operacional assentada em cinco (5) subprogramas distintos constituídos de ações voltadas para as áreas do desenvolvimento tecnológico, das negociações internacionais, do comércio exterior, da gestão de incentivos fiscais e do apoio à logística. São ações que após sua execução espera-se contribua para a efetiva consolidação da estrutura produtiva do modelo ZFM, com reflexos positivos na criação de emprego, renda e a melhoria da qualidade de vida das populações locais.

O alcance dos objetivos deste programa está condicionado à execução, com sucesso, dos subprogramas e ações listadas abaixo:

### **Programa 1.0. POLO INDUSTRIAL DE MANAUS – PIM - 28 Ações**

#### **Subprograma 1.1 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO**

- Ação 1.1.1. Implementação do centro de biotecnologia da Amazônia – CBA;
- Ação 1.1.2. Implementação da infraestrutura tecnológica do CT-PIM;
- Ação 1.1.3. Implantação parcial do parque tecnológico do CT-PIM;
- Ação 1.1.4. Acompanhamento dos investimentos em P&D e articulação Organizacional para a atração de parcerias visando o desenvolvimento conjunto de programas e projetos de P&D;
- Ação 1.1.5. Consolidação do programa prioritário Amazonsoft. Acompanhamento do programa prioritário tecnologia industrial básica - TIB credenciado através da resolução CAPDA nº 02 de 12 de março de 2004;
- Ação 1.1.6. Acompanhamento e consolidação do programa prioritário para o desenvolvimento de Bioindústrias na Amazônia – PRODEBIO;
- Ação 1.1.7. Acompanhamento do programa prioritário de microeletrônica e micro sistemas da Amazônia – PMMA credenciado através da resolução CAPDA nº 02 de 12 de março de 2004;
- Ação 1.1.8. Acompanhamento do programa prioritário de desenvolvimento energético Amazônico – PRODEAM;
- Ação 1.1.9. Consolidação do programa prioritário Rede Estadual de Ensino e Pesquisa do Amazonas – REPAM;
- Ação 1.1.10. Acompanhamento dos investimentos em pesquisa e desenvolvimento (P&D) e articulação Organizacional para atração de parcerias visando a consolidação do programa prioritário AMAZONSOFT; e
- Ação 1.1.11. Acompanhamento e avaliação para efeito de consolidação do programa prioritário de TV digital interativa;

#### **Subprograma 1.2 - NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

- Ação 1.2.1. Acompanhamento, articulação e negociação de temas pertinentes à ZFM no âmbito do MERCOSUL e das esferas governamentais brasileiras que requerem posicionamento e decisão superior;
- Ação 1.2.2. Acompanhamento e articulação dos processos negociadores dos acordos do Mercosul com terceiros países ou blocos no âmbito extra-regional;
- Ação 1.2.3. Participação e acompanhamento dos temas de interesse do Polo Industrial de Manaus nos fóruns de negociadores nacional e internacional de nomenclaturas e tarifas;
- Ação 1.2.4. Acompanhamento, articulação e negociação técnica dos temas pertinentes a Zona Franca de Manaus no âmbito do MERCOSUL; e
- Ação 1.2.5. Acompanhamento e articulação das ações de cooperação internacional no âmbito da autarquia sob responsabilidade da unidade.

#### **Subprograma 1.3 COMÉRCIO EXTERIOR**

- Ação 1.3.1. Feira Internacional da Amazônia – FIAM;
- Ação 1.3.2. Missões nacionais e internacionais;



- Ação 1.3.3. Treinamento em exportação; e
- Ação 1.3.4. Ações de promoção comercial - Parcerias Internas.

#### **Subprograma 1.4 GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS**

- Ação 1.4.1. Análise e acompanhamento do processo de fixação dos processos produtivos básicos (PPB).
- Ação 1.4.2. Análise e aprovação de projeto de implantação/atualização/diversificação/ampliação para obtenção dos incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA;
- Ação 3.4.3. Reserva de lotes de terra e acompanhamento de projetos de engenharia e arquitetura e ambiental, referentes a empreendimentos industriais e de serviços no distrito industrial de Manaus;
- Ação 1.4.4. Acompanhamento e avaliação de projetos industriais; e
- Ação 1.4.4. Acompanhamento e controle dos serviços de mercadorias nacionais e de cadastro na Zona Franca de Manaus

#### **Subprograma 1.5. APOIO À LOGÍSTICA**

- Ação 1.5.1. Manutenção da infraestrutura do distrito industrial de Manaus;
- Ação 1.5.2. Revitalização e expansão da infraestrutura do distrito industrial de Manaus; e
- Ação 1.5.3. Construção da nova Central de Fiscalização de Mercadoria no Distrito Industrial de Manaus.



## **Subprograma 1.1. APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO**

### **OBJETIVO GERAL:**

Apoiar sistemas locais de Ciência, Tecnologia e Inovação (C&T&I), visando contribuir para criação de base tecnológica eficiente, com potencial para atender as demandas locais, viabilizando a consolidação do Polo Industrial de Manaus (PIM) e o estabelecimento de mecanismos indispensáveis para dar suporte a projetos nas áreas de biotecnologia, agroindústria e desenvolvimento sustentável.

### **ESTRUTURA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações elencadas abaixo:

- Ação 1.1.1. Implementação do centro de biotecnologia da Amazônia – CBA;
- Ação 1.1.2. Implementação da infraestrutura tecnológica do CT-PIM;
- Ação 1.1.3. Implantação parcial do parque tecnológico do CT-PIM;
- Ação 1.1.4. Acompanhamento dos investimentos em P&D e articulação Organizacional para a atração de parcerias visando o desenvolvimento conjunto de programas e projetos de P&D;
- Ação 1.1.5. Consolidação do programa prioritário Amazonsoft. Acompanhamento do programa prioritário tecnologia industrial básica - TIB credenciado através da resolução CAPDA nº 02 de 12 de março de 2004;
- Ação 1.1.6. Acompanhamento e consolidação do programa prioritário para o desenvolvimento de Bioindústrias na Amazônia – PRODEBIO;
- Ação 1.1.7. Acompanhamento do programa prioritário de microeletrônica e micro sistemas da Amazônia – PMMA credenciado através da resolução CAPDA nº 02 de 12 de março de 2004;
- Ação 1.1.8. Acompanhamento do programa prioritário de desenvolvimento energético Amazônico – PRODEAM;
- Ação 1.1.9. Consolidação do programa prioritário Rede Estadual de Ensino e Pesquisa do Amazonas – REPAM;
- Ação 1.1.10. Acompanhamento dos investimentos em pesquisa e desenvolvimento (P&D) e articulação Organizacional para atração de parcerias visando a consolidação do programa prioritário AMAZONSOFT;
- Ação 1.1.11. Acompanhamento e avaliação para efeito de consolidação do programa prioritário de TV digital interativa.



### Ação 1.1.1. IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA – CBA

**Gerente:** IMAR CESAR DE ARAÚJO

SAP/CBA

**Substituto:** ARIANE OLIVEIRA

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA & INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	O processo de implementação do CBA, ainda em forma de <i>Projeto Estruturante</i> (iniciado em 2003), compreende diversas ações, tais como: a) aquisição, instalação e operacionalização de equipamentos, b) alocação de pessoal técnico especializado para o desenvolvimento de produtos e processos, c) treinamento e capacitação de pessoal, d) aquisição de materiais para uso nos laboratórios em estudos exploratórios para o desenvolvimento das atividades fins, e) estabelecimento de procedimentos e diretrizes de funcionamento do Centro, e) registros necessários à atuação do Centro (Acreditação junto ao INMETRO, controle de Reagentes, etc), entre outras atividades. Ocorre que o alcance das metas do “Projeto Estruturante” têm sido comprometidos pela indefinição do modelo de gestão para o Centro, somado ao contingenciamento e atraso no repasse de recursos financeiros do governo, e à burocracia dos processos decisórios que dependem sempre da SUFRAMA e/ou das Fundações de apoio que prestam serviços ao Centro para tomada de decisões legais e de caráter operacional. Até que o modelo de gestão do CBA como Empresa Pública, proposto pelo Comitê Interministerial em 2009, seja efetivado, torna-se necessário o empenho das partes envolvidas na complexa implantação de um Centro Tecnológico como o CBA para o alcance do estágio de operação integral e que permita a este, além da continuidade de desenvolvimento de produtos e processos já iniciados, o atendimento de seus objetivos de forma eficaz e em proveito da comunidade industrial.
<i>Objetivo Específico</i>	Avançar na estruturação do Centro de Biotecnologia de forma a consolidar as ações focadas no Projeto Estruturante definido pela SUFRAMA. Entre estas ações estão: - Acompanhamento de definição do Modelo de Gestão para o CBA. - Adequação da infraestrutura laboratorial e das unidades de apoio técnico e tecnológico mediante aquisição e instalação de equipamentos novos e modernos. - Adequação da infraestrutura de novos laboratórios mediante aquisição e instalação de equipamentos (planejados em exercícios anteriores e previsto no Projeto CBA). - Arregimentação, treinamento, seleção e contratação de recursos humanos necessário para o desenvolvimento das atividades do Centro. - Ampliação de parcerias e Rede de Laboratórios Associados, entre outras ações.
<i>Produto</i>	Centro de Biotecnologia da Amazônia implementado (2ª etapa). Segunda etapa do Centro Tecnológico implantado.
<i>Resultados Esperados</i>	Operacionalização de 21 dos 25 previstos no Projeto Estruturante para o Centro. Operacionalização da Incubadora de Negócios de base tecnológica do CBA. Fixação do quadro de pessoal técnico-científico capacitado para dar suporte às atividades do Centro, inclusive para os novos laboratórios. Operacionalização da Estrutura Organizacional e de Procedimentos técnico-institucionais para o Centro. Ampliação de parceiros e da Rede de Laboratórios Associados. Ensaios Acreditados pelo Inmetro e habilitados junto à ANVISA e MADA.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de</i>	Indireta



Execução	
----------	--

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar o processo de definição do modelo Organizacional proposto para o CBA pelo CI-CBA.	Projeto	01	08	Jan	Dez
02	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos contemplados nas iniciativas mobilizadoras.	Projeto	06	08	Jan	Out
03	Concluir a implantação, instalação, arregimentação e treinamento de pessoal para o laboratório de proteínas.	Projeto	01	06	Jan	Jul
04	Implantar laboratórios que integrarão a unidade de processamento tecnológico pré-piloto (laboratórios para cosméticos, fitoterápicos e alimentos funcionais).	Projeto	01	07	Jan	Dez
05	Construir infra-estrutura periférica do centro (área de secagem, conclusão do elevador central e laboratório facilitador), bem como efetuar manutenção dos laboratórios e unidades de apoio técnico e tecnológico já implantado, e modernização, no que se refere à aquisição e instalação de novos equipamentos.	Projeto	01	05	Jan	Jul
06	Dar continuidade ao processo de formação e capacitação dos colaboradores do CBA;	Treinamento	01	05	Jan	Dez
07	Manter rotina administrativa e quadro de colaboradores do CBA em suas atividades meio e fim (laboratórios e unidades de apoio técnico e tecnológico que atuam no desenvolvimento de produtos e processos).	Relatório	25	05	Jan	Dez
08	Ampliar parcerias para a rede de laboratórios associados;	Parcerias	175	09	Jan	Dez
09	Encaminhar solicitação de acreditação dos ensaios realizados pelo CBA junto ao INMETRO.	Certificado	03	06	Jan	Dez
10	Atrair novas pequenas empresas para processo de incubação	Acordo	01	06	Jan	Dez
11	Realizar estudos exploratórios de uso da biodiversidade nas áreas de cosméticos, fitoterápicos e alimentos funcionais.	Projeto	02	06	Jan	Dez
12	Implantar sistemas de segurança e sonorização/multimídia.	Projeto	01	06	Jan	Dez
13	Utilizar o alojamento para recepção de técnicos e consultores.	Projeto	02	06	Jan	Dez
14	Instalar e manter a criação e pousio de rãs e cobaias.	Projeto	01	06	Jan	Dez
15	Acompanhar o desenvolvimento do projeto curauá.	Projeto	01	06	Dez	Dez
16	Elaborar relatório final de avaliação da ação do exercício.	Relatório	01	05	Jan	Jul

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
Período	Previsão/realização do gasto		Período	Previsão/realização do gasto	
	Suframa	Parceiros		Suframa	Parceiros
Janeiro	1.667.325,00	46.750,00	Julho	1.747.880,20	46.750,00
Fevereiro	1.757.230,20	46.750,00	Agosto	1.758.880,20	46.750,00
Março	1.758.880,20	46.750,00	Setembro	1.758.880,20	46.750,00
Abril	1.867.230,20	46.750,00	Outubro	1.764.380,20	46.750,00



Maio	1.845.230,20	46.750,00	Novembro	1.719.206,50	46.750,00
Junho	1.849.476,20	46.750,00	Dezembro	897.325,00	46.750,00
Total Parceiros	561.000,00				
Total Suframa	20.391.924,30				
Total de recursos para a realização da ação: 20.952.924,30					

Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CBA	CBA

**Parceiros:**

MDIC / MMA / MCT / FINEP / MCPA / UFMA / INPA / UFAM / SECT / GEA / SEBRAE / CAPDA / ABIN / FIOCRUZ / CNPq / EMBRAPA / UNISOL / FUCAPI / FAPEAM / FDB.

**Observações:**

Esta ação deriva da ação 2092 - DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS E PROCESSOS NO CBA, integrante do programa 1388 – CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A POLÍTICA INDUSTRIAL, TECNOLÓGICA E DE COMÉRCIO EXTERIOR (PITCE), atual POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO – PDP, integrante do PPA 2008-2011.


**Ação 1.1.2. - IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM**
**Gerente:** WESLEY ALVES PEREIRA

**SUPER/CT-PIM**
**Substituto:** MÁRIO RAYMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA & INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR e FORTALECER investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A necessidade de dotar o CT-PIM de ferramentas para concepção, execução e gestão de projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico visando o fortalecimento do sistema de ciência, tecnologia e inovação.
<i>Objetivo Específico</i>	Realizar pesquisa para implementar e incrementar competências locais em ciência e tecnologia.
<i>Produto</i>	Parque Tecnológico parcialmente implantado (com local definido, projetos de engenharia e arquitetura elaborados e obras de infraestrutura básica iniciadas).
<i>Resultados Esperados</i>	Dotar o CT-PIM de tecnologia e pessoal especializado. Permitir ao CT-PIM acesso aos bancos de dados necessários ao desenvolvimento de seus projetos. Fortalecer o sistema local de tecnologia e inovação.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Convênio com o CT-PIM

**Etapas para Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Planejar cursos de formação de recursos humanos.	Curso	02	15	Jan	Dez
02	Estruturar e implementar treinamentos de recursos humanos.	Curso	02	15	Jan	Dez
03	Acompanhar curso de mestrado em microsistemas e circuitos analógicos integrados.	Relatório	01	10	Jan	Ago
04	Acompanhar a evolução do AmazonSoft.	Relatório	02	10	Jan	Dez
05	Acompanhar a continuação da implantação da "design house" do CT-PIM.	Relatório	02	10	Jan	Dez
06	Acompanhar a continuação da implantação do laboratório de confiabilidade do CT-PIM.	Relatório	02	10	Jan	Dez
07	Acompanhar a continuação da implantação do laboratório de TV analógica e digital do CT-PIM.	Relatório	02	10	Jan	Dez
08	Apresentar projetos junto a instituições de fomento a Pesquisa e Desenvolvimento.	Projetos	02	10	Mar	Dez
09	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez



**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
		01			
02				-	-

**Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGTEC	CT-PIM

**Parceiros:**

**Observação:**

**Observação:** Esta ação deriva da ação 5080 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011, no programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS com recursos aprovados no Orçamento/2011 na ordem de R\$6.484,819,00.



### Ação 1.1.3. IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM

**Gerente:** WESLEY ALVES PEREIRA

SAP/CTPIM

**Substituto:** MÁRIO RAYMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Pólo Industrial de Manaus - PIM. ESTIMULAR e FORTALECER investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	A necessidade de gerar competência em microeletrônica e micros sistemas, contribuindo para a geração de produtos inovadores locais para o incremento da exportação, adensamento da cadeia produtiva e obtenção do domínio técnico de liga avançada.
<i>Objetivo Específico</i>	Fortalecer o sistema local de ciência, tecnologia e inovação desenvolvendo competências em microeletrônica.
<i>Produto</i>	Parque Tecnológico parcialmente implantado.
<i>Resultados Esperados</i>	Iniciar as obras de infraestrutura básica capaz de dotar o PIM de Centro de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

#### Etapas de Execução:

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar e Fiscalizar a elaboração dos projetos básico e executivo do Parque Tecnológico e de suas unidades de Gestão Estratégica, Inovação em Produtos e Desenvolvimento Empresarial.	Relatório	01	20	Jan	Abr
02	Acompanhar a aprovação dos projetos básicos e executivos junto aos órgãos competentes	Relatório	02	20	Abr	Set
03	Selecionar e contratar empresa para a execução da cerca e identificação do terreno.	Contrato	01	15	Mar	Mai
04	Apresentar os projetos do Parque Tecnológico e de suas unidades a órgãos de fomento a pesquisa e desenvolvimento.	Projeto	03	15	Mar	Dez
05	Selecionar e contratar empresa para a construção da primeira etapa da Unidade de Gestão Estratégica do Parque Tecnológico.	Contrato	01	20	Mai	Out
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos:

R\$ 1.000,00



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CT-PIM	CT-PIM

**Parceiros:** Instituições de Ensino e Pesquisa, entidades de classe e indústrias.

**Observação:**

Esta ação deriva da ação 5080 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011 no programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recursos aprovados no Orçamento/2010 na ordem de **R\$6.484,819,00**.



**Ação 1.1.4. ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM P&D E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA A ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **ALEXANDRE ANTUNES NETO**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA & INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> os <i>INVESTIMENTOS</i> e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	<p>Necessidade de acompanhar os investimentos compulsórios em P&amp;D efetuados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus – PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, com intuito de exercer controle sob a atividade, e principalmente, obter resultados positivos para as comunidades empresarial e científica local, à medida que esta última desenvolve ações (pesquisa) voltadas à inovação e incorporação de tecnologia às atividades produtivas do PIM, dentre outros benefícios para a região.</p> <p>Necessidade de estabelecer referências no âmbito nacional e regional nas várias áreas do conhecimento para as quais se destinam os recursos voltados à P&amp;D, e aquelas para as quais a política de tecnologia e de inovação da autarquia pretende estimular, no sentido de fortalecer o sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação da região visando o apoio necessário ao desenvolvimento tecnológico do Polo Industrial de Manaus (PIM), sua consolidação, bem como da Amazônia Ocidental.</p>
<i>Objetivo Específico</i>	<p>Acompanhar e controlar as atividades em P&amp;D no sentido de assegurar o cumprimento de exigência legal, bem como o alcance dos objetivos preconizados, criando alternativas de investimento para as empresas beneficiárias, em áreas consideradas prioritárias para a região.</p> <p>Visitar instituições de ensino e pesquisa localizadas em outras regiões do país e no exterior, seguindo programação, dividida por áreas do conhecimento e por região geográfica, tendo como objetivo mapear os centros de referência em cada área do conhecimento, identificar projetos e programas que tenham convergência com a política de tecnologia e inovação da autarquia e articular parcerias para desenvolvimento de programas e projetos em conjunto com instituições locais, visando ao incremento de competências na região através da absorção de novos conhecimentos e experiências.</p> <p>Dar apoio aos coordenadores e executores de Programas Prioritários (PP's), visando de estimular a formação de parcerias tecnológicas nas áreas temáticas dos mesmos, por meio da disseminação de resultados.</p> <p>Construir indicadores para as atividades realizadas na coordenação, no sentido de analisar os aspectos quantitativos e qualitativos.</p>
<i>Produto</i>	<p>Investimentos em pesquisa e desenvolvimento acompanhados e atividades de atração e estabelecimento de parcerias efetivamente articuladas mediante a elaboração dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pareceres Técnicos (SUFRAMA) relativos às análises da comprovação dos investimentos efetuados pelas empresas beneficiárias da Lei de Informática a partir do ano-calendário 2005.</li> <li>- Pareceres Técnicos (SUFRAMA) decorrentes de eventuais contestações das empresas aos Pareceres emitidos (anos-calendário 1996 ~ 2005).</li> <li>- Pareceres Técnicos (SUFRAMA) emitidos em função da análise dos Planos de P&amp;D, de apresentação obrigatória, por todas as empresas do segmento de informática do PIM, incluindo-se aquelas em fase de apresentação do projeto técnico-econômico de implantação.</li> <li>- Pareceres Técnicos SUFRAMA referentes às análises dos programas de P&amp;D, e da comprovação da efetivação dos respectivos investimentos pelas empresas com obrigações de investimento em P&amp;D decorrentes do PPB ou em função de condicionante na aprovação do projeto técnico-econômico</li> </ul>



	<p>correspondente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios Técnicos de acompanhamento do desempenho das instituições credenciadas pelo CAPDA.</li> <li>- Relatório Técnico de avaliação dos resultados alcançados com os recursos oriundos da Lei de Informática.</li> <li>- Nota Técnica de avaliação dos Planos de Utilização de Recursos (PUR) de projetos enquadrados nos Programas Prioritários aprovados pelo CAPDA.</li> <li>- Relatórios Técnicos de Visita e de participação em eventos que poderão, quando for o caso, servir de base para iniciar processo de discussão de parceria Organizacional na área científico-tecnológica.</li> <li>- Relatório Consolidado sobre os resultados alcançados nos Programas Prioritários.</li> <li>- Geração de indicadores quantitativos e qualitativos referentes às atividades em P&amp;D das empresas beneficiárias da Lei de Informática (Lei Nº 8.387, de 1991) quanto ao número de empresas incentivadas no Polo Industrial de Manaus e situação da obrigação de investimento em P&amp;D, ou seja, adimplentes e inadimplentes; tipos de projetos realizados (desenvolvimento de software, desenvolvimento de hardware, capacitação e etc...), motivo das inadimplências detectadas (falta de documentos comprobatórios ou atividades não enquadradas na legislação vigente), quantidade de Pareceres e Extratos gerados na atividade e etc.</li> <li>- Disponibilização de Indicadores de C&amp;T na página do CAPDA na Internet.</li> </ul>
<i>Resultados Esperados</i>	<p>Dispor de instrumentos que possibilitem ações no sentido de orientar e/ou reorientar, quando for o caso, as políticas públicas voltadas à ciência e tecnologia, promovendo maior integração entre os atores desse processo: governo, empresas e instituições de ensino e pesquisa e assim proporcionar resultados positivos que expressem ganho tecnológico para a região.</p> <p>Dispor de informações sobre as competências existentes, no país e no exterior, nas diversas áreas do conhecimento científico-tecnológico e os possíveis parceiros nacionais e estrangeiros, objetivando o desenvolvimento conjunto de programas e projetos, o estabelecimento de acordos e parcerias técnicas, inserindo a região no contexto da P&amp;D e a absorção novas competências neste campo para a região.</p> <p>Dispor de informações que possibilitem em tempo hábil avaliar com consistência os resultados quantitativos e qualitativos dos investimentos compulsórios em P&amp;D efetuados pelas empresas do PIM.</p> <p>Dotar o corpo técnico envolvido nas atividades, de maior expertise na área, tendo em vista a experiência constituir-se em fator fundamental às ponderações próprias do processo analítico da atividade.</p>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta pela unidade administrativa responsável - CGTEC/COPOT/COART.

Etapas de Execução:

Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Emitir Parecer Técnico SUFRAMA.	Parecer	60	15	Jan	Dez
02 Emitir Relatório de Avaliação de Desempenho para fins de manutenção do credenciamento no CAPDA.	Relatório	05	15	Jan	Dez
03 Emitir Relatório de Avaliação de Resultado (1).	Relatório	01	10	Nov	Dez
04 Elaborar Manual do Investimento em P&D (2).	Manual	01	05	Jan	Dez
05 Emitir Nota Técnica de Avaliação dos PUR.	Nota Técnica	02	05	Jan	Dez
06 Realizar Visitas Técnicas a Instituições de Ensino e Pesquisa no país e exterior (3).	Relatório	02	15	Abr	Dez
07 Participar de Eventos científico-tecnológicos no país.	Relatório	03	10	Jan	Dez
08 Articular e promover reuniões com os coordenadores dos Programas Prioritários e demais instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento para continuidade das discussões iniciadas por ocasião da apresentação ao CAPDA do Relatório de Avaliação	Reunião	03	10	Mar	Dez



	destes por ocasião da realização da 37ª Reunião Ordinária do comitê, em 07/12/10.					
09	Realizar Visitas Técnicas a Empresas do Segmento de Informática do PIM e demais com obrigações em P&D / Instituições de Ensino e Pesquisa da Amazônia Ocidental.	Relatório	15	10	Mar	Dez
10	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	10	05	Dez	Dez

- (1) O Relatório de Avaliação de Resultado refere-se à apreciação crítica sobre os resultados alcançados com os recursos disponibilizados para P&D no âmbito da Lei de Informática (Lei N°8.387/91)
- (2) O Manual dos Investimentos em P&D poderá ser elaborado em conjunto com o MCT – Ministério da Ciência e Tecnologia. Assim, pretende-se:
  - Promover preliminarmente as discussões necessárias entre as equipes da SUFRAMA/CGTEC e da SEPIN/MCT;
  - Estabelecer consenso nas interpretações dos vários conceitos envolvidos;
  - Elaborar o manual em sua versão preliminar a fim de submetê-lo à aprovação nas instâncias cabíveis no MCT e na SUFRAMA;
  - Editar e publicar o Manual.
  - A meta foi prevista no PAT anos 2008 e 2009, porém, devido à exigüidade de técnicos que possam dedicar-se integralmente ao trabalho, o conteúdo do manual ainda não foi concluído. Desta forma a meta foi novamente incluída para realização em 2011.
- (3) A quantidade de Relatórios foi definida considerando que para cada área do conhecimento será gerado 1 (um) Relatório de todas as instituições visitadas que atuam na respectiva área. Tendo em vista que ainda não foi possível dar início à programação em 2009, nem em 2010, esta foi transferida, mais uma vez, agora para o exercício de 2011 e a expectativa é cobrir até o final deste ano, duas áreas do conhecimento, quais sejam: em princípio, Tecnologia da Informação (TI) e Biotecnologia.
- (4) Meta compreende a articulação e as atividades necessárias para formatar o curso.

**Quadro de Recursos(\*\*\*):**

Em R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01		R\$ 195*			
02				-	-

- (\*) 1. Refere-se ao custo de passagens e diárias para atendimento das Metas 6, 7 e 8 acima, sendo que os recursos necessários à impressão gráfica do Manual do Investimento em P&D, impressão em CD-ROM e Divulgação não estão inclusos;
2. O valor de R\$ 195.000,00 para cobrir despesas de passagens e diárias necessárias ao cumprimento das Metas 6, 7 e 8 acima, contempla:
- a) Valor da passagem aérea (valor médio) ida e volta - R\$ 2.000,00;
  - b) Valor médio da diária - R\$ 250,00;
  - c) Período médio de duração da viagem - 5 dias;
  - d) Quantidade de técnicos por viagem - 2 técnicos
  - e) Valor médio / por viagem de 2 técnicos - R\$ 6.500,00
  - c) Quantidade prevista de viagens no ano - 30

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGTEC	COPOT/COART

**Parceiros:**

SEPIN/MCT; MDIC; CAPDA; SECT/AM; CT-PIM; CBA; CGDER; CGAPI; CGPRI; COGEC; CGMOI; CGCOM; COGPC; FINEP; CNPq; FAPEAM; UNISOL; Coordenadores e Executores dos Programas Prioritários aprovados pelo CAPDA.

**Observação:**

**Os custos eventuais incidentes sobre a ação, com passagens e diárias, serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento do exercício de 2011.**



**Ação 1.1.5. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO TECNOLOGIA INDUSTRIAL BÁSICA - TIB CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004.**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**  
**Substituto:** **ALEXANDRE ROMERO COSTA**

**SAP/CGTEC**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> os <i>INVESTIMENTOS</i> e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de promover ajustes no escopo do Programa, com o intuito de tornar seus projetos atrativos para as empresas produtoras de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus - PIM e pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), auxiliando e apoioando a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM (Coordenadora) em conjunto com a Secretaria do Estado do Amazonas de Ciência e Tecnologia - SECT e Executores de Projetos vinculados ao Programa; Apoiar a implantação de uma Rede Metrológica no Estado do Amazonas, Contribuindo para a implantação, adequação e/ou ampliação dos laboratórios locais de calibração, ensaios e certificação de conformidade que constituirão a Rede Metrológica do Estado do Amazonas.
<i>Objetivo Específico</i>	Acompanhar e controlar as atividades do Programa Prioritário no sentido de assegurar o cumprimento da exigência legal, bem como o alcance dos objetivos preconizados, auxiliando na captação de investimentos.
<i>Produto</i>	Relatório Consolidado de avaliação do Programa Prioritário Tecnologia Industrial Básica.
<i>Resultados Esperados</i>	Desenvolvimento do Programa TIB a partir de recursos oriundos das exigências constantes na Lei de Informática (Lei nº 8.387, de 30 de dezembro de 1991) e nas demais normas vigentes com previsão para aportes em Pesquisa e Desenvolvimento - P&D.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução:</i>	Direta pela unidade administrativa responsável - CGTEC, podendo também ser em conjunto com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM e os executores dos projetos que compõem o programa de Tecnologia Industrial Básica - TIB.

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar, tecnicamente, o CAPDA quanto as discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário TIB, apresentado ao comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.	Relatório	01	70	Jan	Nov
02	Implementar as decisões do CAPDA no que concerne ao Programa Prioritário TIB a partir das discussões do comitê.	Relatório	01	20	Nov	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGTEC	CGTEC

**Parceiros:**

CAPDA, SECT/AM, FAPEAM, FUCAPI, IFAM, SEBRAE, IPEM/AM e outros interessados nesta área.

**Observação:**



**Ação 1.1.6. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO DE BIOINDUSTRIAS NA AMAZÔNIA - PRODEBIO**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **FLÁVIA PIVA DE AGUIAR**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	<p>Necessidade de acompanhar o Programa, com o objetivo entre outros, de tornar seus projetos mais atrativos para as empresas produtoras de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus – PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB) e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, auxiliando e apoiando a Fundação de Apoio Organizacional Rio Solimões – Uni-Sol (Coordenadora) e Executores de projetos vinculados ao Programa, visto que os 4 (quatro) projetos propostos nos PUR's iniciais foram de caráter estruturantes, ressaltando que 2 (dois) projetos já foram concluídos e através dos resultados apresentados podem subsidiar novos PUR's.</p> <p>Necessidade de acompanhar os investimentos financeiros aportados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus - PIM, no âmbito do PRODEBIO, bem como pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB) e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico.</p> <p>Necessidade de promover a divulgação do Programa PRODEBIO no PIM, objetivando a obtenção de recursos financeiros.</p>
<i>Objetivo Específico</i>	<p>Acompanhar e controlar as atividades executadas no Programa Prioritário para o desenvolvimento de Bioindústrias na Amazônia - PRODEBIO, no sentido de assegurar o cumprimento da exigência legal estabelecida pela Resolução nº 05, de 2007, bem como o alcance dos objetivos preconizados.</p> <p>Estimular a formação de parcerias na área temática do mesmo, por meio da disseminação dos resultados nele alcançados.</p> <p>Aprofundar conhecimentos na área de biotecnologia com o objetivo de subsidiar ações voltadas ao desenvolvimento regional ampliando a interação entre as empresas e o Programa.</p> <p>Divulgação dos resultados e benefícios alcançados no âmbito do Programa.</p>
<i>Produto</i>	<p>Relatórios Técnicos de Acompanhamento de Programa Prioritário.</p> <p>Relatório de Avaliação do Programa Prioritário.</p>
<i>Resultados Esperado</i>	<p>Dispor de informações sobre as competências da região na área de biotecnologia, e sobre produtos gerados a partir dos projetos desenvolvidos pelo Programa PRODEBIO.</p> <p>Desenvolvimento do Programa PRODEBIO a partir de recursos oriundos da exigências constantes na Lei de Informática (Lei nº 8.387, de 30 de dezembro de 1991) e nas demais normas vigentes com previsão para aportes em P&amp;D.</p>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta pela unidade administrativa responsável - CGTEC/COPOT, podendo também ser em conjunto com a Fundação Uni-Sol e o principal executor de projetos, Centro de Biotecnologia da Amazônia - CBA.

**Etapas de Execução:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Elaborar relatório consolidado de avaliação do Programa Prioritário.	Relatório	01	50	Jan	Nov
02 Submeter ao Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia - CAPDA, os resultados do programa.	Relatório	01	40	Nov	Dez
03 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:**

MDIC; FAPEAM; SECT/AM; CAPDA; FINEP e outros instituições afins.

**Observação:**



**Ação 1.1.7. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE MICROELETRÔNICA E MICROSISTEMAS DA AMAZÔNIA - PMMA CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004.**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **MARCOS LIMA DE SOUZA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de acompanhar os investimentos em P&D realizados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) do Polo Industrial de Manaus - PIM. Pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, no âmbito do Programa de Microeletrônica e Microsistemas da Amazônia - PMMA, considerado Prioritário pela Resolução CAPDA nº 02, de 2002.
<i>Objetivo Específico</i>	Avaliar o programa PMMA, desde sua criação em 2004 até dezembro de 2010, de forma a permitir a equipe da SUFRAMA responsável pelo acompanhamento e avaliação do programa, sugerir possíveis alterações em caso de necessidade, de modo que o mesmo se ajuste a realidade atual desta área dentro do contexto regional/nacional e internacional. Acompanhar as atividades realizadas durante a execução dos projetos que compõem o PMMA e que estão sob a coordenação do CT-PIM, no sentido de assegurar o cumprimento da legislação pertinente, bem como o alcance de seus objetivos, estimulando a formação de parcerias tecnológicas na área do Programa Prioritário em questão.
<i>Produto</i>	Relatório técnico de acompanhamento do andamento do Programa Prioritário “PMMA”;
<i>Resultados Esperado</i>	Dispor de informações sobre as competências desenvolvidas na região dentro da área de Microeletrônica e Microsistemas e os produtos gerados a partir dos projetos desenvolvidos pelo PMMA, de modo a poder propor políticas públicas que considerem os aspectos regionais dentro do contexto nacional e internacional. Desenvolvimento do Programa PMMA a partir de recursos oriundos das exigências constantes na Lei de Informática (Lei nº 8.387, de 30 de dezembro de 1991) e nas demais normas vigentes com previsão para aportes em Pesquisa e Desenvolvimento – P&D.
<i>Tipo</i>	Atividades
<i>Forma de Execução</i>	Direta pela unidade administrativa responsável – CGTEC, podendo também ser em conjunto com a Unidade de Gestão Estratégica - UGE do Centro de Ciência, Tecnologia e Inovação do Polo Industrial de Manaus - CT-PIM e os executores dos projetos que compõem o PMMA.

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar tecnicamente o CAPDA quanto às discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário PMMA apresentado ao comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.	Relatório	01	70	Jan	Nov
02	Implementar as decisões do CAPDA no que concerne ao PMMA a partir das discussões do comitê.	Reunião de Submissão	01	20	Nov	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez



R\$ 1.000,00

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					•
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:**

CAPDA; CGDER; COGEC; CGCOM, UNI-SOL, CDEAM/UFAM e outros.

**Observação:**



**Ação 1.1.8. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO - PRODEAM.**

*Gerente:* **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

*Substituto:* **WILLIAM P KASHIMURA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de aprimorar os mecanismos de acompanhamento dos investimentos em P&D realizados no âmbito do Programa de Desenvolvimento Energético Amazônico - PRODEAM, considerado Prioritário pela Resolução CAPDA nº 02, de 2002, pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus - PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB) e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, (Coordenadora) e Executores de Projetos vinculados ao Programa, de forma a estabelecer a integração das ações e/ou resultados dele decorrente, com determinadas ações priorizadas pela Autarquia, os termos da sistemática de operacionalização e acompanhamento dos Programas Prioritários estabelecidos pela Resolução nº 07, de 31 de agosto de 2007.
<i>Objetivos Específicos</i>	<p>Desempenhar as funções estabelecidas no art. 3º da Resolução CAPDA nº 07, de 2007, para fins de análise, aprovação e acompanhamento dos Planos de Utilização de Recursos (PUR) integrantes do referido Programa Prioritário.</p> <p>Ter ampla compreensão do cenário de C&amp;T e P&amp;D para fins de subsidiar propostas de ações voltadas à questão energética vinculada ao desenvolvimento regional, de forma a consolidar e ampliar as oportunidades para interação entre empresas e Coordenadores do Programa Prioritário PRODEAM.</p> <p>Compartilhar informações, resultados e benefícios alcançados no âmbito do Programa.</p> <p>Recomendar, quando cabível, a readequação dos objetivos e/ou metas do Programa/Projeto.</p>
<i>Produto</i>	<p>Projetos e Programa acompanhado nos termos da sistemática estabelecida pela Resolução nº 05, de 2007, resultando os seguintes documentos e atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota Técnica de Acompanhamento de Programa Prioritário aprovado pelo CAPDA.</li> <li>- Relatório Consolidado das informações referentes aos resultados produzidos no referido Programa Prioritário (PP).</li> </ul>
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para o aperfeiçoamento dos instrumentos legais vigentes no âmbito da Zona Franca de Manaus, visando sinalizar a importância de uma ação mais estruturada por parte da SUFRAMA e das instituições representadas no CAPDA.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta e indireta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar tecnicamente o CAPDA quanto as discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário PMMA apresentado ao comitê em	Relatório	01	50	Mar	Dez



	sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.					
02	Implementar as decisões do CAPDA no que concerne ao PMMA a partir das discussões do comitê.	Resolução	01	40	Mar	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:** CAPDA; CGDER; COGEC; CGCOM, Uni-Sol, CDEAM/UFAM e outros.

**Observação:**



**Ação 1.1.9 - CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO REDE ESTADUAL DE ENSINO E PESQUISA DO AMAZONAS - REPAM.**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **KÁTIA LORENA DOS SANTOS ESTEVES**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de acompanhar os investimentos em P&D realizados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) do Pólo Industrial de Manaus - PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, no âmbito do Programa Prioritário Rede Estadual de Ensino e Pesquisa do Amazonas – REPAM, sob a coordenação da Fundação de Amparo a Pesquisa do Amazonas - FAPEAM.
<i>Objetivo Específico</i>	Desempenhar as funções estabelecidas no art. 3º da Resolução CAPDA nº 05, de 2007, para fins de análise, aprovação e acompanhamento dos Planos de Utilização de Recursos (PUR) integrantes do referido Programa Prioritário. Acompanhar as atividades realizadas durante a execução do projeto que compõe o REPAM o qual está sob a coordenação da FAPEAM, no sentido de assegurar o cumprimento da legislação pertinente, bem como o alcance de seu objetivo. Apoiar tecnicamente o CAPDA no que diz respeito às discussões relativas à avaliação do Programa Prioritário REPAM, apresentado ao Comitê em sua 37ª Reunião Ordinária ocorrida no dia 07.12.2010.
<i>Produto</i>	O Programa REPAM consolidado.
<i>Resultados Esperado</i>	Contribuir para o aperfeiçoamento dos instrumentos legais vigentes no âmbito da Zona Franca de Manaus, visando sinalizar a importância de uma ação mais estruturada por parte da SUFRAMA e das instituições representadas no CAPDA.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar tecnicamente o CAPDA quanto as discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário REPAM apresentado ao Comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.	Relatório	01	50	Mar	Dez
02	Implementar as decisões do CAPDA no que concerne ao P.P. REPAM a partir das discussões do comitê.	Resolução	01	40	Mar	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:**

MDIC, FAPEAM, SECT/AM, CAPDA, FINEP.

**Observação:**



**Ação 1.1.10. ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D) E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO A CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO AMAZONSOFT.**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **RÔMULO AUGUSTO RODRIGUES GUSMÃO**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de promover ajustes no escopo do Programa, com o intuito de tornar seus projetos atrativos para as empresas produtoras de bens de informática (BI) no Polo Industrial de Manaus - PIM e pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), auxiliando e apoiando a Unidade de Gestão Estratégica - UGE do Centro de Ciência, Tecnologia e Inovação do Polo Industrial de Manaus - CT-PIM (Coordenadora) e Executores de Projetos vinculados ao Programa. Necessidade de promover a divulgação do Programa no Polo Industrial de Manaus - PIM, com o intuito de fortalecer a destinação dos recursos para o Programa.
<i>Objetivo Específico</i>	Ampliar o domínio do assunto e conhecer mais as atividades que são realizadas dentro de um Polo de software. Acompanhar e controlar as atividades do Programa Prioritário no sentido de assegurar o cumprimento da exigência legal, bem como o alcance dos objetivos preconizados, auxiliando na captação de investimentos. Divulgar os resultados obtidos objeto do desenvolvimento dos projetos vinculados ao Programa.
<i>Produto</i>	Programa Prioritário AMAZONSOFT acompanhado e avaliação mediante elaboração de relatórios técnicos respectivos.
<i>Resultados Esperado</i>	Desenvolvimento do Programa AMAZONSOFT a partir de recursos oriundos das exigências constantes na Lei de Informática (Lei nº 8.387, de 30 de dezembro de 1991) e nas demais normas vigentes com previsão para aportes em Pesquisa e Desenvolvimento - P&D. Acompanhamento das atividades de Ciência e Tecnologia e Inovação - C&T&I, desenvolvidas pela instituição executora.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar tecnicamente o CAPDA quanto as discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário Amazonsoft apresentado ao comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.	Relatório	01	70	Mar	Dez
02	Submeter Relatório de Acompanhamento do programa ao CAPDA.	Relatório	01	20	Mar	Dez
03	Elaborar Relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

R\$ 1.000,00

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos	Classificação do gasto



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					*
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:**

**Observação:**



**Ação 1.1.11. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA EFEITO DE CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE TV DIGITAL INTERATIVA**

**Gerente:** **VALÉRIA SILVEIRA BENTES**

**SAP/CGTEC**

**Substituto:** **ÂNGELA SAMMER**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
<i>Área Estratégica</i>	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>ESTIMULAR</i> e <i>FORTALECER</i> investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A necessidade de acompanhar os investimentos em P&D realizados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) do Polo Industrial de Manaus - PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, no âmbito do Programa de TV Digital Interativa, considerado Prioritário pela Resolução CAPDA nº 02, de 2004.
<i>Objetivo Específico</i>	Acompanhar as atividades realizadas durante a execução dos projetos que compõem o Programa TV Digital e que estão sob a coordenação do CT-PIM, no sentido de assegurar o cumprimento da legislação pertinente, bem como o alcance de seus objetivos, estimulando a formação de parcerias tecnológicas na área do Programa Prioritário em questão. Compartilhar informações, resultados e benefícios alcançados no âmbito do Programa. Recomendar, quando cabível, a readequação dos objetivos e/ou metas do Programa/Projeto. Apoiar tecnicamente o CAPDA no que diz respeito às discussões relativas à avaliação do Programa Prioritário TV Digital apresentado ao comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.
<i>Produto</i>	Programa Prioritário de TV Digital Interativa acompanhada.
<i>Resultados Esperado</i>	Consolidação do Programa Prioritário TV Digital. Desenvolvimento do Programa TV Digital a partir de recursos oriundos das exigências constantes na Lei de Informática (Lei nº 8.387, de 30 de dezembro de 1991) e nas demais normas vigentes com previsão para aportes em Pesquisa e Desenvolvimento. P&D.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar tecnicamente o CAPDA quanto as discussões decorrentes da avaliação do Programa Prioritário TV Digital apresentado ao comitê em sua última reunião ordinária ocorrida no dia 07/12/2010.	Nota Técnica	01	50	Mar	Dez
02	Implementar as decisões do CAPDA no que concerne ao Programa TV Digital a partir das discussões do comitê.	Resolução	01	40	Mar	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez



**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COPOT/COART

**Parceiros:** CAPDA, SECT/AM, FAPEAM.

**Observação:**



## Subprograma 1.2. NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

### **OBJETIVO GERAL:**

Resguardar os interesses da Zona Franca de Manaus no âmbito dos acordos internacionais, propiciando condições favoráveis no mercado externo para os produtos da ZFM; interagir com os formadores de opinião dos órgãos brasileiros envolvidos na elaboração da política industrial e de comércio exterior do país, de forma a se antecipar nas estratégias que deverão ser adotadas para resguardar os interesses do setor produtivo do PIM e da Região; inserir na agenda nacional e internacional questões relevantes para o comércio de produtos beneficiados pelo Modelo Zona Franca de Manaus e disseminar informações sobre o Modelo Zona Franca de Manaus nos Programas e Grupos de Trabalho do Governo Federal, bem como do setor privado.

### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à realização, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 1.2.1. Acompanhamento, articulação e negociação de temas pertinentes à ZFM no âmbito do MERCOSUL e das esferas governamentais brasileiras;
- Ação 1.2.2. Acompanhamento e articulação dos processos negociadores dos acordos do MERCOSUL com terceiros países ou blocos no âmbito extra-regional;
- Ação 1.2.3. Participação e acompanhamento dos temas de interesse do Polo Industrial de Manaus nos fóruns de negociadores nacional e internacional de nomenclaturas e tarifas;
- Ação 1.2.4. Acompanhamento, articulação e negociação técnica de temas pertinentes a Zona Franca de Manaus no âmbito do MERCOSUL;
- Ação 1.2.5. Acompanhamento e articulação de ações de cooperação internacional no âmbito da autarquia sob responsabilidade da unidade; e



**Ação 1.2.1. ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DE TEMAS PERTINENTES A ZFM NO ÂMBITO DO MERCOSUL E DAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS BRASILEIRAS.**

**Gerente:** MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA  
**Substituto:** MARCELO DE MENEZES MOTTA

**SUPER/COGEX**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM. AMPLIAR as exportações e substituir competitivamente as importações.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A SUFRAMA estimula as empresas industriais da região a buscarem novos mercados para seus produtos, que cada vez mais se tornam competitivos, tanto em preços quanto em qualidade. Fato que requer esforço contínuo do governo nas suas diversas esferas, e das empresas levando em consideração, dentre outros fatores, que a nova ordem mundial do comércio internacional estimula cada vez mais a redução tarifária incidentes em produtos industrializados aliada à adoção de medidas no âmbito nacional que exercem impacto ao Modelo Zona Franca de Manaus reduzindo, sobremaneira a competitividade da indústria nacional beneficiada pelos incentivos tributários do modelo. Neste contexto e de forma a resguardar os interesses do modelo de política industrial adotado para a região e cuja legislação é complexa, faz-se necessário que a Autarquia se faça presente e participe ativamente dos fóruns decisórios.
<i>Objetivo Específico</i>	Articular em nível superior interno / agentes que atuam nos Fóruns, ações que possibilitem minimizar ou anular a perda de competitividade dos produtos fabricados na Região. Subsidiar os negociadores brasileiros com informações técnicas sobre o Modelo Zona Franca de Manaus, de forma a evitar que decisões que prejudicam o setor industrial, possam ser tomadas. Interagir com os formadores de opinião dos órgãos brasileiros envolvidos na elaboração da política industrial e de comércio exterior do país, de forma a se antecipar nas estratégias que deverão ser adotadas para resguardar os interesses do setor produtivo do PIM e da Região. Inserir na agenda nacional e internacional questões relevantes para o comércio de produtos beneficiados pelo Modelo Zona Franca de Manaus. Disseminar informações sobre o Modelo Zona Franca de Manaus nos Programas e Grupos de Trabalho do Governo Federal, bem como do setor privado.
<i>Produto</i>	Modelo ZFM resguardado.
<i>Resultados Esperados</i>	Condições favoráveis que facilite o setor produtivo da região acesso a novos mercados externos; Redução da resistência de órgãos brasileiros que atuam nas negociações, ao Modelo Zona Franca de Manaus. Incremento das exportações da região e consequentemente contribuição para o equilíbrio da balança comercial do Estado do Amazonas. Correção das distorções sobre o Modelo Zona Franca de Manaus advinda de conceitos internacionais que não se aplicam ao modelo. Aumento a competitividade dos produtos beneficiados pelo Modelo Zona Franca de Manaus; Ponto focal para os órgãos afins dos governos federal e estadual e do setor privado para temas relativas às negociações internacionais.
<i>Tipo</i>	Atividades.
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar e participar das comissões / grupos criados ou promovidos pelo Governo Federal Brasileiro e/ou MERCOSUL, em cujas agendas constam temas de interesse do Modelo ZFM;	Reuniões / Eventos	10	30	Jan	Dez
02	Articular com as unidades internas da SUFRAMA/ setor privado / governo brasileiro para esclarecimentos acerca de assuntos que estão sendo discutidos naquele âmbito e que exercerão impacto ao modelo ZFM;	Articulação	10	20	Jan	Dez
03	Coletar com a administração superior orientação e posicionamento sobre assuntos políticos, bem como subsidiá-la com informação técnicas para intervenção em sua instância;	Agenda de Despachos	30	10	Jan	Dez
04	Disseminar informações sobre o Modelo Zona Franca de Manaus em Programas / Seminários promovidos pelo Governo brasileiro ou Setor Privado.	Exposição Reunião Encontros	04	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez.	Dez.

**Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

**Parceiros:**

REDEAGENTES/AMA e Instituições relacionadas ao Comércio Exterior Estadual, Municipal, Empresarial e de Ensino e Pesquisas.

**Observação:**



**Ação 1.2.2. ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS NEGOCIADORES DOS ACORDOS DO MERCOSUL COM TERCEIROS PAÍSES OU BLOCOS NO ÂMBITO EXTRA-REGIONAL**

**Gerente:** CARLOS ALBERTO SIMONETTI

**SUPER/COGEX**

**Substituto:** KEITHY GARCIA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM. <i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Dada às especificidades da ZFM, negociar ou munir os negociadores de informações técnicas pertinentes ao modelo e garantir a fruição dos benefícios comerciais estipulados nos respectivos acordos.
<i>Objetivo Específico</i>	Propiciar condições favoráveis no mercado externo para os produtos da ZFM; Propiciar melhorias de custo dos produtos da ZFM no mercado brasileiro; Resguardar os interesses da ZFM no âmbito dos acordos internacionais.
<i>Produto</i>	Processos negociadores dos acordos do MERCOSUL com terceiros países ou blocos no âmbito extra-regional acompanhado e articulado.
<i>Resultados Esperados</i>	Melhorar as condições para os produtos da ZFM no mercado externo e interno; Incrementar as exportações da região, fato que ocasionará a redução do déficit da balança comercial da ZFM; Aumentar a escala de produção e consequentes ganhos de competitividade; Inserir a Zona Franca de Manaus nos acordos internacionais, para que os produtos do PIM possam gozar dos mesmos benefícios concedidos ao resto do Brasil; e Reducir a resistência dos países ao modelo Zona Franca de Manaus.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Monitorar e manter atualizada a agenda de eventos no âmbito federal, estadual e privado para discussão de temas relacionados aos acordos internacionais.	Agenda	10	05	Jan	Dez
02	Acompanhar as reuniões e fóruns de debates no âmbito do Governo Federal, Estadual e da iniciativa privada relacionadas âmbito MERCOSUL com terceiros países/blocos extra-regionais.	Evento	06	45	Fev	Dez
03	Subsidiar os negociadores e técnicos dos órgãos governamentais de informações sobre o Modelo ZFM em reuniões, seminários e fóruns relativos aos acordos internacionais extra-regionais.	Evento	03	10	Fev	Dez
04	Analizar documentos gerados pela participação em reuniões e fóruns relacionados aos acordos internacionais extra-regionais.	Documento	06	15	Fev	Dez
05	Gerar documentos que informem à Autarquia e permitam a disseminação de informações e estágio pertinentes aos Acordos Internacionais.	Relatórios Ofícios e Notas	06	20	Jan	Dez
06	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício	Relatório	01	05	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

**Parceiros:**

FIEAM, CIEAM, IEL.

**Observação:**



**Ação 1.2.3. PARTICIPAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE TEMAS DE INTERESSE DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS NOS FORÚNS DE NEGOCIADORES NACIONAL E INTERNACIONAL DE NOMENCLATURAS E TARIFAS**

**Gerente:** DÉBORA BRANDÃO DA SILVA

**SUPER/COGEX**

**Substituto:** MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM. <i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Dada às especificidades da Zona Franca de Manaus, munir os negociadores de informações técnicas pertinentes ao Modelo, articulando com os entes envolvidos, visando ampliar e garantir a fruição dos benefícios comerciais conquistados no âmbito MERCOSUL.
<i>Objetivos Específicos</i>	Propiciar condições favoráveis no mercado externo para os produtos da ZFM; Propiciar melhorias de custo dos produtos da ZFM no mercado brasileiro; e Resguardar os interesses da ZFM da CCM.
<i>Produto</i>	Temas pertinentes a ZFM na Comissão de Comércio do MERCOSUL acompanhados, articulados e negociados.
<i>Resultados Esperados</i>	Mais facilidade de acessar Mercado; Melhorar as condições para os produtos da ZFM no mercado externo e interno; Incrementar as exportações da região, fato que ocasionará a redução do déficit da balança comercial da ZFM; Aumentar a escala de produção e consequentes ganhos de competitividade; Inserir a Zona Franca de Manaus nos acordos internacionais, para que os produtos do PIM possam gozar dos mesmos benefícios concedidos ao resto do Brasil; Reduzir à resistência dos países ao modelo Zona Franca de Manaus.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Participar das reuniões do Comitê Técnico CT-1 e da LETEC bem como de suas reuniões preparatórias e demais reuniões relacionadas;	Reunião	08	20	Fev	Dez
02	Articular com o empresariado local, bem como com os outros setores da Autarquia, estratégias que possam garantir a eficácia das negociações;	Evento	06	20	Fev	Dez
03	Analizar documentos gerados pela participação em reuniões relacionados aos produtos, objeto das negociações do CT-1 e LETEC;	Pareceres	08	20	Fev	Dez
04	Gerar documentos que subsidie a Autarquia e permitam a tomada de decisão do temas constantes na agenda do CT-1 e LETEC de interesse do modelo ZFM;	Relatório	08	20	Fev	Dez
05	Elaborar planilha consolidada de acompanhamento	Planilha	02	10	Dez	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez



**Quadro de Recursos:**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

**Parceiros:**

OTCA, MRE, ABC, SEBRAE, PREFEITURA DE MANAUS, GOVERNO DO ESTADO.

**Observação:**



**Ação 1.2.4. ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO TÉCNICA DE TEMAS PERTINENTES A ZONA FRANCA DE MANAUS NO ÂMBITO DO MERCOSUL**

**Gerente:** MARCELO DE MENEZES MOTTA

**SUPER/COGEX**

**Substituto:** MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM. <i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Dada às especificidades da Zona Franca de Manaus, munir os negociadores de informações técnicas pertinentes ao Modelo, articulando com os entes envolvidos, visando ampliar e garantir a fruição dos benefícios comerciais conquistados no âmbito MERCOSUL.
<i>Objetivo Específico</i>	Propiciar condições favoráveis no mercado externo para os produtos da ZFM. Propiciar melhorias de custo dos produtos da ZFM no mercado brasileiro. Resguardar os interesses da ZFM da CCM.
<i>Produto</i>	Temas pertinentes a ZFM na Comissão de Comércio do MERCOSUL acompanhados, articulados e negociados.
<i>Resultados Esperados</i>	Acessar Mercado. Melhoramento das condições para os produtos da ZFM no mercado externo e interno. Incremento das exportações da região, fato que ocasionará a redução do déficit da balança comercial da ZFM. Aumento da escala de produção e consequentes ganhos de competitividade. Inserção da Zona Franca de Manaus nos acordos internacionais, para que os produtos do PIM possam gozar dos mesmos benefícios concedidos ao resto do Brasil. Redução à resistência dos países ao modelo Zona Franca de Manaus.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Monitorar, participar e acompanhar eventos no âmbito internacional e federal para discussão de temas relacionados à Comissão de Comércio do MERCOSUL – CCM e demais grupos técnicos do MERCOSUL;	Evento	08	20	Jan	Dez
02	Monitorar/Negociar a manutenção dos benefícios outorgados constitucionalmente a ZFM dentro das Negociações do Código Aduaneiro do MERCOSUL –CAM;	Evento	02	15	Jan	Dez
03	Monitorar/Negociar a manutenção dos benefícios outorgados à aos produtos produzidos no Polo Industrial de Manaus no Processo de Adesão da República Bolivariana da Venezuela ao MERCOSUL;	Evento	02	15	Jan	Dez
04	Monitorar/Negociar junto ao Comitê Técnico do MERCOSUL Nº 3 - CT-3 temas de interesse do Polo Industrial de Manaus;	Evento	02	15	Jan	Dez



05	Analizar documentos gerados pela participação na Comissão de Comércio do MERCOSUL – CCM, grupos “Ad Hoc”, grupos de Adesão e demais grupos técnicos do MERCOSUL que informem a Autarquia de seus resultados e/ou que permitam tomadas de decisão interna pertinentes;	Análise	04	15	Jan	Dez
06	Gerar documentos que informem o posicionamento da Autarquia e/ou solicitem intervenção exterior pertinentes aos temas relacionados à Comissão de Comércio do MERCOSUL – CCM, grupos “Ad Hoc”, grupo de Adesão e demais grupos técnicos do MERCOSUL;	Relatório	04	10	Jan	Dez
07	Elaborar Relatório de Avaliação Final da Ação		Relatório	01	10	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02		-	-		

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPERINTENDÊNCIA	COGEX	COGEX/CGIEX

**Parceiros:**

**Observação:**



**Ação 1.2.5. ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NO ÂMBITO DA AUTARQUIA SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE**

**Gerente:** KEITHY MARIA SCHAFER GARCIA

**SUPER/COGEX**

**Substituto:** MARCELO DE MENEZES MOTTA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM. <i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A cooperação técnica internacional constitui-se em importante instrumento de promoção e apoio ao desenvolvimento. Por meio de programas e projetos de cooperação técnica, tem-se acesso a conhecimentos técnicos e a experiências exitosas em diversas áreas. Neste sentido, a parceria com os principais atores da cooperação internacional com atuação no Brasil contribuiria decisivamente para promover a sinergia do processo de integração e desenvolvimento sustentável da região.
<i>Objetivos Específicos</i>	Dar suporte para ações de cooperação internacional no âmbito da Suframa.
<i>Produto</i>	A Cooperação Internacional no âmbito da Autarquia acompanhada e articulada.
<i>Resultados Esperados</i>	Intercambiar conhecimentos técnico-científicos, apoiar a consecução dos mecanismos de cooperação desenvolvidos na Autarquia em consonância com os objetivos estratégicos da SUFRAMA.
<i>Tipo:</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Responder, mediante análise, às demandas da instituição relativas a processos que vislumbram instrumentos de cooperação internacional;	Relatório	07	20	Jan	Dez
02	Participar de reuniões e/ou encontros em nível nacional e internacionais voltados ao fomento de cooperação internacional;	Eventos	05	20	Jan	Dez
03	Acompanhar os processos de cooperação internacional concretizados no âmbito da Autarquia e, articular com as partes envolvidas, atividades/ações de forma cumprir com os objetivos estabelecidos;	Reunião	15	20	Jan	Dez
04	Promover a interlocução no âmbito da SUFRAMA para o fortalecimento de ações de cooperação;	Reunião	07	20	Jan	Dez
05	Gerar tabela que reflita o estágio dos processos de cooperação internacional da Autarquia sob responsabilidade da Unidade;	Tabela	01	10	Jan	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1.					
2.					
3.					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

**Parceiros:**

**Observação:**



### Subprograma 1.3. COMÉRCIO EXTERIOR

#### **OBJETIVO GERAL:**

Contribuir para o equilíbrio da balança comercial do modelo ZFM e da Amazônia Ocidental, mediante promoção do intercâmbio entre as empresas da região com empreendedores nacionais e estrangeiros, divulgação das potencialidades econômicas da região e atração de investidores.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à realização, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 1.3.1. Realização da Feira Internacional da Amazônia – FIAM;
- Ação 1.3.2. Missões nacionais e internacionais;
- Ação 1.3.3. Treinamento em exportação; e
- Ação 1.3.4. Ações de promoção comercial - Parcerias Internas.


**Ação 1.3.1. REALIZAÇÃO DA FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA - VI FIAM**
**Gerente:** JAMILE OLIVEIRA DE SÁ

**SUPER/COGPC**
**Substituto:** JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciências, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.</p> <p><i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.</p> <p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A Amazônia, de longo tempo vem despertado grande interesse ao mundo, pela sua condição de espaço detentor de vasta reserva natural biológica e de água doce do planeta. Essa condição impõe à SUFRAMA, como gestora de um projeto de desenvolvimento encravada em grande parte desse espaço, a necessidade de explorar essa riqueza, divulgando suas potencialidades e, ao mesmo tempo, atrair investimentos, que venham contribuir para o seu desenvolvimento de forma sustentável, ou seja, apoiando o desenvolvimento de produtos, processos e tecnologias adequadas às suas especificidades.  Ciente dessa realidade e buscando consolidá-lo como evento atrator e polarizador de oportunidades de negócios para a região, é que a SUFRAMA, com a presente ação, vem conjugando esforços e ações visando a realização da VI edição da Feira Internacional da Amazônia. O evento, dado à sua importância e as externalidades positivas que produz, se tornou dentro do calendário de eventos do Brasil, instrumento singular na estratégia de consolidação do modelo ZFM e de desenvolvimento da região, visto que na medida em que divulga suas potencialidades também atrai novos investimentos para o seu desenvolvimento.
<i>Objetivo Específico</i>	Divulgar a Amazônia e seus produtos. Atrair investidores para a região. Estimular exportações.  Promover novas oportunidades de negócio por meio do aproveitamento das potencialidades regionais. Incrementar o fluxo de turistas e viabilizar parcerias para o setor. Atrair investimentos e parcerias para projetos com base na agroindústria e na biodiversidade da Amazônia.  Incrementar o polo de componentes em microeletrônica e micro mecânica visando o desenvolvimento de cadeias produtivas. Fomentar parcerias na área científico-acadêmica. Organizar e coordenar a realização da Feira Internacional da Amazônia.
<i>Produto</i>	Feira Internacional da Amazônia realizada.
<i>Resultados Esperados</i>	Incrementar em 10% o volume de negócios gerados na Rodada de Negócios da FIAM. Ter as potencialidades regionais e as vantagens competitivas de investimentos no Pólo Industrial de Manaus e na Amazônia brasileira promovidas e divulgadas. Contribuir para o fortalecimento da imagem da SUFRAMA. Reconhecimento do nível de capacitação tecnológica das indústrias do PIM. Difundir os projetos técnico-científicos criados pelos institutos de pesquisa da região. Aumentar a formação de parcerias na área científico/tecnológica. Aumentar o reconhecimento da FIAM como instrumento de promoção e de divulgação do modelo ZFM e das potencialidades amazônicas.
<i>Tipo</i>	Atividade



<i>Forma de Execução</i>	Direta
--------------------------	--------

**Etapas de Execução:**

Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Elaborar Termo de Referência da VI FIAM.	Termo	01	10	Jan	Abril
02 Acompanhar a elaboração do projeto cenográfico/arquitetônico da VI FIAM.	Projeto	01	10	Jan	Abril
03 Assessorar e acompanhar a realização da licitação para contratação das empresas montadoras e organizadoras da VI FIAM e a formatação e assinatura dos respectivos contratos.	Licitação	01	10	Abril	Jun
04 Planejar, assessorar e acompanhar o lançamento da VI FIAM em Manaus, Brasília e São Paulo.	Evento	03	10	Jan	Ago
05 Planejar e operacionalizar o atendimento aos convidados especiais (identificação, elaboração e envio de convites, passagens e hospedagens, traslado, alimentação, etc.)	Pessoas	200	05	Jan	Dez
06 Definir e acompanhar junto à unidade de comunicação Organizacional (CGCOM), a criação de material da VI FIAM nos idiomas trilingüe (português, inglês e espanhol).	Relatório	01	05	Jan	Out
07 Assessorar a operacionalização e acompanhar a realização de seminários	Evento	10	10	Mar	Out
08 Assessorar a operacionalização e acompanhar a realização das Rodadas de Negócios.	Reunião	02	05	Mai	Out
09 Operacionalizar e realizar visitas técnicas com empresários e investidores às indústrias do PIM.	Visita	12	05	Ago	Out
10 Assessorar a operacionalização e acompanhar a realização do Salão de Projetos.	Evento	01	05	Mar	Out
11 Acompanhar a montagem e desmontagem das instalações da FIAM.	Relatório	02	10	Out	Out
12 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	15	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					‘
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GAB. SUP.	COGPC	COGPC

**Parceiros:**

Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil – SECOM; Governos dos Estados da Amazônia; APEX, SEBRAE, ERENOR/Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica e demais unidades administrativas da Autarquia (CGCOM; CGMOI; COGEX; COGEC; CGDER; etc.)

**Observação:**

**Esta ação deriva da ação 8184 - PROMOÇÃO COMERCIAL DO MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS, integrante do programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011 na ordem de R\$ 7.063.037,00.**



**Ação 1.3.2. MISSÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

**Gerente:** IZABEL HENRIQUES DE MELLO

**SUPER/COGPC**

**Substituto:** JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>atrair</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciências, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.</p> <p><i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.</p> <p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de promover o intercâmbio entre empresas da região com empreendedores nacionais e estrangeiros com vistas à abertura de novos mercados, atrair investimentos, gerar negócios e divulgar o modelo Zona Franca de Manaus, associando a imagem da SUFRAMA à marca Amazônia.
<i>Objetivo Específico</i>	<p>Abrir novos mercados.</p> <p>Estimular exportações.</p> <p>Atrair investidores para a região.</p> <p>Divulgar o Modelo Zona Franca de Manaus e a Feira Internacional da Amazônia.</p>
<i>Produto</i>	Participação em missões, feiras, seminários e workshops nacionais e internacionais.
<i>Resultados Esperados</i>	<p>Aumento das exportações.</p> <p>Fortalecimento do modelo ZFM.</p> <p>Inserção de empresas regionais no mercado nacional e internacional.</p> <p>Interagir com novos parceiros na participação em eventos nacionais e internacionais, em consonância com a Política do Governo Federal, visando desenvolver ações de caráter estratégico para inserção internacional do Modelo ZFM.</p>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Diretamente, mediante convênio e parceria com entidades Públicas e Privadas.

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Identificar e definir a programação anual de Feiras nacionais e estrangeiras nas áreas de interesse da autarquia.	Planilha/ mapa	01	15	Jan	Dez
02	Elaboração de Nota Técnica.	Nota Técnica	17	10	Jan	Dez
03	Realizar e participar de Missões e Feiras nacionais.	Evento	06	20	Jan	Dez
04	Realizar e participar de Missões internacionais.	Evento	08	20	Jan	Dez
05	Participar de Feiras internacionais.	Evento	11	20	Jan	Dez
06	Realizar reuniões preparatórias.	Reunião	24	05	Jan	Dez
07	Realizar relatório trimestral de resultados das missões/feiras.	Relatório	04	05	Jan	Dez
08	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez



**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					
03					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GAB. SUP.	COGPC	COGPC

**Parceiros:**

Entidades de Classe, SEBRAE-AM, Estados da área de atuação da Autarquia.

**Observação:**

**Esta ação deriva da ação 8184 - PROMOÇÃO COMERCIAL DO MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS, integrante do programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011, na ordem de R\$ 7.063.037,00.**



### Ação 1.3.3. TREINAMENTO EM EXPORTAÇÃO

**Gerente:** MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA  
**Substituto:** ELANE CRISTINA SANTOS E SILVA

SAO/CGIEX

**Alinhamento estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. AMPLIAR as exportações e subdtruir competitivamente as importações. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação foi concebida a partir da identificação da necessidade de orientar a mão-de-obra direta e a indireta que atuam no comércio exterior da região, decorrente da constatação de retrabalho realizado em pleitos formulados pelas empresas industriais exportadoras junta a SUFRAMA.
<i>Objetivos Específicos</i>	Realizar treinamento em exportação, objetivando a qualificação e atualização teórica e prática dos profissionais que desenvolvem atividades ligadas ao comércio exterior.
<i>Produto</i>	Técnicos da área de IMPEX das empresas exportadoras do Polo Industrial de Manaus treinados.
<i>Resultados Esperados</i>	Agilizar o processo dando maior competitividade às empresas industriais exportadoras.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar Programa / Módulo.	Módulo	03	30	Ago	Ago
02	Selecionar participantes e emitir convites	Convite	18	20	Set	Set
03	Realizar o Treinamento	Treinamento	01	30	Out	Nov
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos**

	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COEXP

**Parceiros:**

**Observação:**


**Ação 1.3.4. AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL - PARCERIAS INTERNAS**
**Gerente:** MELISSA THEREZA VIANEZ NASSER

**SUPER/COGPC**
**Substituto:** JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciências, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.</p> <p><i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.</p> <p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de difundir ações de promoção comercial em âmbito interno com o objetivo de agir em conjunto com as demais coordenações para fomento da cultura exportadora.
<i>Objetivo Específico</i>	<p>Apoio à realização de palestras, seminários e workshops, encontros, reuniões de interesse e eventos correlatos da Suframa nas áreas de promoção comercial, atração de investimentos, turismo, micro e nanotecnologia e desenvolvimento regional.</p> <p>Manutenção e atualização da <i>homepage</i> da Suframa com informações sobre promoção comercial.</p> <p>Interagir na realização de treinamentos de técnicas de exportação junto aos servidores/colaboradores da Suframa e empresários regionais.</p> <p>Articulação para desenvolvimento de estudos de mercados potenciais para os produtos amazônicos, e atração de investimentos para a região.</p> <p>Interagir nas ações de elaboração e aprovação do material promocional da SUFRAMA, que contenham informações de cunho de promoção comercial.</p>
<i>Produto</i>	Parcerias internas estabelecidas
<i>Resultados Esperados</i>	<p>Divulgar a Amazônia, potencialidades e seus produtos.</p> <p>Atrair investidores para a região.</p> <p>Estimular as exportações.</p> <p>Informar aos usuários da <i>homepage</i> sobre as atividades de promoção comercial da qual a Suframa participa, disponibilizar os estudos de mercado desenvolvidos pelo setor, e demais ações do segmento.</p> <p>Desenvolver estudos que auxiliem tanto os técnicos da Autarquia quanto demais interessados sobre as potencialidades de mercados pouco ou não explorados.</p>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Diretamente, através de parcerias com outras coordenações da SUFRAMA.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar a realização de seminários, palestras, workshops e participar de reuniões na área de promoção comercial.	Seminário / Reunião	05	30	Jan	Dez
02	Fornecer e manter atualizadas as informações relativas às atividades de promoção comercial da Suframa, para inserção no site da Autarquia.	Registro	01	30	Jan	Dez



03	Desenvolver estudos de mercado identificando potenciais clientes e investidores para a região.	Registro	05	30	Jan	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02		-	-		

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGPC	COGPC

**Parceiros:**

Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil - SECOM's; Governos dos Estados da Amazônia Brasileira; APEX, SEBRAE, ERENOR/Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica; CGCOM/SUFRAMA; CGMOI/SUFRAMA; COGEX/SUFRAMA; COGEC/SUFRAMA; CGDER/SUFRAMA e CGIEX/SUFRAMA.

**Observação:**



## Subprograma 1.4 - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

### **OBJETIVO GERAL:**

Dar cumprimento ao que determina a legislação de concessão de incentivos fiscais na Zona Franca de Manaus, mediante análise, aprovação e monitoramento (acompanhamento e avaliação), de projetos industriais e de serviços, bem como o controle do fluxo de mercadoria nacional e importada no Polo Industrial de Manaus.

### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 1.4.1. Análise e acompanhamento do processo de fixação dos processos produtivos básicos (PPB).
- Ação 1.4.2. Análise e aprovação de projeto de implantação/atualização/diversificação/ampliação para obtenção dos incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA
- Ação 1.4.3. Reserva de lotes de terra e acompanhamento de projetos de engenharia e arquitetura e ambiental, referentes a empreendimentos industriais e de serviços no distrito industrial de Manaus.
- Ação 1.4.4. Acompanhamento e avaliação de projetos industriais;
- Ação 1.4.5. Acompanhamento e controle dos serviços de cadastro e de mercadorias nacionais na Zona Franca de Manaus.


**Ação 1.4.1. ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS - PPB**

**Gerente:** GERALDINA SOUZA CASTELO BRANCO  
**Substituto:** GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS

SPR /CGAPI

**Alinhamento Estratégico:**

<b>Programa:</b>	PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<b>Subprograma:</b>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<b>Área Estratégica:</b>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<b>Justificativa</b>	A fixação e/ou alteração de PPBs é efetuada através de Portaria Interministerial, sendo que o processo que a precede é de responsabilidade do grupo técnico de análise de processo produtivo básico (GT-PPB), constituído por representantes do MDIC, MCT e SUFRAMA. O PPB é a principal contrapartida ao usufruto dos benefícios fiscais da ZFM. Logo, é de fundamental importância que a SUFRAMA participe ativamente de todas as etapas dos processos de fixação e alteração, buscando a otimização do tempo para a sua publicação no Diário Oficial da União (DOU), bem como a compatibilização do mesmo com as demandas de mão-de-obra e os investimentos necessários ao desenvolvimento da região.
<b>Objetivo Específico</b>	Otimizar o tempo entre a solicitação de fixação/alteração do PPB por parte da empresa e a sua efetiva publicação no DOU, buscando compatibilizar seu escopo com as demandas de mão-de-obra e investimentos da região.
<b>Produto</b>	Processo de fixação de Processos Produtivos Básicos-PPB analisados e acompanhados.
<b>Resultados Esperados</b>	Viabilizar a implantação de novos projetos com o incremento de mais investimentos. Criar novos postos de trabalho e a geração de renda no parque industrial local. Permitir que os investimentos já concretizados com sua respectiva mão-de-obra empregada sejam mantidos e/ou ampliados.
<b>Tipo</b>	Atividade.
<b>Forma de Execução</b>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Analizar e encaminhar as propostas ao GT-PPB	Proposição	65	40	Jan	Dez
02	Acompanhar as propostas junto ao GT-PPB, até sua publicação	Proposição	65	40	Jan	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	20	Dez	Dez

R\$ 1.000,00



**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGAPI	COPIN

**Parceiros:**

**Observação:**

**Esta ação deriva da ação 2035 - ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS, inscrita no PPA 2004/2007, no programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recursos previsto no Orçamento/2011, na ordem de R\$ 40.000.000,00**



**Ação 1.4.2. ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, DIVERSIFICAÇÃO E AMPLIAÇÃO PARA OBTENÇÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS ADMINISTRADOS PELA SUFRAMA.**

**Gerente:** JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO

SPR/CGPRI

**Substituto:** LUIZ FLÁVIO BRANDÃO SIMÕES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico:</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	O Polo Industrial de Manaus foi estabelecido com base nos incentivos fiscais especiais vigentes para esta área geográfica. Estes incentivos fiscais são a força motriz para atração de investimentos na Amazônia Ocidental. Da mesma forma, a legislação prevê que empreendimentos que utilizem matérias primas agrícolas e extrativas vegetais de produção regional, localizados na área de abrangência da SUFRAMA, também possam usufruir incentivos fiscais a fim de fomentar a interiorização do desenvolvimento e o aproveitamento de potencialidades regionais. Assim, a SUFRAMA se utiliza desses instrumentos, para atrair o maior volume de investimentos possível para a região, que se concretizam por meio da análise e aprovação do projetos técnico-econômico pelo Conselho de Administração - CAS e a efetiva implantação no Pólo Industrial de Manaus.
<i>Objetivos Específicos</i>	Atrair novos empreendimentos industriais para o Polo Industrial da Zona Franca de Manaus. Fortalecer a competitividade do PIM através da aprovação de projetos industriais de implantação/ampliação e diversificação e atualização de empreendimentos já implantados. Interiorizar o desenvolvimento mediante a aprovação de projetos na Amazônia Ocidental, sob o regime do Decreto-Lei nº 1435 que versa sobre empreendimentos que utilizem matérias-primas agrícolas e sua consolidação, exclusive as de origem pecuária.
<i>Produto</i>	Projetos Industriais e de Serviços analisados.
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para o adensamento da cadeia produtiva. Contribuir para o aumento das exportações. Aprovar 85 (oitenta e cinco) projetos industriais de implantação. Aprovar 130 (cento e trinta) novos projetos industriais de ampliação /diversificação e atualização. Expectativa de geração de 420 empregos diretos com a implantação dos novos empreendimentos aprovados.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta



**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Analisar e emitir parecer e resolução para apreciação do Conselho de Administra ou portaria para aprovação "ad referendum" da Superintendência para posterior comunicação ao Conselho, nos casos previstos na Resolução nº 202, de 17/5/2006, referente a projetos de implantação.	Resolução /Portaria	80	40	Jan.	Dez.
02	Analisar e emitir parecer e resolução para apreciação do Conselho de Administra ou portaria para aprovação "ad referendum" da Superintendência para posterior comunicação ao Conselho, nos casos previstos na Resolução nº 202, de 17/5/2006, referente a projetos de diversificação/ampliação/atualização.	Resolução /Portaria	150	40	Jan.	Dez.
03	Elaborar Relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

R\$ 1.000,00

	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1.					
2.					
3.					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COAPI

**Parceiros:**

**Observação:**

**Esta ação deriva da ação 2035 - ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS, inscrita no PPA 2004/2007, no programa 0392 - POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recursos previsto no Orçamento/2010, na ordem de R\$ 40.000.000,00.**



**Ação 1.4.3. RESERVA DE LOTES DE TERRA E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA E AMBIENTAL, REFERENTES A EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.**

**Gerente:** **JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO**  
**Substituto:** **LUIZ CAVALCANTE**

**SPR/CGPRI**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico:</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A reserva de lotes de terra no Distrito Industrial de Manaus, dotados de infraestrutura e vendidos a preços simbólicos diferenciados, se constitui em mais um fator de atração de investimentos que reforça as vantagens comparativas resultantes da aplicação de recursos na região. A localização dos empreendimentos industriais próximos uns dos outros também é fator de melhoria da competitividade, na medida em que os elos da cadeia produtiva estão próximos, provendo condições para utilização de modernos conceitos, tais como terceirização, “just in time”, etc. Além do que, a concentração dos empreendimentos em áreas ou zonas pré-determinadas destinadas às atividades específicas, contribui para o melhor ordenamento urbano da cidade de Manaus, porque tende a concentrar nesses espaços, o fluxo de transporte de insumos e pessoas envolvidas nessas atividades.
<i>Objetivos Específicos</i>	<p>Reforçar as vantagens comparativas de investimentos para o PIM.</p> <p>Contribuir para o ordenamento e reordenamento urbano da cidade de Manaus.</p> <p>Contribuir para a criação de externalidades positivas melhorando a competitividade dos empreendimentos implantados.</p>
<i>Produto</i>	Lotes de terra reservados para implantação de projetos industriais e de serviços.
<i>Resultados Esperados</i>	Indução de pelo menos 10% dos projetos de implantação a localizarem-se no Distrito Industrial e a alocação, nestas áreas, de unidades que hoje estão em áreas da cidade que não são apropriadas para a atividade industrial, contribuindo, efetivamente, para o reordenamento urbano de Manaus .
<i>Tipo</i>	Atividade.
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
				Início	Término
01 Indicar lotes para fazer levantamento topográfico.	Lote	10	20	Jan.	Dez.
02 Emitir Termo de Reserva de área.	Termo	10	10	Jan.	Dez.
03 Emitir relatório de engenharia e arquitetura - PSL.	Relatório	30	10	Jan.	Dez.
04 Emitir laudo técnico de Projeto de Engenharia e Arquitetura - PEA.	Laudo	30	10	Jan	Dez
05 Emitir Termo de Inicio de Obras - TIO.	Termo	10	10	Jan.	Dez.
06 Vistoriar execução de obras.	Relatório	20	10	Jan.	Dez.
07 Analisar solicitação de Escritura de Compra e Venda - ECV.	Escritura	10	10	Jan.	Dez.
08 Realizar vistoria ambiental e implantar software de controle de	Relatório	200	15	Jan.	Dez.



resíduos.					
09	Emitir relatório consolidado da Ação no exercício.	Relatório	12	05	Jan.

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01.					
02.					
03.					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COPEA

**Parceiros:**

**Observação:**



#### Ação 1.4.4. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS

Gerente: **GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS**  
 Substituto: **GERALDINA SOUZA CASTELO BRANCO**

SPR/CGAPI

Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico:</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	O acompanhamento dos projetos industriais aprovados pelo CAS, é necessário para garantir que a concessão de incentivos fiscais atenda aos princípios constitucionais da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência.
<i>Objetivos Específicos</i>	Projetos Industriais acompanhados por meio dos seguintes parâmetros: - emissão de Laudo de Operação (LO) e Produção (LP). - recebimento e análise dos Laudos Técnicos de Auditoria Independente (LTAI). - recebimento, análise e controle da certificação da qualidade. - emissão de Relatórios de Auditoria de Projetos (RAP). - controle e manutenção das lista de insumos importados. - emissão de Notas e Pareceres Técnicos referentes a diversos assuntos relacionados ao acompanhamento de projetos industriais, tais como: transferências de projetos/produtos entre empresas, declarações de modernização, autorização de internação de materiais obsoletos, cancelamento de projetos, compromissos de exportação, etc.
<i>Produto</i>	Projetos acompanhados e avaliados
<i>Resultados Esperados</i>	Acompanhar os parâmetros de competência da SUFRAMA das empresas incentivadas.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	EM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Aprimorar a sistematização e informatização do sistema de acompanhamento de projetos	Sistema	01	10	Jan	Dez
02	Emitir laudos de operação – LO	Laudo	400	30	Jan	Dez
03	Emitir laudo de produção (LP)	Laudo	450	30	Jan	Dez
04	Receber e analisar laudos técnicos de auditoria independente (ITAIL)	Laudo	900	20	Jan	Dez
05	Emitir relatórios de projetos (RAPS)	Relatório	130	30	Jan	Dez
06	Incluir insumos nas listas padrão dos produtos	Relatório	700	20	Jan	Dez
07	Controlar e registrar informações da certificação da qualidade	Empresa	100	10	Jan	Dez
08	Emitir Notas e Pareceres técnicos	Nota	400	09	Jan	Dez
09	Elaborar Relatório de Avaliação da Ação no final do exercício	Relatório	01	01	Dez	Dez



**Quadro de Recursos**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGAPI	COPIN/COAUP/COIMI

**Parceiros:**

**Observação:**

Esta ação deriva da ação 2035 – ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS, inscrita no PPA 2008/2011, no Programa 0392 – POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recursos previstos no Orçamento/2010, na ordem de R\$ 40.000.000,00.



**Ação 1.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E DE ADASTRO NA ZONA FRANCA DE MANAUS.**

*Gerente:* **MARIA IZAMAR MARTINS FRAZÃO**

**SAO/CGMEC**

*Substituto:* **ELOIA BELTRÃO DA CUNHA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico:</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.</p> <p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Apresentar os quantitativos mensais e anuais dos serviços realizados pela área de cadastro e de mercadoria nacional e seus respectivos indicadores de desempenho das áreas incentivadas administradas pela Suframa.
<i>Objetivo Específico</i>	Uniformizar procedimentos operacionais e contribuir para aprimoramento do controle e segurança dos processos de cadastros e de mercadorias nacionais executados pelas unidades administrativas da Autarquia.
<i>Produto</i>	Serviços de mercadorias e cadastros da ZFM acompanhados.
<i>Resultados Esperados</i>	Sistemas com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas na Zona Franca de Manaus e áreas incentivadas;	Relatório	12	30	Jan	Dez
02	Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadorias na ZFM e áreas incentivadas;	Relatório	12	30	Jan	Dez
03	Elaborar indicadores de desempenho das atividades relativas aos serviços de cadastro e mercadorias nacionais na ZFM e áreas incentivadas;	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Jan	Dez

**Quadro de Recursos:**

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**R\$ 1.000,00**

**Quadro de Recursos(\*):**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeios
OUTROS					
<b>TOTAL</b>					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGMEC	CGMEC

**Parceiros:**

**Observação:**



## Subprograma 1.5 - APOIO À LOGÍSTICA

### **OBJETIVO GERAL:**

Estimular e apoiar investimentos em infraestrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento do Polo Industrial de Manaus e indução à interiorização do desenvolvimento na área de atuação da SUFRAMA.

### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 1.5.1. Manutenção da infraestrutura do distrito industrial de Manaus.
- Ação 1.5.2. Revitalização e expansão da infraestrutura do distrito industrial de Manaus.
- Ação 1.5.3. Construção da nova Central de Fiscalização de Mercadoria no Distrito Industrial de Manaus



### Ação 1.5.1. MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

**Gerente:** EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM

SAD/CGLOG

**Substituto:** CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS
<i>Subprograma</i>	APOIO À LOGÍSTICA (PIM).
<i>Área Estratégica</i>	LOGÍSTICA
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	A existência da ação decorre da necessidade de se realizar a manutenção contínua da infra-estrutura do Distrito Industrial objetivando a fixação dos projetos implantados e a atração de novos empreendimentos aprovados pelo CAS, cujo escopo reforça o conjunto de vantagens comparativas do modelo ZFM. Por outro lado a ação vem atender a política de logística preconizada no Plano Estratégico, que objetiva estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento da Zona Franca de Manaus e das Áreas de Livre Comércio, bem como a irradiação de seus efeitos positivos para sua área de jurisdição.
<i>Objetivos Específicos</i>	Proporcionar a manutenção e conservação da infraestrutura da área pioneira e de expansão do Distrito Industrial de Manaus (sistema viário), necessária para a implantação e expansão de projetos industriais e de serviços.
<i>Produto</i>	Distrito industrial mantido.
<i>Resultados Esperados</i>	Dispor de área específica para uso industrial, com infraestrutura econômica, social e ambientalmente adequada para a fixação dos projetos implantados e a implantação de novos.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Indireta

#### Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar projeto básico de manutenção do Distrito Industrial - Área pioneira e área de expansão;	Projeto	01	40	Jul	Set
02	Elaborar projeto básico para recuperação de encostas e taludes do Distrito Industrial - Recuperação dos passivos ambientais;	Projeto	01	10	Mar	Dez
03	Fiscalizar e acompanhar obras de manutenção do Distrito Industrial - Área pioneira e área de expansão;	Relatório	01	30	Jan	Dez
04	Fiscalizar e acompanhar obras de recuperação de encostas e taludes do Distrito Industrial - Recuperação dos passivos ambientais;	Relatório	01	10	Jul	Dez
05	Elaborar Relatório de Avaliação final da ação no exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos

#### Quadro de Recursos:

R\$ 1.000,00

	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
1.		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
2.					
3.					

#### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

#### Parceiros:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Observação:**

Esta ação deriva da ação 2537 – MANUTENÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011, no Programa 0392 – POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recurso no Orçamento/2010 na ordem de R\$ 1.605.159,00.



## Ação 1.5.2. REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

**Gerente:** EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM

SAD/CGLOG

**Substituto:** CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

### Alinhamento Estratégico:

<b>Programa</b>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<b>Subprograma</b>	APOIO À LOGÍSTICA (PIM).
<b>Área Estratégica</b>	LOGÍSTICA.
<b>Objetivos Estratégicos</b>	POTENCIALIZAR o Pólo Industrial de Manaus - PIM. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

### Atributos da Ação:

<b>Justificativa</b>	A existência da ação decorre da necessidade de se fazer a reposição da camada asfáltica das vias do Distrito Industrial de Manaus, que devido ao tempo e o volume de tráfego pesado a que tem sido submetido, vem requerendo recursos cada vez mais elevados para a sua manutenção, além do fato de se tratar-se de área especial que faz parte dos fatores que reforçam as vantagens comparativas do modelo ZFM. Por outro lado, a ação atende, ainda, a política de apoio à logística preconizada no Plano Estratégico, que objetiva estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento da Zona Franca de Manaus e das Áreas de Livre Comércio, bem como a irradiação de seus efeitos positivos para sua área de jurisdição.
<b>Objetivos Específicos</b>	Revitalizar e expandir a infraestrutura do Distrito Industrial de Manaus. Melhorar a infraestrutura para manutenção e atração de investimentos com a implantação de novas plantas industriais. Proporcionar segurança no tráfego e facilidade de acesso ao PIM. Aprimorar a logística e infraestrutura do sistema viário do Distrito Industrial. Aperfeiçoar a trafegabilidade de veículos de cargas, pesados e de passageiros nas vias do D.I.
<b>Produto</b>	Distrito revitalizado
<b>Resultados Esperados</b>	Dispor de área específica para uso industrial, com infraestrutura econômica, social e ambientalmente adequada para a fixação dos projetos implantados e a implantação de novos empreendimentos. Redução dos custos de manutenção do sistema viário do Distrito Industrial, hoje onerado por conta das condições físicas do seu arruamento com espessura asfáltica em situação crítica.
<b>Tipo</b>	Projeto
<b>Forma de Execução</b>	Indireta

### Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar Projeto Básico visando contratação de empresa especializada para confecção de Projeto Executivo de terraplanagem, pavimentação e drenagem do ramal 14 e 15 e expansão do eixo do DI – Área de Expansão;	Projeto	01	30	Mai	Dez
02	Elaborar Projeto Básico visando à contratação de empresa para confecção de Projeto Urbanístico para um novo Distrito Industrial;	Projeto	01	30	Mai	Dez
03	Fiscalizar e acompanhar a execução do Projeto Executivo dos ramais 14 e 15 e a expansão do eixo do DI – Área de Expansão;	Projeto	01	20	Mai	Dez
04	Fiscalizar e acompanhar a execução do Projeto Urbanístico para um novo DI;	Relatório	01	10	Mai	Dez
05	Contratação de empresa especializada para Execução de projeto Executivo da Revitalização do Distrito Industrial – Área Pioneira;	Relatório	01	05	Mar	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Mai	Dez



## Plano Anual de Trabalho 2010 – Caderno Tático

### Quadro de Recursos:

	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos		R\$ 1.000,00
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros	

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	CGLOG

### Parceiros:

CIEAM- Centro das Indústrias do Estado do Amazonas

### Observação:

Esta ação deriva da ação 5086 – REVITALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2008/2011, no Programa 0392 – POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recurso no Orçamento/2011, na ordem de R\$ 11.693.094,00.


**Ação 1.5.3. - CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIA**

**Gerente:** EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM  
**Substituto:** CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

SAD/CGLOG

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	POLO INDUSTRIAL DE MANAUS.
<i>Subprograma</i>	APOIO A LOGÍSTICA (PIM).
<i>Área Estratégica</i>	LOGÍSTICA.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Pólo Industrial de Manaus - PIM. <i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação está respaldada na política para logística, contemplada no planejamento estratégico da instituição, com o intuito de estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para fortalecer as atividades de internação de mercadorias nacional e estrangeira.
<i>Objetivo Específico</i>	Melhorar a infra-estrutura da Central de Fiscalização de mercadorias, ante a necessidade de melhor humanização das estruturas físicas existentes, em razão da dinamização do fluxo de atividades e melhor atendimento dos usuários.
<i>Produto</i>	Nova Central de Fiscalização de Mercadorias construída.
<i>Resultados Esperados</i>	Melhorar as condições físicas e operacionais do controle de mercadorias para Zona Franca de Manaus.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Indireta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Prover o suporte logístico, realizar estudos e planejamento da ação.	Relatório	01	30	Mai	Dez
02	Definir área para construção da Central de fiscalização de mercadorias.	Relatório	01	30	Mai	Dez
03	Elaborar Projeto Básico visando à contratação de empresa especializada para elaborar Projeto Executivo.	Projeto	01	20	Mai	Dez
04	Fiscalizar e acompanhar a construção da Central de Fiscalização.	Relatório	01	10	Mai	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Mai	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

Parceiros:

Observações:





## Programa 2.0. INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

### **JUSTIFICATIVA**

A Amazônia pela suas peculiaridades apresenta desafios de ordem econômica, tecnológica, sociais e ambientais que requerem a adoção de políticas públicas adequadas à sua realidade, capazes de reduzir as desigualdades intra e inter-regionais. Neste sentido, o presente programa representa o esforço da SUFRAMA em contribuir para a implementação de um modelo de desenvolvimento que propicie melhoria da qualidade de vida, mediante promoção de ações que reduzam os gargalos existentes, quais sejam: dificuldades logísticas; ausência de infraestrutura econômica; baixo nível de renda; produção econômica centrada em atividades primárias (extrativismo), entre outros.

Com base nessa realidade é que a SUFRAMA vem promovendo ações voltadas para o alcance da sustentabilidade econômica e o maior aproveitamento das potencialidades regionais, apoiando programas que assegurem a continuidade do processo de desenvolvimento com vistas a atrair novos investimentos, geração de emprego e renda e, melhor distribuição de riqueza na região.

### **OBJETIVOS:**

- Contribuir para a implementação de um modelo de desenvolvimento na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana/AP que possibilite a criação de condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva das potencialidades regionais, assegurando viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais;
- Identificação e divulgação de vantagens comparativas atraindo investimentos para a região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico; e
- Estimular e apoiar investimentos em infraestrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, serviços e do agronegócio.

### **INDICADOR DE DESEMPENHO:**

A evolução dos resultados do programa será mensurada pelo indicador: TAXA DE PARTICIPAÇÃO DO PIB REGIONAL NA COMPOSIÇÃO DO PIB NACIONAL, em cujo cálculo são consideradas variáveis de natureza econômica, social e tecnológica conforme fórmula definida no quadro abaixo:

TAXA DE PARTICIPAÇÃO DO PIB REGIONAL NA COMPOSIÇÃO DO PIB NACIONAL				
Índices de Referência (Dez/2008)	Realizado em 2009	Realizado em 2010	Meta para 2011	Fórmula
2,81%	1,95%	1,99%	2,82%	$\frac{\text{PIB da Amazônia Ocidental} - \text{PIB do PIM}}{\text{Valor do PIB Nacional}} \times 100$



## ESTRUTURA

O programa Interiorização do Desenvolvimento na Amazônia Ocidental e Amapá, está assentado em cinco (5) subprogramas distintos, constituídos de ações dirigidas para a solução de problemas diversos nas áreas do desenvolvimento sustentável, da gestão de incentivos fiscais, da atração de investimentos, do comércio exterior e do apoio à logística. São ações que após executadas, espera-se contribua para o encaminhamento de soluções aos problemas existentes, com reflexos positivos na criação de emprego e renda, ou seja, na qualidade de vida das populações locais.

### **Programa 2.0 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL**

#### **Subprograma 2.1 - Desenvolvimento Produtivo**

- Ação 2.1.1. Apoio a projetos de desenvolvimento na Amazônia ocidental e áreas de livre comércio de Macapá e Santana/AP.
- Ação 2.1.2. Acompanhamento de projetos de desenvolvimento na área sob jurisdição da SUFRAMA.
- Ação 2.1.3. Apoio e participação em ações de turismo na área de atuação da Suframa.
- Ação 2.1.4. Apoio ao aperfeiçoamento do cálculo das contas regionais da Amazônia ocidental e Amapá.
- Ação 2.1.5. Apoio a formulação e dinamização do serviço de assistência técnica rural na Amazônia ocidental.
- Ação 2.1.6. Acompanhamento e avaliação dos projetos de eletrificação rural no DAS - programa “Luz para todos”.

#### **Subprograma 2.2 - Gestão de Incentivos Fiscais**

- Ação 2.2.1. Aprovação de projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais para fruição de incentivos fiscais.
- Ação 2.2.2. Acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários e agroindustriais.
- Ação 2.2.3. Acompanhamento e controle do internamento de mercadorias importadas nas áreas sob jurisdição da Suframa;
- Ação 2.2.4. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da SUFRAMA - ALC Guajará-Mirim.
- Ação 2.2.5. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Porto Velho;
- Ação 2.2.6. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Portal da Amazônia;
- Ação 2.2.7. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Rio Branco ;
- Ação 2.2.8. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Cruzeiro do Sul;
- Ação 2.2.9. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Itacoatiara;
- Ação 2.2.10. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Ji-Paraná;
- Ação 2.2.11. Gestão das ações de concessão de incentivos fiscais na ALC Macapá-Santana-AP;
- Ação 2.2.12. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - ALC Boa Vista ; e



Ação 2.2.13. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - ALC Tabatinga.

**Subprograma 2.3 - Atração de Investimentos**

- Ação 2.3.1. Construção da matriz de insumo-produto do Estado do Amazonas;
- Ação 2.3.2. Organização e coordenação dos seminários da VI FIAM; e
- Ação 2.3.3. Elaboração de inventário de gases de efeito estufa emitidos pela Feira Internacional da Amazônia – FIAM;
- Ação 2.3.4. Manutenção do banco de dados de empresas e produtos regionais; e
- Ação 2.3.5. Identificar e divulgar empreendimentos agroindustriais de sucesso no distrito Agropecuário da Suframa – D.A.S.

**Subprograma 2.4. Inserção Internacional**

- Ação 2.4.1. Apoio ao projeto rede nacional de agentes de comércio exterior-redeagentes e acordo de cooperação técnica MDIC-Suframa;
- Ação 2.4.2. Fortalecer a relação da Suframa com seus parceiros na área de promoção comercial;
- Ação 2.4.3. Apoio às empresas exportadoras do Pólo Industrial de Manaus e Amazônia Ocidental e Amapá; e
- Ação 2.4.4. Monitoramento da balança comercial na Amazônia Ocidental.

**Subprograma 2.5. Apoio à Logística**

- Ação 2.5.1. Manutenção da infraestrutura do distrito agropecuário;
- Ação 2.5.2. Expansão da infraestrutura do distrito agropecuário; e
- Ação 2.5.3. Reaparelhamento da infraestrutura das unidades descentralizadas da Suframa;



## Subprograma 2.1 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL

### OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento na Amazônia, criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva dos recursos naturais, assegurando a viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais.

### ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, do conjunto de ações elencadas abaixo:

- Ação 2.1.1. Apoio a projetos de desenvolvimento na Amazônia ocidental e áreas de livre comércio de Macapá e Santana/AP.
- Ação 2.1.2. Acompanhamento de projetos de desenvolvimento na área sob jurisdição da SUFRAMA.
- Ação 2.1.3. Apoio e participação em ações de turismo na área de atuação da Suframa.
- Ação 2.1.4. Apoio ao aperfeiçoamento do cálculo das contas regionais da Amazônia ocidental e Amapá.
- Ação 2.1.5. Apoio a formulação e dinamização do serviço de assistência técnica rural na Amazônia ocidental.
- Ação 2.1.6. Acompanhamento e avaliação dos projetos de eletrificação rural no DAS - programa “Luz para todos”.



**Ação 2.1.1. APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP**

**Gerente:** SIGLYA REGINA DE ALMEIDA SAID

SAP/CGDER

**Substituto:** MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS LOUREIRO

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.
<i>Subprograma</i>	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS. CAPITAL INTELECTUAL E EMPREENDEDORISMO. LOGÍSTICA.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infraestrutura pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Esta ação está respaldada na Política para o Desenvolvimento Produtivo contemplada no Planejamento Estratégico da SUFRAMA, de forma a contribuir par a construção de um modelo de desenvolvimento para a Amazônia, criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva dos recursos naturais, assegurados à viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais.
<i>Objetivos Específicos</i>	Apoiar projetos de infra-estrutura econômica que possibilitem criar condições para atrair investidores para a Amazônia Ocidental. Apoiar e estimular projetos de desenvolvimento vinculados às potencialidades regionais, com vistas à geração de emprego e renda, bem como subsidiar a celebração de outras ações do PPA.
<i>Produto</i>	Projetos de Desenvolvimento apoiados.
<i>Resultados Esperados</i>	Ampliação da infra-estrutura econômica necessária à produção rural, geração de empregos diretos e indiretos, incremento do nível da renda, contribuindo de forma significativa ao desenvolvimento da Amazônia Ocidental.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta e indireta

**Etapas para execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Analizar Propostas Cadastradas no SICONV.	Análise	100	40	Mar	Dez
02	Formalizar Convênios e Termos de Cooperação.	Convênio	50	30	Jul	Dez
03	Avaliar os Resultados dos Projetos de Interiorização.	Relatório	30	20	Mar	Nov
04	Elaborar Relatório de Avaliação da Ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CAPDE

### Parceiros:

ESTADOS, MUNICÍPIOS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS

### Observação:



**Ação 2.1.2. ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA**

**Gerente:** ADRIANO AUGUSTO GONÇALVES MARQUES

SAP/CGDER

**Substituto:** JOÃO BATISTA RODRIGUES DA SILVA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.
<i>Subprograma</i>	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS. CAPITAL INTELECTUAL E EMPREENDEDORISMO. LOGÍSTICA.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infraestrutura pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de acompanhar a execução dos projetos de interiorização do desenvolvimento financiados pela SUFRAMA, inclusive aqueles sob acompanhamento da Caixa Econômica Federal, a fim de garantir não somente o cumprimento dos objetos pactuados, mas, e principalmente, minimizar o custo amazônico que limita o acesso das populações às oportunidades de geração de emprego e renda.
<i>Objetivos Específicos</i>	Acompanhar a execução dos projetos conveniados, dos contratos de repasse e os serviços terceirizados com empresa especializada;
<i>Produto</i>	Projetos acompanhados.
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para a interiorização do desenvolvimento na Amazônia Ocidental e Área de Livre Comércio de Macapá e Santana/AP
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar a execução de Convênios.	Convênio	570	40	Jan	Dez
02	Acompanhar a execução dos contratos de repasse.	Convênio	22	30	Jan	Dez
03	Analisar Prestação de Contas.	análise	176	10	Jan	Dez
04	Acompanhar os serviços prestados pela Caixa Econômica Federal.	Relatório	02	10	Jan	Dez
05	Elaborar Relatório de Avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02		-	-		

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	COFAP

**Parceiros:**

Caixa Econômica Federal e Unidades da Suframa (CGPAG, CGPRO e outras, quando necessário).



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Observação:**

Esta ação deriva da ação 0506 - APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA-AP, no Programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL, inscrita no PPA 2008/2011, com recursos previstos no Orçamento/2011 (Emendas Parlamentares).



**Ação 2.1.3. APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA**

**Gerente:** IZABELA FIGUEIRA BENOLIEL

**SUPER/COGEC**

**Substituto:** GERALDO LIMA BARROSO

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.
<i>Subprograma</i>	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS. LOGÍSTICA.
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALC em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infraestrutura pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A indústria do Turismo é, atualmente, a atividade que apresenta os mais elevados índices de crescimento econômico. Apresenta-se como um relevante papel na geração de empregos e divisas, proporcionando a inclusão social a partir do seu desenvolvimento como atividade econômica sustentável. Com base nesta realidade a SUFRAMA e levando em consideração as especificidades e a vocação da região para o desenvolvimento dessa atividade, é que a SUFRAMA tem destinado atenção especial no sentido de apoiar ações relacionadas ao turismo nos estados e na sua área de atuação da SUFRAMA.
<i>Objetivos Específicos</i>	Apoiar as atividades relacionadas ao setor turístico, em parceria com as entidades gestoras desse segmento. Acompanhar as ações pertinentes a turismo e ecoturismo na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana.
<i>Produto</i>	Ações de Turismo apoiadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Estímulo ao turismo e apoio ao desenvolvimento sustentável
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar atualização e impressão da Folheteria sobre Turismo como Atividade Econômica na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana.	Folheteria	01	05	Jan	Dez
02	Acompanhar a atualização e reprodução do CD Multimídia: Suframa: apoiando quem faz.	Relatório	01	05	Fev	Dez
03	Participar das Reuniões do Conselho Nacional de Turismo e Câmaras Temáticas organizadas pelo Ministério do Turismo.	Reunião	10	10	Jan	Dez
04	Participar e apoiar os eventos de Turismo.	Eventos	05	10	Jan	Dez
05	Apoiar e Participar das ações desenvolvidas pela Agência de Desenvolvimento do Turismo da Macrorregião Norte - Adetur Amazônia	Reuniões	05	10	Jan	Dez
06	Apoiar ações de Promoção aos Estados da Área de Atuação da SUFRAMA (como exemplo dos eventos de Turismo na (s) FIAM: Rodada de Negócios, Seminário, Encontro de Turismo e Visitas Técnicas).	Evento	01	20	Jan	Set
07	Organizar, articular e acompanhar os eventos de Turismo na VI FIAM: Rodada de Negócios, Seminário, Encontro de Turismo e	Evento	01	20	Jan	Out



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	Visitas Técnicas.					
08	Elaborar Relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER.GABIN	COGEC	COGEC/CGDER

### Parceiros:

COGPC, CGCOM, Amazonastur, Manaustur, Manauscult, SEBRAE, Secretaria de Cultura entre outros.

### Observação:

Despesas atreladas a COGPC e/ou CGCOM.



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Ação 2.1.4. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ**

**Gerente:** ANA CLAUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO

**SUPER/COGEC**

**Substituto:** RENATO MENDES FREITAS

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.
<i>Subprograma</i>	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade dar apoio ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no processo de capacitação técnica das equipes das Secretarias de Planejamento e Órgãos de Estatística da Amazônia Ocidental e Amapá, visando o aprimoramento da metodologia de construção das Contas Regionais Anuais, Produto Interno Bruto Municipal e a construção de Indicadores Aplicados ao Planejamento mediante o aperfeiçoamento da metodologia.
<i>Objetivos Específicos</i>	Aprimorar a aplicação da metodologia das Contas Regionais para os Estados da Amazônia Ocidental e Amapá. Acompanhar a construção da metodologia de cálculo do PIB Municipal. Capacitar às equipes estaduais dos Estados da Amazônia Ocidental e Amapá. Participar das discussões da Associação Nacional de Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística (ANIPES).
<i>Produto</i>	Resultados das contas regionais apoiados.
<i>Resultados Esperados</i>	Dispor, na área sob jurisdição da autarquia, de informações econômicas e sociais de estados e municípios, que permitam avaliar a economia regional e implementar políticas públicas para o seu desenvolvimento.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas para execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Capacitar as equipes da Região Norte no cálculo da demanda final.	Curso	01	30	Mar	Jul
02	Participar do Encontro Nacional para discussão das Contas Regionais e PIB Municipal de 2009 e análise das atividades Econômicas.	evento	01	25	Mai	Dez
03	Participar da Reunião do Comitê Técnico de avaliação dos procedimentos e validação dos resultados das Contas Regionais de 2009.	Reunião	02	20	Mai	Dez
04	Capacitar as equipes da Região Norte através do Curso de Indicadores Aplicados ao Planejamento realizado pela ANIPES.	evento	01	20	Mai	Dez
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER.GABIN	COGEC	COGEC

### Parceiros:

IBGE, ANIPS e Equipes das Contas Regionais dos Estados da Região Norte.

### Observação:

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo.



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Ação 2.1.5. APOIO À FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL**

**Gerente:** PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SAP/CGPAG

**Substituto:** HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA

Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma:</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico:</i>	INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de assegurar às explorações agrícolas a qualidade e a produtividade compatíveis com as atuais exigências de competitividade, através da orientação na execução rural realizadas por instituições públicas ou privadas de assistência técnica como por exemplo, as unidades locais do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário Estado do Amazonas - IDAM, nos municípios de Manaus e Rio Preto da Eva.
<i>Objetivo Específico</i>	Apoiar e incentivar empreendedores regionais a implantar projetos demonstrativos com a capacidade de multiplicação e indução dos novos empreendimentos e a geração de emprego e renda no interior da Amazônia Ocidental; Treinar e capacitar empreendedores e produtores rurais.
<i>Produto</i>	Assistência Técnica Rural na Amazônia formulada e dinamizada.
<i>Resultados Esperados</i>	Projetos pilotos implantados que tenham efeito multiplicador, cujo acompanhamento de implantação e de resultados possam gerar informações, coeficientes técnicos e econômicos que sirvam de balizamento para tomada de decisões, tanto no âmbito de iniciativa pública como privada, principalmente nos casos das instituições financeiras.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Apoiar projetos e agricultores com acesso à assistência técnica rural;	Projeto	400	80	Jan	Dez
02	Desenvolver a produção e a qualidade dos produtos cultivados;	Relatório	02	10	Jan	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG	COANA

**Parceiros:**

**Observação:**




**Ação 2.1.6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS - PROGRAMA “LUZ PARA TODOS”.**

Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SPR/CGPAG

Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA

## Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais. <i>IDENTIFICAR e ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelo setor público e privado.

## Atributos da ação:

<i>Justificativa</i>	Tendo a Suframa, como um dos seus objetivos estratégicos, a identificação e o estímulo aos investimentos em infra-estrutura pelo setor público e privado é proposta esta ação visto que se faz necessário um maior conhecimento por parte desta Autarquia da evolução socioeconômica das propriedades localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa beneficiados pela eletrificação rural do programa do Governo Federal "Luz Para Todos".
<i>Objetivo Específico</i>	Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa beneficiadas pela eletrificação do programa "Luz Para Todos".
<i>Produto</i>	Projeto Acompanhado
<i>Resultados Esperados</i>	Apoiar o empreendedorismo agroindustrial local. Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais. Promover a imagem Organizacional. Resgatar a imagem positiva do Distrito Agropecuário da Suframa.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

## Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
1	Realizar levantamento das propriedades localizadas no distrito agropecuário da SUFRAMA beneficiadas pelo programa;	Relatório	01	40	Jan	Dez
2	Realizar tabulação dos dados originados da avaliação socioeconômica dos relatórios de acompanhamento de projetos;	Planilha	01	40	Jan	Dez
3	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

## Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

## Agentes Responsáveis:

Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio ExteriorGOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG	COANA

**Parceiros:**

**Observação:**



## Subprograma 2.2 - GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

### **OBJETIVO GERAL:**

Dar cumprimento ao que determina a legislação de concessão de incentivos fiscais para a Amazônia Ocidental e Macapá e Santana/AP, mediante análise, aprovação e monitoramento (acompanhamento e avaliação), de projetos que utilizem matéria-prima regionais, bem como o controle do ingresso de mercadorias nacional e importada nessas áreas.

### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 2.2.1. Aprovação de projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais para fruição de incentivos fiscais;
- Ação 2.2.2. Acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários e agroindustriais;
- Ação 2.2.3. Acompanhamento e controle do internamento de mercadorias importadas nas áreas sob jurisdição da Suframa;
- Ação 2.2.4. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da SUFRAMA - ALC Guajará-Mirim.
- Ação 2.2.5. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Porto Velho;
- Ação 2.2.6. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Portal da Amazônia;
- Ação 2.2.7. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Rio Branco;
- Ação 2.2.8. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Cruzeiro do Sul;
- Ação 2.2.9. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Itacoatiara;
- Ação 2.2.10. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - Core Ji-Paraná;
- Ação 2.2.11. Gestão das ações de concessão de incentivos fiscais na ALC Macapá-Santana-AP;
- Ação 2.2.12. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - ALC Boa Vista; e
- Ação 2.2.13. Gestão dos serviços de internamento de mercadorias incentivadas e de cadastro na área de atuação da Suframa - ALC Tabatinga.


**Ação 2.2.1. APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS**
**Gerente:** PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SAP/CGPAG

**Substituto:** HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA
**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67, no que tange ao setor agropecuário, concedendo incentivos fiscais para projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais na área de jurisdição da Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA. A ação está respaldada na política para desenvolvimento sustentável definida no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de apoio à implantação de projetos agroindustriais na sua área de atuação.
<i>Objetivo Específico</i>	Fortalecer e organizar a estrutura produtiva do Distrito Agropecuário e comunidades rurais da Amazônia Ocidental, através da concessão de incentivos fiscais e do adensamento da sua cadeia de produção, de forma competitiva. Estimular, analisar e aprovar projetos de empreendimentos agropecuários e agro-industriais de interesse para o desenvolvimento sócio-econômico da região. Conceder, a preços incentivados, lotes no Distrito Agropecuário para as empresas com projeto regularmente aprovado pela SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Projetos aprovados
<i>Resultados Esperados</i>	Cumprir integralmente o artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67. Estabelecer um modelo de ocupação sustentável e produtiva das áreas de propriedade da SUFRAMA, através de uma exploração técnica e economicamente viável, ecologicamente correta e socialmente desejável. Profissionalização do agricultor.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Analizar e aprovar no CAS projetos agropecuários.	Projeto	80	80	Jan	Dez
02	Analizar e aprovar no CAS projetos agroindustriais.	Projeto	01	10	Jan	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):****R\$ 1.000,00**

	Valor	Modalidade de aplicação
--	-------	-------------------------

Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio ExteriorGOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Fonte	Orçamento 2011	Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Parceiros:

### Observação:



### Ação 2.2.2. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS

**Gerente:** PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SPR/CGPAG

**Substituto:** RAPHAEL NERY DA SILVA

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

#### Atributos da ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67, no que tange ao setor agropecuário, concedendo incentivos fiscais para projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais na área de jurisdição da Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA. Em termos específicos a ação está respaldada na política para desenvolvimento sustentável definida no planejamento estratégico da Autarquia, a qual preconiza a implementação de programa de apoio a implantação de projetos agroindustriais na área de atuação da Autarquia.
<i>Objetivo Específico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar os empreendimentos agropecuários e agro-industriais instalados no Distrito Agropecuário e Área de Expansão do Distrito Industrial com vista à avaliação anual dos indicadores sócio-econômicos de desenvolvimento regional;</li> <li>- Regularizar as áreas prometidas em venda no Distrito Agropecuário, na proporção das ocupações observadas e do interesse da SUFRAMA em ocupar, retomar e reintegrar aquelas que não disponham de empreendimento compatível, com a posterior alienação das áreas livres para a implantação de novos projetos de interesse da Região;</li> <li>- Regularizar, em nome das Associações de Produtores, as áreas invadidas na Ilha da Marchantaria, viabilizando o efetivo desenvolvimento da atividade hortigranjeira nas proximidades de Manaus; e</li> <li>- Regularizar, em nome dos ocupantes que desenvolvem atividades produtivas, as terras invadidas em parte da Área de Expansão do Distrito Industrial, viabilizando a consolidação da atividade agropecuária ali instalada.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Projetos agropecuários e agroindustriais acompanhados e avaliados.
<i>Resultados Esperados</i>	Integral cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67; b) Estabelecimento de modelo de ocupação sustentável e produtiva das áreas de propriedade da SUFRAMA, através de uma exploração técnica e economicamente viável, ecologicamente correta e socialmente desejável; e Profissionalização do agricultor.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

#### Etapas de Execução:

	Metas	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar a implantação dos projetos agropecuários aprovados.	Relatório	400	75	Jan	Dez
02	Avaliar os resultados sócio-econômicos dos projetos agropecuários em implantação e implantados.	Relatório	150	10	Jan	Dez
03	Acompanhar a implantação das agro-indústrias aprovadas.	Relatório	05	05	Jan	Dez
04	Avaliar os resultados sócio-econômico das agro-indústrias em implantação e implantados.	Relatório	05	05	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos:

R\$ 1.000,00



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG	COAPA

### Parceiros:

### Observação:

Esta ação é derivada da ação 2035 – ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS, inscrita no PPA 2008/2011, no Programa 0392 – POLO INDUSTRIAL DE MANAUS, com recursos previstos no Orçamento/2011, na ordem de R\$ 40.000.000,00.



**Ação 2.2.3. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA**

**Gerente:** RAQUEL SILVEIRA BENTES

SAO/CGIEX

**Substituto:** CLENIRA FERNANDES BRÁS

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS. DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de acompanhar e controlar o internamento de mercadorias importadas nas áreas de atuação da SUFRAMA visando assegurar o uso adequado dos incentivos concedidos pelo Decreto-Lei nº 288 e demais legislações pertinentes.
<i>Objetivos Específicos</i>	Manter o controle efetivo, via meio eletrônico, do registro de todas as mercadorias importadas, beneficiadas com incentivos fiscais administrados pela Suframa.
<i>Produto</i>	Internamento de mercadorias Importadas (DI) registradas e controladas.
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para maior segurança e confiabilidade no uso adequado dos incentivos fiscais.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Analizar pedidos de licenciamento de importações solicitadas - PLI	Pedido	1000000	20	Jan	Dez
02	Emitir autorizações de licenciamento de importações – ALI	Licenciamento	1000000	20	Jan	Dez
03	Processar declarações de importações aprovadas	Declaração	130000	20	Jan	Dez
04	Proceder o acompanhamento do sistema de mercadoria importada	Relatório	12	30	Jan	Dez
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

				<b>R\$ 1.000,00</b>
Etapa	Descrição	Recursos	Classificação dos gastos	
01		Suframa	Parceiros	Suframa
02				Parceiros

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COIMP

**Parceiros:**

**Observação:**



**Ação 2.2.4. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA - ALC GUAJARÁ-MIRIM.**

**Gerente:** ARLETE DE OLIVEIRA CAVALCANTE LEIGUE  
**Substituto:** MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS

SAO/ALCGM  
**GUAJARÁ-MIRIM**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	A gestão de incentivos fiscais, vertente da função Autarquia exercida pela SUFRAMA no cumprimento da legislação de controle do ingresso de mercadoria em áreas sob sua jurisdição, obedece a procedimentos operacionais que, ao longo dos anos, vem se aprimorando à medida em que novos instrumentos e processos de controle são incorporados à sua gestão. Por outro lado, se intensificam da parte dos órgãos de controle (CGU/TCU) do Governo Federal, as exigências no processo de monitoramento das ações de governo no sentido de dar mais transparência aos atos e ações dos agentes públicos frente à sociedade, não só pela busca de resultados concretos que representem ganhos sociais na forma de emprego e renda, para o cidadão, mas que também contribua para a redução das desigualdades sociais locais. Nesse sentido, visando contribuir para esse processo e ao mesmo tempo dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos na área de atuação da ALC/Guajará-Mirim, relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e estrangeira e à gestão das atividades administrativas específicas atribuídas à unidade, é que apresentamos a presente ação.
<i>Objetivo Específico</i>	Padronizar os procedimentos operacionais e administrativos na ALC/Guajará-Mirim, contribuindo para o aprimoramento da gestão. Contribuir com informações e esclarecimentos sobre os benefícios fiscais concedidos pela SUFRAMA na área da ALC/Guajará-Mirim, de forma a facilitar o acesso das empresas usuárias dos incentivos fiscais. Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição, contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento. Dispor de canal de comunicação alternativo que auxilie no atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da Unidade Administrativa e sua interface com a administração central em Manaus.
<i>Produto</i>	Incentivos fiscais administrados.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação. Maior celeridade no processo de atendimento ao público usuário. Dispor de sistema operacional com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Executar e acompanhar os serviços de cadastro, recadastro e credenciamento de empresas beneficiadas com incentivos fiscais no âmbito da ALC/Guajará-Mirim;	Relatório	04	25	Jan	Dez
02	Acompanhar a execução dos serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional e estrangeira no âmbito da ALC/Guajará-	Relatório	04	25	Jan	Dez



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	Mirim;					
03	Representar a SUFRAMA diante dos demais órgãos e entidades representativas da classe empresarial local objetivando facilitar a atuação integrada com as demais instituições locais, quando do recebimento de convites para reuniões e/ou eventos;	Evento	04	15	Jan	Dez
04	Acompanhar a execução das atividades administrativas relacionadas com a ampliação e reforma de espaço físico, gestão de contratos, controle de patrimônio e outras atividades afins;	Relatório	04	25	Jan	Dez
05	Elaborar relatório final de avaliação da ação, contemplando a elaboração de indicadores dos principais processos (cadastro de empresas e controle de mercadorias), que possibilitem medir a evolução dessas atividades.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	ALCGM	ALCGM

**Parceiros:**

**Observação:**


**Ação 2.2.5. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE PORTO VELHO**
Gerente: **GIL VICENTE DA SILVA**Substituto: **SATSUKI KIDA****SAO/ COREPV  
PORTO VELHO****Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivos Específicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão;</li> <li>- Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento;</li> <li>- Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação;</li> <li>- Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário;</li> <li>- Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivos na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
02	Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
03	Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes a CORE relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastro de empresas e entidades e internamento de mercadoria), gerenciados pela CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos	Classificação dos gastos
			R\$ 1.000,00



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

1.	Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
2.				

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CORE/PV	CORE/PV

### Parceiros:

### Observação:

Ação 2.2.6. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – PORTAL DA AMAZÔNIA



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Gerente: FRANCIMON CHAVES LIVINO

SAO/CGPAM

Substituto: JOSÉ AUGUSTO SOARES DE SOUZA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivo Específico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão;</li> <li>- Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento;</li> <li>- Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação;</li> <li>- Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário;</li> <li>- Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar alterações na Legislação e Normas Internas	Relatório	12	15	Jan	Dez
02	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivos na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
03	Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes à CORE relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	20	Jan	Dez
05	Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastro de empresas e entidades e internamento de mercadoria), gerenciados pela CORE.	Indicador	02	15	Jan	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

2.

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGPAM	CGPAM

### Parceiros:

### Observação:

### Ação 2.2.7. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE RIO BRANCO

Gerente: FRANCISCO DE ASSIS MEDEIROS

SAO/ CORERB

Substituto: AVANIR TEIXEIRA DE SOUZA

RIO BRANCO



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivo Específico</i>	- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão; - Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento; - Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação; - Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário; - Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Acompanhar alterações na Legislação e Normas Internas	Relatório	12	15	Jan	Dez
02 Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivos na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
03 Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional na CORE.	Relatório	12	20	Jan	Dez
04 Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes à CORE relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	20	Jan	Dez
05 Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastramento de empresas e entidades e internamento de mercadoria), gerenciados pela CORE.	Indicador	02	15	Jan	Dez
06 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CORERB	CORERB

**Parceiros:**

**Observações:**

**Ação 2.2.8. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE CRUZEIRO DO SUL**

**Gerente:** MARIA RITA ARAÚJO DOS SANTOS **SAO/CORECZS**  
**Substituto:** VERÔNICA MOURA DA COSTA **CRUZEIRO DO SUL**

**Alinhamento Estratégico:**

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
Subprograma	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

### Atributos da ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivo Específico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão;</li> <li>- Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento;</li> <li>- Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação;</li> <li>- Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário;</li> <li>- Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar alterações na legislação e normas internas;	Relatório	12	30	Jan	Dez
02	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de Empresas, órgãos e Entidades beneficiárias de incentivos na CORE;	Relatório	12	20	Jan	Dez
03	Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistorias e internamento de mercadoria nacional na CORE;	Relatório	12	30	Jan	Dez
04	Elaborar Relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez
05	Acompanhar alterações na legislação e normas internas;	Relatório	12	30	Jan	Dez
06	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de Empresas, órgãos e Entidades beneficiárias de incentivos na CORE;	Relatório	12	20	Jan	Dez

### Quadro de Recursos(\*):

		R\$ 1.000,00			
Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
01		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Quadro de Recursos:

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					



## Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CORECZS	CORECZS

## Parceiros:

## Observação:

**Ação 2.2.9. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE ITACOATIARA**

**Gerente:** JOÃO BATISTA ANDRADE DA SILVA SAO/COREITA  
**Substituto:** VALDELIRA LIA ARAUJO FERNANDES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo</i>	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<b>Estratégico</b>	<i>ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.</i>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivo Específico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão;</li> <li>- Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento;</li> <li>- Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação;</li> <li>- Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário;</li> <li>- Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar alterações na Legislação e Normas Internas;	Relatório	12	15	Jan	Dez
02	Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivos na Coordenação.	Relatório	12	20	Jan	Dez
03	Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional das empresas cadastradas na Coordenação de Itacoatiara e atender as determinações contidas na ORDEM DE SERVIÇO N° 59/2010 ( recepção, conferencia de documentos fiscais e vistoria física dos produtos farelo de soja híbrido, farelo de soja politizado e casca de soja industrializados em Itacoatiara e Vistoriados pela Coordenação de Itacoatiara/Am, na saída dos mesmos para entrega a destinatários localizados no Estado do Amazonas, conforme procedimentos da OS N° 59/2010.	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes à Coordenação de Itacoatiara, relacionadas com a manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	20	Jan	Dez
05	Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastramento de empresas e entidades e internamento de mercadorias), gerenciados pela Coordenação.	Relatório	02	15	Jan	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Jan	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

R\$ 1.000,00

**Quadro de Recursos(\*):**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					

R\$ 1.000,00





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

TOTAL					
-------	--	--	--	--	--

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	COREITA	COREITA

### Parceiros:

### Observação:

#### Ação 2.2.10. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE JI-PARANÁ

Gerente: CARLOS ALBERTO DE AGUIAR FERREIRA

SAO/ COREJP

Substituto: NELSON LUIZ DORIGO

JI-PARANÁ

### Alinhamento Estratégico:

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
Subprograma	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
Área Estratégica	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
Objetivo Estratégico	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

### Atributos da ação:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivo Específico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão;</li> <li>- Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento;</li> <li>- Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação;</li> <li>- Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário;</li> <li>- Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de execução:

Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Acompanhar alterações na legislação e normas internas.	Relatório	12	10	Jan	Dez
02 Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivos na core.	Relatório	12	10	Jan	Dez
03 Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional na CORE.	Relatório	12	10	Jan	Dez
04 Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes a CORE relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	10	Jan	Dez
05 Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastramento de empresas e entidades e internamento de mercadoria), gerenciados pela CORE.	Indicador	02	10	Jan	Dez
06 Realização do levantamento da situação das empresas cadastradas/ativas por município, visando identificar se as mesmas estão em funcionamento e cumprindo as legislações em vigor (operação cunhantâ).	Relatório	42	25	Jan	Dez
07 Elaboração e execução de um projeto de divulgação centralizado em demonstrar ao comércio dos municípios da jurisdição da coordenação regional de Ji-Paraná os incentivos fiscais e outros benefícios oferecidos pela Suframa.	Projeto	12	20	Jan	Dez
08 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

### Quadro de Recursos:

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

### Quadro de Recursos(\*):

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior





## **Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	COREJP	COREJP

## Parceiros:

### **Observação:**

## Ação 2.2.11. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC MACAPÁ-SANTANA

*Gerente:* TÂNIA MARIA DO SOCORO BARROSO MIRANDA SOUSA *SAO/ALCMS*  
*Substituto:* ELIELSON DA CONCEIÇÃO PEREIRA MELO *MACAPÁ/SANTANA*

## **Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

### Atributos da ação:



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	A gestão de incentivos fiscais, vertente da função Autarquia exercida pela SUFRAMA no cumprimento da legislação de controle do ingresso de mercadoria em áreas sob sua jurisdição, obedece a procedimentos operacionais que, ao longo dos anos, vem se aprimorando a medida que novos instrumentos e processos de controle são incorporados à sua gestão. Por outro lado, se intensificam da parte dos órgãos de controle (CGU/TCU) do Governo Federal, as exigências no processo de monitoramento das ações de governo, no sentido de dar mais transparência aos atos e ações dos agentes públicos frente à sociedade, não só pela busca de resultados concretos que representem ganhos sociais na forma de emprego e renda, para o cidadão, mas que também contribua para a redução das desigualdades sociais locais. Nesse sentido, visando contribuir para esse processo e ao mesmo tempo dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos na área de atuação da ALC/Macapá-Santana/AP, relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e estrangeira e à gestão das atividades administrativas específicas atribuídas à unidade, é que apresentamos a presente ação.
<i>Objetivo Específico</i>	Padronizar os procedimentos operacionais e administrativos na ALC/Macapá-Santana/AP, contribuindo para o aprimoramento da gestão; Contribuir com informações e esclarecimentos sobre os benefícios fiscais concedidos pela SUFRAMA na área da ALC/Macapá-Santana/AP, de forma a facilitar o acesso das empresas usuárias dos incentivos fiscais; Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição, contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento; Dispor de canal de comunicação alternativo que auxilie no atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da Unidade Administrativa e sua interface com a administração central em Manaus.
<i>Produto</i>	Atividades administrativas e operacionais da ALC/Macapá-Santana/AP executadas e monitoradas.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação; Maior celeridade no processo de atendimento ao público usuário; Dispor de sistema operacional com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de execução:

Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Executar e acompanhar os serviços de cadastro recadastrado e credenciamento de empresas beneficiadas com incentivos fiscais no âmbito da ALC/Macapá-Santana/AP.	Relatório	04	25	Jan	Dez
02 Acompanhar a execução dos serviços de vistoria e internamento de mercadoria nacional e estrangeira no âmbito da ALC/Macapá-Santana/AP.	Relatório	04	25	Jan	Dez
03 Articular parcerias com órgãos e entidades representativas da classe empresarial local objetivando facilitar a atuação integrada com as demais instituições locais.	Eventos	04	25	Jan	Dez
04 Acompanhar a execução das atividades administrativas relacionadas com a ampliação e reforma de espaço físico, gestão de contratos, controle de patrimônio e outras atividades afins.	Relatório	04	15	Jan	Dez
05 Elaborar relatório final de avaliação da ação, contemplando a elaboração de indicadores dos principais processos (cadastro de empresas e controle de mercadorias), que possibilitem medir a evolução dessas atividades.	Relatório	01	10	Dez	Dez

### Quadro de Recursos:

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

### Quadro de Recursos(\*):

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	ALCMS	ALCMS

### Parceiros:

### Observação:

#### Ação 2.2.12. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC BOA VISTA

**Gerente:** JOEL ELOY NASCIMENTO DE SOUZA CRUZ

SAO/ALCBV

**Substituto:** FRANCISCA NAJLA DA SILVEIRA PARACAT SANTIAGO

BOA VISTA

### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de cumprimento da legislação aplicada à respectiva área de atuação da Coordenação Regional relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e a gestão de atividades administrativas específicas.
<i>Objetivos Específicos</i>	- Uniformizar os procedimentos administrativos e operacionais na coordenação contribuindo para o aprimoramento da gestão; - Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição contribuindo para o





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	processo de consolidação da cultura de planejamento; - Dispor de canal de comunicação alternativo e auxiliar ao atendimento às demandas e necessidades identificadas no processo de gestão da coordenação e sua interface com a administração central em Manaus.
<i>Produto</i>	Atividades gerenciais da coordenação executadas e monitoradas com regularidade.
<i>Resultados Esperados</i>	- Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela coordenação; - Maior fluidez dos processos de atendimento ao público usuário; - Sistemas operacionais com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### **Etapas de Execução:**

Etapa	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar alterações na legislação e normas internas;	Relatório	12	20	Jan	Dez
02	Controlar, Acompanhar e executar os Serviços de Cadastros de empresas, órgãos e entidades beneficiárias de incentivo da ALCBV;	Relatório	12	20	Jan	Dez
03	Controlar, Acompanhar e executar serviços de vistoria e internamento de mercadorias nacional na ALCBV;	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes à ALCBV relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico gestão de contrato, elaboração de relatórios etc.;	Relatório	12	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos		R\$ 1.000,00
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros	
01						
02						

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### **Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	ALCBV	ALCBV

### **Parceiros:**

### **Observação:**



**Ação 2.2.13. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS  
E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC TABATINGA**

**Gerente:** BOLIVAR ANTONIO DA SILVA

**SAO/ALCT**

**Substituto:** FRANCELSON MARTINS DO CARMO

**TABATINGA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.
<i>Subprograma</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.
<i>Área Estratégica</i>	GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO. ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.
<i>Objetivo Estratégico</i>	FORTALECER as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e Agroindustriais.

**Atributos da ação:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



<i>Justificativa</i>	A gestão de incentivos fiscais, vertente da função Autarquia exercida pela SUFRAMA no cumprimento da legislação de controle do ingresso de mercadoria em áreas sob sua jurisdição, obedece a procedimentos operacionais que, ao longo dos anos vem se aprimorando à medida que novos instrumentos e processos de controle são incorporados à sua gestão. Por outro lado, intensificam-se da parte dos órgãos de controle (CGU/TCU) do Governo Federal, as exigências no processo de monitoramento das ações de governo, no sentido de dar mais transparência aos atos e ações dos agentes públicos frente à sociedade, não só pela busca de resultados concretos que representem ganhos sociais na forma de emprego e renda, para o empresariado gerir na força de trabalho local dos cidadãos, contribuindo para a redução das desigualdades sociais das famílias desta cidade. Nesse sentido, visando contribuir para esse processo e ao mesmo tempo dar cumprimento à legislação de concessão de incentivos na área de atuação da ALC/Tabatinga, relativa ao controle do ingresso de mercadoria nacional e estrangeira e à gestão das atividades administrativas específicas atribuídas a esta Unidade, é que, apresentamos a presente ação.
<i>Objetivo Específico</i>	Padronizar os procedimentos operacionais e administrativos na ALC/Tabatinga, contribuindo para o aprimoramento da gestão. Contribuir com informações e esclarecimentos sobre os benefícios fiscais concedidos pela SUFRAMA na área da ALC/Tabatinga, de forma a facilitar o acesso das empresas usuárias dos incentivos fiscais específicos. Participar do esforço de aprimoramento do sistema de planejamento da instituição, contribuindo para o processo de consolidação da cultura de planejamento. Dispor de canal de comunicação alternativo que auxilie no atendimento às demandas e necessidades de gestão da Unidade Administrativa.
<i>Produto</i>	Área de Livre Comércio de Tabatinga consolidada.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior transparência e eficiência das atividades desenvolvidas pela Coordenação. Maior celeridade no processo de atendimento ao público usuário. Dispor de sistema operacional com recursos mais eficientes e eficazes.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

#### **Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Executar e acompanhar os serviços de Cadastro/ Recadastro e credenciamento de empresas beneficiadas com incentivos fiscais no âmbito da ALC/Tabatinga;	Relatório	04	25	Jan	Dez
02	Acompanhar a execução dos serviços de Recepção, Conferência e Vistoria no Sistema MANIFESTO SUFRAMA/INTERRNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL em parceria com a FUCAPI, no âmbito da ALC/Tabatinga;	Relatório	04	25	Jan	Dez
03	Articular parcerias com órgãos e entidades representativas da classe empresarial local, objetivando facilitar a atuação integrada com as demais instituições locais.( ICMS, II, IPI, PIS, COFINS);	Evento/ reuniões	04	25	Jan	Dez
04	Acompanhar e executar atividades administrativas específicas inerentes à ALC relacionadas com manutenção e reforma de espaço físico, gestão de contratos, elaboração de relatórios, representação, etc.	Relatório	12	20	Jan	Dez
05	Elaborar indicadores de desempenho para os principais processos finalísticos (cadastramento de empresas e entidades e internamento de mercadoria), gerenciados pela ALC.	Indicador	02	15	Jan	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

#### **Quadro de Recursos:**

**R\$ 1.000,00**





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
01		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
02					

### Quadro de Recursos(\*):

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	ALCT	ALCT

### Parceiros:

### Observação:

### Subprograma 2.3 – ATAÇÃO DE INVESTIMENTOS

### OBJETIVO GERAL:

Identificar e divulgar vantagens comparativas para a atração de investimentos na região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico da Zona Franca de Manaus, Amazônia Ocidental e outras áreas sob sua jurisdição.

### ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 2.3.1. Construção da matriz de insumo-produto do Estado do Amazonas;
- Ação 2.3.2. Organização e coordenação dos semirários da VI FIAM;
- Ação 2.3.3. Elaboração de inventário de gases de efeito estufa emitidos pela Feira Internacional da Amazônia – FIAM;



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



- Ação 2.3.4. Manutenção do banco de dados de empresas e produtos regionais; e  
Ação 2.3.5. Identificar e divulgar empreendimentos agroindustriais de sucesso no distrito agropecuário da Suframa - D.A.S.

**Ação 2.3.1. CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE INSUMO-PRODUTO DO ESTADO DO AMAZONAS**

**Gerente:** RENATO MENDES FREITAS **SUPER/COGEC**  
**Substituto:** ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO

Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**



<i>Justificativa</i>	No ano de 2009, a ação do PAT “Elaboração da Matriz de Insumo-Produto para AM/2006” resultou na confecção do Anteprojeto da Matriz Insumo-Produto - MIP após a relevante troca de conhecimentos e aprendizados ( <i>benchmark</i> ) com instituições como a ANIPES, FEE/RS, UFAM, dentre outras. Nesse Anteprojeto ficou claro a importância da Construção da MIP AM/2006 como instrumento de planejamento e estudos de impactos sócio-econômicos e ambientais de uma região, principalmente em Estados que já possuem tradição na utilização desse ferramental, como o Rio Grande do Sul, e mais recentemente, Minas Gerais e Pernambuco. Vislumbrou-se, em 2010, a continuidade das ações para colocar em prática as indicações do Anteprojeto que possibilite a Construção da MIP/2006 para o Amazonas e a simulação dos impactos dos investimentos do programa de Interiorização do Desenvolvimento da SUFRAMA na economia do estado. Para tal, foram realizados Cursos e Workshop com colaboração do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE e Acordo de Cooperação Técnica com a Universidade Federal do Amazonas – UFAM para a construção da MIP-AM/2006. Em 2011, as ações deverão focar a publicação dos resultados e o treinamento/capacitação das equipes internas e externas visando divulgar a técnica de Análise Insumo-Produto como instrumento de mensuração de impactos socioeconômicos a partir de simulações de investimento, demanda, renda, emprego, e demais variáveis possíveis de influência no modelo criado para o AM em 2006.
<i>Objetivos Específicos</i>	Publicar os resultados das ações 2009/2010 com a conclusão da Matriz-Insumo Produto do Amazonas para o ano de 2006. Simular através da Matriz de Leontief resultante da MIP/AM-2006 os impactos das ações do Programa de Interiorização do Desenvolvimento da SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Matriz de insumo-produto construída.
<i>Resultados Esperados</i>	Utilização da Metodologia e da Modelagem das informações econômicas regionais para subsidiar: - As decisões de Planejamento e de Políticas Públicas visando o desenvolvimento regional; - As decisões de investimento do setor privado na região.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta e indireta (e via parcerias/contrato)

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Publicar da Matriz de Insumo-Produto do Estado do Amazonas 2006.	Relatório	01	30	Fev	Mai
02	Capacitar equipe interna.	Curso	01	20	Mar	Jun
03	Capacitar o público-alvo das instituições estaduais e regionais que atuem em planejamento, programas e projetos de desenvolvimento regional.	Encontro	03	30	Mai	Dez
04	Elaborar projeto para atualização da Tabela de Recurso e Uso (TRU).	Projeto	01	10	Out	Dez
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SUPER.GABIN	COGEC	COGEC

### Parceiros:

UFAM E IBGE.

### Observação:

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo.

### Ação 2.3.2. ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DA VI FIAM

**Gerente:** ÉRICA RABELO FREIRE **SUPER/COGEC**

**Substituto:** ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA

#### Ainhamento Estratégico:

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
Subprograma	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
Área Estratégica	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
Objetivo Estratégico	ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. AMPLIAR exportações. IDENTIFICAR e ESTIMULAR investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.

#### Atributos da Ação:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	É fato que o modelo ZFM, tem se mostrado um modelo de baixo custo ambiental para a região, muito embora os pressupostos da sua matriz de produção sejam os mesmos reproduzidos no resto do país, pautado na produção de bens e serviços padronizados por maquinários e processos rígidos, em relação ao trabalho altamente hierárquico e especializado com inevitáveis danos ao meio ambiente. Há, portanto, a necessidade de se estimular reflexões entre os atores locais e não locais (governos, empresas, academia, especialistas, etc.), sobre temas e alternativas de desenvolvimento que permitam vincular as externalidades positivas produzidas pelo PIM e o uso sustentável das potencialidades da região, (fauna, floresta, riquezas do subsolo, etc.) agregando valor aos produtos regionais a partir de tecnologias adequadas associadas à cultura e ao conhecimento tradicional local.
<i>Objetivos Específicos</i>	Construir seminários com temas de relevância para a Amazônia e a partir das iniciativas concretas expostas em tais seminários, incentivar e potencializar políticas, programas e projetos estratégicos para a região, públicos ou privados, atinentes às diretrizes do Modelo Zona Franca de Manaus.
<i>Produto</i>	Seminários organizados, coordenados realizados.
<i>Resultados Esperados</i>	Identificar iniciativas públicas ou privadas capazes de potencializar ou dar qualidades novas ao processo de desenvolvimento da Amazônia. Fundamentar bases técnico-científicas para sustentar políticas de desenvolvimento da Amazônia consentâneas com suas potencialidades e fragilidades. Identificar dinâmicas técnico-científicas, econômicas, sociais e culturais capazes de trazer contribuições ou que potencializam o desenvolvimento da região.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### **Etapas de Execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
				Início	Término
01 Elaborar o Termo de Referência.	Termo	01	10	Fev	Mar
02 Definir estrutura e conteúdo dos seminários.	Projeto	12	30	Mar	Abr
03 Manter atualizadas as informações sobre os seminários na WEB.	Mídia	12	05	Mai	Out
04 Preparar as pastas dos participantes (Palestrantes).	Pastas	200	05	Out	Out
05 Realizar os seminários.	Evento	12	30	Out	Out
06 Avaliar a realização dos seminários.	Relatório	01	05	Nov	Dez
07 Produzir relatório dos seminários.	Relatório	01	05	Nov	Dez
08 Preparar os anais dos seminários.	Anais	01	05	Nov	Dez
09 Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### **Agentes Responsáveis:**

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SUPER.GABIN	COGEC	COGEC

### **Parceiros:**

Universidade Federal do Amazonas - UFAM, Banco da Amazônia, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, Sindicato da Indústria da Construção Naval de Manaus - SINDNAVAL, Associação Nacional das Instituições de Planejamento - ANIPES, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA e outros.



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Observação:**

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo.

**Ação 2.3.3. ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA EMITIDOS PELA VI FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA – VI FIAM**

**Gerente:** **EVANDRO BRANDÃO BARBOSA**

**SUPER/COGEC**

**Substituto:** **ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA**

Ainhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	A elaboração de inventário dos gases de efeito estufa emitidos durante a montagem, exposição e desmontagem da VI Feira Internacional da Amazônia permitirá a medição de alguns impactos do evento e a realização de ações sócio-ambientais.
<i>Objetivos Específicos</i>	Realizar levantamento das emissões dos gases de efeito estufa e promover ações que minimizem seus impactos.
<i>Produto</i>	Gases de Efeito Estufa inventariado.
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para a implementação de Boas Práticas Sustentáveis nas atividades da feira e indicar meios para mitigar os efeitos causados por suas ações.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Realizar Workshop sobre o Inventário de CO <sub>2</sub> e tendo como participantes alguns técnicos das coordenações da Autarquia.	Relatório	01	10	Jan	Mar
02	Definir equipe técnica que ficará responsável pela ação.	Relatório	01	05	Jan	Mai
03	Definir parcerias para a elaboração do Inventário na VI FIAM.	Relatório	01	05	Jan	Mai
04	Elaborar Termo de Referência.	Termo de referência	01	05	Jan	Mai
05	Apoiar e viabilizar o envolvimento de núcleos ou associações de catadores.	Relatório	01	05	Jan	Out
06	Definir as formas de compensação das emissões a partir das informações do inventário.	Relatório	01	10	Jan	Dez
07	Levantar dados das fontes de emissão dos gases de efeito estufa da VI FIAM.	Relatório	01	10	Set	Dez
08	Preencher formulário de consumo da VI FIAM.	Relatório	01	10	Set	Dez
09	Calcular as emissões de inventários durante a montagem, exposição e desmontagem da feira.	Relatório	01	10	Set	Dez
10	Elaborar o Inventário de Emissão de CO <sub>2</sub> .	Relatório	01	10	Set	Dez
11	Elaborar o Relatório de GEE.	Relatório	01	10	Set	Dez
12	Publicação do Relatório de GEE.	Relatório	01	05	Dez	Dez
13	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SUPER.GABIN	COGEC	COGEC

### Parceiros:

Coordenações da própria Autarquia, INPA - Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia, CEDEAM/UFAM - Centro de Desenvolvimento Energético do Amazonas; CECLIMA/SDS - Centro Estadual de Mudanças Climáticas; SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente; SEMULSP - Secretaria Municipal de Limpeza e Serviços Públicos;





Amazonas Energia S/A. ME; Recofarma Indústria do Amazonas Ltda. entre outros.

**Observação:**

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo.

**Ação 2.3.4. MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DE EMPRESAS E PRODUTOS REGIONAIS**

**Gerente:** NEYLA AMANDA MEIRELES SARAIVA  
**Substituto:** ADAMILTON MOURÃO

SAD/CGPRO

**Ainhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais (II); <i>FORTALECER</i> as atividades de serviço e do comércio de mercadorias (III); <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (V).

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de se dispor de um banco de dados com informações básicas sobre empresas e produtos regionais, de modo a atender as constantes consultas encaminhadas à Suframa.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Objetivos Específicos</i>	Facilitar ao público externo e interno o acesso a informação e localização de empresas/organizações que trabalham com produtos cuja matéria prima é de caráter regional.
<i>Produto</i>	Informações atualizadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Dinamizar a relação entre procura e oferta de produtos regionais.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### **Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Atualizar as informações das empresas existentes.	Atualizações	200	65	Jan	Dez
02	Inserir novas empresas/organizações localizadas nos Estados de abrangência da Suframa.	Pesquisa	05	30	Jan	Dez
03	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### **Agentes Responsáveis:**

<b>Superintendência</b>	<b>Coordenação Geral</b>	<b>Coordenação Executiva</b>
SAD	CGPRO	COPOR

### **Parceiros:**

### **Observação:**

**Ação 2.3.5. IDENTIFICAR E DIVULGAR EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIALIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA – D.A.S.**

**Gerente:** ADAMILTON MOURÃO

**SAD/CGPRO**

**Substituto:** NEYLA AMANDA MEIRELES SARAIVA

### **Ainhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Área Estratégica</i>	ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivo Estratégico</i>	ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. AMPLIAR exportações. IDENTIFICAR e ESTIMULAR investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.

### **Atributos da Ação:**





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	Divulgar a viabilidade técnica e econômica dos empreendimentos agrícolas e agroindustriais existentes no Distrito Agropecuário da Sufframa - DAS de forma que os mesmos possam servir de vitrine para atrair novos investidores.
<i>Objetivos Específicos</i>	Divulgar os empreendimentos de destaque do DAS.
<i>Produto</i>	Empreendimentos de sucesso identificados e divulgados.
<i>Resultados Esperados</i>	- Atrair investidores agrícolas e agropecuários para o DAS. - Apoiar o empreendedorismo local. - Resgatar da imagem positiva do DAS.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### **Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Identificar novos projetos rurais e agroindustriais existentes no DAS;	Pesquisa	02	10	Mar	Abr
02	Realizar visitas aos novos empreendimentos rurais e agroindustriais identificados;	Roteiro	01	20	Mai	Jun
03	Realizar visitas aos empreendedores agroindustriais que constam atualmente no sítio da Suframa para atualização das informações;	Roteiro	01	20	Jul	Set
04	Preparar o material de divulgação sobre os empreendimentos selecionados para inserção no sítio da Suframa.	Relatório	01	20	Out	Dez
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### **Agentes Responsáveis:**

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SAD	CGPRO	COPOR

### **Parceiros:**

### **Observação:**

**Subprograma 2.4. COMÉRCIO EXTERIOR**

### **OBJETIVO GERAL:**

Contribuir para o equilíbrio da balança comercial do modelo ZFM e da Amazônia Ocidental, mediante promoção do intercâmbio entre as empresas da região com empreendedores nacionais e estrangeiros, divulgação das potencialidades econômicas da região e atração de investidores.



## ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 2.4.1. Apoio ao projeto rede nacional de agentes de comércio exterior-redeagentes e acordo de cooperação técnica MDIC-Suframa;
- Ação 2.4.2. Fortalecer a relação da SUFRAMA com seus parceiros na área de promoção comercial.
- Ação 2.4.3. Apoio às empresas exportadoras do Pólo Industrial de Manaus e Amazônia Ocidental e Amapá.
- Ação 2.4.4. Monitoramento da balança comercial na Amazônia Ocidental.

**Ação 2.4.1. APOIO AO PROJETO REDE NACIONAL DE COMÉRCIO EXTERIOR – REDEAGENTES/ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA MDIC-SUFRAMA**

**Gerente:** SANDRA MORAIS DE ALMEIDA  
**Substituto:** DÉBORA BRANDÃO DA SILVA

**SUPER/COGEX**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.  <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.  <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.  <i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.  <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>





**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A SUFRAMA tem buscado contribuir com o Brasil de forma efetiva na promoção das exportações. Entendemos que os obstáculos para se alcançar o exigente mercado internacional são desafiadores, sobretudo para o segmento de empresas de médio e pequeno porte. E é por esta razão que a SUFRAMA, em conjunto com representantes de instituições públicas e privadas e empresários da região de sua área de jurisdição – a Amazônia Ocidental e o Amapá – tem buscado otimizar recursos para promover o desenvolvimento de empresas de pequeno porte e setores com potencial exportador. Para apoiar a cultura exportadora a SUFRAMA e o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC, assinaram um Acordo de Cooperação Técnica (nº 06/2007) com vigências de 3 anos (2008 / 2010), para ampliar ações de promoção da cultura exportadora nos Estados do Amazonas, Acre, Rondônia, Roraima e Amapá, que compõem a área de jurisdição da Autarquia, apoiando o projeto Rede Nacional de Comércio Exterior - REDEAGENTES, uma das ações do Programa da Cultura Exportadora do MDIC, dentro do PDP, além de ter assinado um Convênio (nº 161/2007) com a Universidade do Estado do Amazonas a fim de permitir a realização do curso de formadores de formação de novos agentes e confecção do CD “Aprendendo a Exportar na Amazônia Ocidental e Estado do Amapá”.
<i>Objetivo Específico</i>	Disseminar a cultura exportadora na área de jurisdição da SUFRAMA. Formar novos agentes de comércio exterior. Capacitar micro e pequenos empresários. Produzir um (1) CD intitulado “Aprendendo a Exportar na Amazônia Ocidental e Estado do Amapá”. Orientar gratuitamente micro e pequenos empresários por meio da Rede agentes da área de jurisdição da SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Agentes de comércio exterior formados, empresários treinados, e CD produzido
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuir para que as micro e pequenas empresas da área de jurisdição da SUFRAMA adquiram capacidade para exportar. Fomentar a produção do CD “Aprendendo a Exportar na Amazônia Ocidental e Estado do Amapá”, para que se torne uma ferramenta de facilitação nas transações internacionais.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Treinar e Monitorar os Cursos de Agentes de Comércio Exterior na Amazônia Ocidental e Amapá, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Exportação Básica, na Amazônia Ocidental e Amapá.	Curso	10	50	Fev	Dez
02	Acompanhar e monitorar as atividades necessárias para a Produção do CD “Aprendendo a Exportar na Amazônia Ocidental e Estado do Amapá”.	Relatório	05	20	Fev	Dez
03	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	30	Dez	Dez

Quadro de Recursos:

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO DO GASTO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO DO GASTO	
	SUFRAMA	PARCEIROS		SUFRAMA	PARCEIROS
Janeiro					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Fevereiro						
Março						
Abril						
Total Parceiros						
Total Suframa						
TOTAL DE RECURSOS PARA A REALIZACAO DA ACAO:						

Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER.GABIN	COGEX	COGEX/CGDER

**Parceiros:**

Ministério do Desenvolvimento da Indústria e Comércio Exterior - MDIC.

**Observação:**

**Ação 2.4.2. FORTALECER A RELAÇÃO DA SUFRAMA COM SEUS PARCEIROS NA ÁREA DE PROMOÇÃO COMERCIAL**

Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO JÚNIOR

SUPER/COGPC

Substituto: JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES

**Alinhamento Estratégico:**

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL
Subprograma	COMÉRCIO EXTERIOR
Área Estratégica	INSERÇÃO INTERNACIONAL
Objetivo Estratégico	<p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.</p> <p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>

**Atributos da Ação:**





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	Como indutora do desenvolvimento regional, a SUFRAMA deve também identificar e disseminar informações sobre a promoção comercial em sua área de atuação, bem como realizar ações neste quesito a fim de propiciar aos empresários amazônicos, oportunidades de negócios. Historicamente, a Autarquia desenvolve suas atividades para um conjunto de clientes e parceiros, como empresas, governos, instituições de ensino e de geração e transferência de tecnologia, agências de desenvolvimento regional, entidades de classe, imprensa, parlamentares, produtores rurais, dentre outros segmentos da sociedade. Para que as relações existentes com estes parceiros alcancem resultados que atendam aos interesses da Autarquia, no que diz respeito à promoção comercial, deve haver o aprimoramento da articulação com eles, sendo este, inclusive, um dos fatores críticos de sucesso da organização.
<i>Objetivos Específicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas no que tange à promoção comercial na área de atuação da Suframa.</li> <li>- Estabelecer redes de relacionamento com associações, governos, entidades de classe, empresários, órgãos públicos, setores de promoção comercial das embaixadas do Brasil no exterior, etc., da área de atuação da SUFRAMA para a identificação de empresas com potencial exportador.</li> <li>- Realizar, apoiar e divulgar eventos de promoção comercial em toda a área de atuação da SUFRAMA.</li> <li>- Fornecer informação sobre as ações de promoção comercial através do site da SUFRAMA.</li> <li>- Disseminar, junto aos Estados da Amazônia Brasileira, a Feira Internacional da Amazônia, como uma ferramenta de promoção comercial.</li> </ul>
<i>Produto</i>	Relação da Suframa com seus parceiros na área de Promoção Comercial fortalecida.
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimoramento das relações institucionais com os parceiros.</li> <li>- Disseminação das oportunidades de negócios na área de atuação da Suframa.</li> <li>- Exportações estimuladas;</li> <li>- Fomento à Internacionalização das empresas da Zona Franca de Manaus.</li> <li>- Divulgação de informações sobre as ações de promoção comercial desenvolvidas pela SUFRAMA.</li> <li>- Consolidação da imagem da SUFRAMA como indutora do desenvolvimento.</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Divulgar eventos e missões de Promoção Comercial junto aos empresários, governos e entidades de classe da área de atuação da Suframa;	Evento	24	20	Jan	Nov
02	Divulgar as vantagens da Zona Franca de Manaus junto aos Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil – SECOM's, agências de promoção comercial público e privadas e órgãos públicos;	Divulgação	60	25	Jan	Nov
03	Disseminar, junto aos Estados da Amazônia Brasileira, a Feira Internacional da Amazônia, como uma ferramenta importante de promoção comercial.	Divulgação	09	20	Jan	Nov
04	Fomentar parcerias para a promoção comercial entre a Suframa e outras instituições públicas e privadas no Brasil e no exterior;	Parcerias	05	25	Jan	Nov
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

### Quadro de Recursos(\*):

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Responsáveis:

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
SUPER	COGEC	COGEC

**Parceiros:** Setores de Promoção Comercial das Embaixadas do Brasil – SECOM’s; Governos dos Estados da Amazônia Brasileira; APEX, SEBRAE, ERENOR/Ministério das Relações Exteriores; Entidades de classe da região amazônica; CGCOM/SUFRAMA; CGMOI/SUFRAMA; COGEX/SUFRAMA; COGEC/SUFRAMA e CGDER/SUFRAMA

### Observação:

#### Ação 2.4.3. APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS E AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Gerente: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA  
Substituto: DÉBORA BRANDÃO DA SILVA

SUPER/COGEX

### Alinhamento Estratégico:

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL
Subprograma	COMÉRCIO EXTERIOR
Área Estratégica	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
Objetivo Estratégico	<i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados. <i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. <i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.

### Atributos da Ação:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	A importância social e econômica do modelo ZFM para o desenvolvimento da região, requer que a SUFRAMA participe e acompanhe junto aos órgãos governamentais, as estratégias de política industrial e de comércio exterior do Brasil de forma a manter as empresas do PIM e da Amazônia Ocidental e Amapá, em condições de competir no comércio exterior de forma moderna e consonante com o restante do país.
<i>Objetivo Específico</i>	Identificar os entraves apontados pelo setor privado e articular com os órgãos competentes sua remoção e Participar ativamente da Política e ações dos órgãos de governo, com foco na simplificação e modernização da operacionalização do comércio exterior brasileiro.
<i>Produto</i>	Empresas exportadoras do Polo Industrial de Manaus, Amazônia Ocidental e Amapá apoiados e ajustados aos procedimentos operacionais de comércio exterior brasileiro.
<i>Resultados Esperados</i>	Proporcionar apoio às empresas exportadoras do Polo Industrial de Manaus-PIM e Amazônia Ocidental e Amapá, oferecendo ou encaminhando soluções para os entraves identificados e implementação de melhoria, além do envolvimento da SUFRAMA nas políticas e ações do governo voltado a melhoria da operacionalização do comércio exterior brasileiro.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### **Etapas de Execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
				Início	Término
01 Realizar levantamento para identificação de possíveis entraves as exportações par posterior consolidação e analise.	Relatório	01	20	Fev	Dez
02 Inserir nos fóruns de discussão governamental os temas apontados como entraves ao comércio exterior.	Relatório	01	20	Mar	Dez
03 Atender / Responder as demandas da política de Comércio Exterior afetos ao PIM, Amazônia Ocidental e Amapá.	Relatório	05	20	Mar	Dez
04 Manter atualizado o banco de dados do PDP sobre as ações desenvolvidas pela SUFRAMA no âmbito da Estratégia Brasileira de Exportação.	Banco de Dados	03	20	Mar	Dez
Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### **Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPERINTENDÊNCIA	COGEX	COGEX

### **Parceiros:**

### **Observação:**



#### Ação 2.4.4. MONITORAMENTO DA BALANÇA COMERCIAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.

**Gerente:** ARNALDO DOS SANTOS OLIVEIRA NETO  
**Substituto:** SANDRA MORAIS DE ALMEIDA

SUPER/COGEX

##### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	COMÉRCIO EXTERIOR
<i>Área Estratégica</i>	INSERÇÃO INTERNACIONAL ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>AMPLIAR</i> as exportações e substituir competitivamente as importações.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias.</p> <p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p>

##### Atributos da Ação:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Justificativa</i>	A ação se justifica pela necessidade de acompanhar a Balança Comercial e o volume de exportação nas áreas de abrangência da Suframa.
<i>Objetivo Específico</i>	Acompanhar as exportações realizadas pela Amazônia Ocidental e demais áreas sob jurisdição da SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Exportações na Amazônia Ocidental e demais áreas sob jurisdição da SUFRAMA monitorada.
<i>Resultados Esperados</i>	Subsidiar a administração superior na tomada de decisão e contribuir para a formulação de políticas públicas voltadas para o comércio exterior.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
1	Coletar dados de exportação e Importação, utilizando-se de ferramentas estatísticas oficiais do Governo Brasileiro, referente aos Estados pertencentes à Área de atuação da SUFRAMA	Relatório	12	40	Jan	Dez
2	Elaborar análise crítica das Balanças Comerciais dos Estados pertencentes à área de jurisdição da Suframa.	Nota Informativa	12	40	Jan	Dez
3	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPERINTENDÊNCIA	COGEX	COGEX

**Parceiros:**

**Observação:**





### **Subprograma 2.5. APOIO À LOGÍSTICA**

#### **OBJETIVO GERAL:**

Estimular e apoiar investimentos em infraestrutura para o desenvolvimento de projetos no setor do agronegócio, viabilizando o fortalecimento da ZFM, Distrito Agropecuário e indução à interiorização do desenvolvimento na área de atuação da SUFRAMA.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:



- Ação 2.5.1. Manutenção da infraestrutura do distrito agropecuário.
- Ação 2.5.2. Expansão da infraestrutura do distrito agropecuário.
- Ação 2.5.3 Reaparelhamento da infraestrutura das unidades descentralizadas da Suframa.

### Ação 2.5.1. MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

**Gerente:** **EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM**

SAD/CGLOG

**Substituto:** **CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA**

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	APOIO A LOGÍSTICA
<i>Áreas Estratégicas</i>	LOGÍSTICA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivos Estratégicos</i>	<i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

#### Atributos da ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de manter as estradas vicinais do Distrito Agropecuário da SUFRAMA em condições de trânsito o ano todo de forma a permitir que os projetos implantados tenham condições de fazer o escoamento da produção e, ao mesmo tempo, permitir a implantação de novos projetos aprovados.
<i>Objetivo Específico</i>	Recuperar e manter as estradas vicinais do Distrito Agropecuário, objetivando a instalação de novos projetos e a manutenção dos já aprovados no Distrito Agropecuário.
<i>Produto</i>	Infraestrutura do Distrito Agropecuário mantida.



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Resultados Esperados</i>	Dispor de um Distrito Agropecuário com infraestrutura em condições de atender as necessidades das empresas ali implantadas.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Indireta

### Etapas de Execução:

Seq	Descrição da Ação	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
						Início	Término
01	Elaborar Projeto Básico para manutenção do Distrito Agropecuário;	Projeto	01	30	Mai	Dez	
02	Contratação de empresa especializada para executar obras de manutenção no Distrito Agropecuário;	Projeto	01	30	Mai	Dez	
03	Elaborar projeto Básico visando a contratação de empresa especializada para elaborar Projeto Executivo de pavimentação, terraplanagem, drenagem superficial e profunda e obras de arte das vicinais do Distrito Agropecuário da SUFRAMA;	Projeto	01	05	Mai	Dez	
04	Fiscalizar a recuperação de estradas vicinais e ramais na ZF-4, ZF-5, ZF-7, ZF-3 e ZF-8 no termo do Convênio nº. 038/2008 firmado entre a SUFRAMA e a SEPROR-AM.	Relatório	01	10	Mai	Dez	
05	Fiscalizar a recuperação e pavimentação de estradas vicinais e ramais, Alto Rio, Baixo Rio e Sulivam Portela, no termo do Convênio nº. 074/2009 firmado entre a SUFRAMA e a SRMM-AM	Relatório	01	20	Mai	Dez	
06	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Mai	Dez	

### Quadro de Recursos(\*):

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

### Parceiros:

SEPROR-AM – SRMM-AM.

### Observação:

Esta ação deriva do PPA 2008/2011, inscrita sob o título 2750 - MANUTENÇÃO DO DISTRITO AGROPECUÁRIO, integrante do Programa – INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL.



### Ação 2.5.2. EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

**Gerente:** EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM **SAD/CGLOG**  
**Substituto:** CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

**Alinhamento Estratégico:**

Programa	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
Subprograma	APOIO A LOGÍSTICA
Áreas Estratégicas	LOGÍSTICA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
Objetivos Estratégicos	INCREMENTAR as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da ação:**

Justificativa	Necessidade ampliar a oferta de espaço para viabilizar a implantação novos projetos na Distrito Agropecuário de forma a consolidar as atividades agropecuárias e agroindustriais.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

<i>Objetivo Específico</i>	Construir novas estradas vicinais do Distrito Agropecuário, adensando seu sistema viário, com o objetivo de ocupar áreas centrais para instalação de empreendimentos de pequenos e médios produtores e, ainda, demarcar lotes para assentamento de pequenos produtores expandindo as redes de eletrificação rural em alta e baixa tensão no Distrito Agropecuário.
<i>Produto</i>	Infra-estrutura do Distrito Agropecuário expandido.
<i>Resultados Esperados</i>	Construir novas estradas vicinais do Distrito Agropecuário, adensando seu sistema. Viabilizar a implantação, expansão e consolidação das atividades aprovadas para as empresas instaladas e a se instalarem no Distrito Agropecuário.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Indireta

### **Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Selecionar e locar área para abertura de estradas vicinais e ramais no DAS.	Projeto	01	40	Mai	Dez
02	Elaborar Projeto Básico, visando a contratação de empresa especializada para elaborar Projeto Executivo de novas vicinais no DAS.	Projeto	01	40	Mai	Dez
03	Contratar empresa especializada para construir novas vicinais no DAS.	Relatório	01	05	Mai	Dez
04	Fiscalizar a execução física do Projeto Executivo de abertura de novas vicinais no DAS.	Relatório	01	05	Mai	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Mai	Dez

### **Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

### **Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

### **Parceiros:**

Exército Brasileiro/6º BEC - Empresas Privadas.

### **Observação:**



**Ação 2.5.3. REAPARELHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES  
DESCENTRALIZADAS NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA**

*Gerente:* **EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM**

SAD/CGLOG

*Substituto:* **CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
<i>Subprograma</i>	APOIO A LOGÍSTICA
<i>Área Estratégica</i>	LOGÍSTICA GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>FORTALECER</i> as atividades de serviços e do comércio de mercadorias. APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.





**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação está respaldada na política para logística, contemplada no planejamento estratégico da instituição, com o intuito de estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores de indústria, comércio e de agronegócios; viabilizando a interiorização do desenvolvimento na sua área de atuação, a qual preconiza estimular investimentos em infra-estrutura de apoio à produção local e regional. Com base nisso, e tendo em vista o cumprimento das suas obrigações legais na gestão dos incentivos fiscais aplicados à sua área de atuação, é que a SUFRAMA objetivando prover melhores condições físicas e de trabalho para o desempenho de suas atividades e melhor atendimento ao público usuário dos seus serviços, vem propor a presente ação.
<i>Objetivo Específico</i>	Reaparelhar a infra-estrutura das unidades descentralizadas da Suframa, localizadas na Amazônia Ocidental, diante da necessidade de melhor humanização das estruturas físicas existentes, em razão da dinamização do fluxo de atividades e do contingente de recursos humanos necessários ao desenvolvimento de suas atividades.
<i>Produto</i>	Infra-estrutura das Unidades Descentralizadas reaparelhadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Melhoria das condições físicas e operacionais no controle de mercadorias na Amazônia Ocidental e demais áreas sob sua jurisdição.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Indireta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar Projeto Básico e fiscalizar a reforma da CORE de Vilhena/RO;	Relatório	01	10	Mar	Dez
02	Elaborar Projeto Básico e fiscalizar a reforma da sede da CORE de Rio Brando/AC;	Projeto	01	10	Mar	Dez
03	Elaborar Projeto Básico, fiscalizar e acompanhar a reforma dos prédios que integram a sede da ALC de Guajará – Mirim/RO;	Projeto	01	10	Mar	Dez
04	Elaborar Projeto Básico de Manutenção Preventiva e Corretiva dos prédios que integram a sede da ALC de Guajará – Mirim/RO;	Projeto	01	10	Mar	Dez
05	Elaborar Projeto Básico e fiscalizar a construção da sede da CORE de Boa Vista – RR;	Relatório	01	10	Mar	Dez
06	Elaborar Projeto Básico do galpão de alfandegamento da CORE de Boa Vista – RR;	Relatório	01	05	Mar	Dez
07	Fiscalizar e acompanhar a construção da nova sede de Epitaciolandia – AC;	Relatório	01	05	Mar	Dez
08	Elaborar Projeto Básico e fiscalizar a reforma das instalações do Trevão em Macapá/Santana/AP;	Relatório	01	05	Mar	Dez
09	Elaborar Projeto Básico de Manutenção Preventiva e Corretiva da sede da ALC de Macapá e Santana/AP;	Projeto	01	05	Mar	Dez
10	Fiscalizar a reforma da sede da CORE de Porto Velho – RO;	Relatório	01	05	Mar	Dez
11	Elaborar Projeto Básico e fiscalizar a reforma da sede da ALC de Tabatinga/AM;	Projeto	01	10	Mar	Dez
12	Elaborar Projeto Básico de manutenção preventiva e corretiva da sede de Ji-Paraná/RO;	Projeto	01	05	Mar	Dez
13	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Mar	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

**Parceiros:**

Governos Estaduais - Empresas Privadas.

**Observação:**

Esta ação deriva de ação 10D5- REAPARELHAMENTO DA INFRA ESTRUTURA NA ÁREAS SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA, inscrita no PPA 2008/2011 no programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL, com orçamento previsto de R\$ 26.521.306,00.

**Programa 3.0. GESTÃO ORGANIZACIONAL**

## **JUSTIFICATIVA**

Necessidade de prover recursos humanos, logísticos e tecnológicos adequados à manutenção e aprimoramento da máquina administrativa da Autarquia, buscando de forma contínua o desenvolvimento organizacional.

## **OBJETIVO**

Executar as atividades meio da Autarquia, visando à manutenção e o aprimoramento da máquina administrativa, buscando de forma contínua o desenvolvimento organizacional.



## INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROGRAMA

A evolução dos resultados do programa será mensurada pelos indicadores definidos abaixo, para cujo cálculo são consideradas variáveis de natureza econômica, conforme fórmula definida a seguir.

TAXA DE PARTICIPAÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA NO ORÇAMENTO				
Índices de Referência (Dez/2008)	Realizado em 2009	Realizado em 2010	Meta para 2011	Fórmula
54,56%	60,25%	52,14%	61%	$\frac{\text{Custo da Máquina Administrativa no ano}}{\text{Orçamento Executado no ano}} \times 100$
TAXA DE RETENÇÃO DA RECEITA ARRECADADA				
Índices de Referência (Dez/2008)	Realizado em 2009	Realizado em 2010	Meta para 2011	Fórmula
28,54%	85,35%	47,79%	-	$\frac{\text{Valor do Orçamento Executado no ano}}{\text{Valor da receita total arrecadada no ano}} \times 100$

## ESTRUTURA DO PROGRAMA

O programa Gestão Organizacional, tem sua estrutura tático-operacional assentada em cinco (5) subprogramas distintos constituídos de ações voltadas para as áreas de gestão de recursos humanos, fomento à modernização administrativa, acompanhamento da gestão, difusão de informações à sociedade e desenvolvimento de recursos logísticos. Trata-se de um conjunto de ações destinadas a garantir a execução das atividades meio da Autarquia, visando à sua manutenção e aprimoramento.

O alcance dos objetivos deste programa está condicionado à execução, com sucesso, dos subprogramas e ações elencados a seguir:

### Subprograma 3.1 - Gestão de Recursos Humanos

- Ação 3.1.1. Promoção de qualidade de vida aos servidores;
- Ação 3.1.2. Programa de concessão de estágio a estudantes;
- Ação 3.1.3. Programa integrando e reintegrando pessoas;
- Ação 3.1.4. Programa de formação superior para servidores das áreas descentralizadas;
- Ação 3.1.5. Plenificação do curso sequencial em gestão de desenvolvimento regional para servidores;
- Ação 3.1.6. Programa de capacitação e formação de recursos humanos;
- Ação 3.1.7. Programa de benefícios para servidores ativos, inativos e dependentes; e
- Ação 3.1.8. Treinamento e capacitação dos servidores colaboradores atuantes na área de cadastro e de mercadoria nacional;

### Subprograma 3.2 - Fomento à Modernização Administrativa.

- Ação 3.2.1. Estímulo ao uso das ferramentas de trabalho desenvolvidas na CGMOI;
- Ação 3.2.2. Manutenção da *Internet*;
- Ação 3.2.3. Revisão e adequação do Regimento Interno de Auditoria;



- Ação 3.2.4. Manutenção dos manuais administrativos;
- Ação 3.2.5. Manutenção do parque operacional de informática;
- Ação 3.2.6. Padronização do mobiliário da autarquia com o existente na sede das unidades descentralizadas, otimizando o ambiente de trabalho;
- Ação 3.2.7. Atualização tecnológica da rede lógica de computadores da sede da SUFRAMA;
- Ação 3.2.8. Manutenção dos sistemas WEB;
- Ação 3.2.9. Realização de auditorias interna e externa;
- Ação 3.2.10. Prover solução de acessibilidade e portabilidade das informações gerenciais dos sistemas integrados da SUFRAMA;
- Ação 3.2.11. Implantação da unidade de enlace Suframa/Sintegra/Núcleo de inteligência fiscal
- Ação 3.2.12. Estudo e estabelecimento dos critérios de parametrização da vistoria física com a definição de novos controles e procedimentos a serem implantados no processo de vistoria da SUFRAMA (vistoria inteligente);
- Ação 3.2.13. Padronização, harmonização e melhoria contínua dos procedimentos e processos de cadastro de mercadoria nacional nas unidades administrativas localizadas na área sob jurisdição da SUFRAMA;
- Ação 3.2.14. Elaboração de sistema de informações geográficas do Distrito Agropecuário da SUFRAMA.
- Ação 3.2.15. Acompanhamento do projeto para construção de uma nova central de fiscalização de mercadorias no distrito industrial; e
- Ação 3.2.16. Implantação da certificação digital nos processos de cadastro e de mercadoria nacional.

#### **Subprograma 3.3 - Acompanhamento da Gestão.**

- Ação 3.3.1. Acompanhamento das memórias do COPLAN, CAPDA, convocação e elaboração da ata do GTAPDER e registro do PRÊMIO CUNHANTÁ;
- Ação 3.3.2. Acompanhamento de atividades administrativas judiciais;
- Ação 3.3.3. Promover, coordenar e acompanhar as reuniões do CAS;
- Ação 3.3.4. Representação Organizacional da Suframa, em Brasília.
- Ação 3.3.5. Acompanhamento e fiscalização dos serviços de vigilância e segurança dos distritos agropecuário e industrial de Manaus; e
- Ação 3.3.6. Revisão e compatibilização da legislação de cadastro e de mercadoria nacional da Suframa com a legislação do serviço público de escrituração digital – SPED.

#### **Subprograma 3.4 - Difusão de Informações á Sociedade.**

- Ação 3.4.1. Planejar e executar a assessoria de imprensa da Suframa;
- Ação 3.4.2. Planejar e executar ações de comunicação da Suframa;
- Ação 3.4.3. Planejar e executar ações publicitárias institucionais da Suframa;
- Ação 3.4.4. Planejar e executar ações de relações públicas e eventos;
- Ação 3.4.5. Acompanhamento e consolidação de dados para produção de indicadores do Polo industrial de Manaus;
- Ação 3.4.6. Manutenção do perfil das empresas com projetos aprovados pela Suframa;
- Ação 3.4.7. Divulgação do modelo ZFM nas instituições de pesquisa e ensino na área de atuação da Suframa; e
- Ação 3.4.8. Treinamento, divulgação e difusão externa dos atuais procedimentos de cadastro e de internamento de mercadoria nacional, a nível regional e nacional.

#### **Subprograma 3.5 - Desenvolvimento de Recursos Logísticos.**

- Ação 3.5.1. Manutenção das atividades institucionais permanentes.



### Subprograma 3.1. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

#### **OBJETIVO GERAL:**

Criar condições ótimas para a execução das atividades administrativas, a partir da manutenção e desenvolvimento dos recursos humanos necessários e adequados aos desafios institucionais.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas elencadas abaixo:

- Ação 3.1.1. Promoção de qualidade de vida aos servidores;
- Ação 3.1.2. Programa de concessão de estágio a estudantes;
- Ação 3.1.3. Programa integrando e reintegrando pessoas;
- Ação 3.1.4. Programa de formação superior para servidores das áreas descentralizadas;
- Ação 3.1.5. Plenificação do curso sequencial em gestão de desenvolvimento regional para servidores;
- Ação 3.1.6. Programa de capacitação e formação de recursos humanos;
- Ação 3.1.7. Programa de benefícios para servidores ativos, inativos e dependentes; e
- Ação 3.1.8. Treinamento e capacitação dos servidores colaboradores atuantes na área de cadastro e de mercadoria nacional



## Ação 3.1.1. PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES

Gerente: **VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS**

SAD/CGRHU

Substituto: **ANA ILMA DA SILVA PONTES****Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação se justifica pela necessidade de propiciar melhoria da qualidade de vida do servidor, tendo em vista que para a prestação de um serviço eficiente e eficaz, torna-se fundamental o reconhecimento do elemento humano nas suas dimensões física, social e espiritual, seu comprometimento e motivação para o trabalho, bem como seu estado de saúde, aspectos fundamentais à qualidade dos serviços prestados.
<i>Objetivos Específicos</i>	Promover a melhoria da qualidade de vida do servidor e o seu inter-relacionamento profissional e pessoal, dando estímulo a uma vida social saudável, melhoria do ambiente de trabalho e a prevenção de doenças.
<i>Produto</i>	Qualidade de vida dos servidores promovida.
<i>Resultados Esperados</i>	Melhoria da capacidade cognitiva do servidor com reflexo para a qualidade dos serviços prestados.
<i>Tipo</i>	Atividade.
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Manter a atividade de ginástica laboral para servidores e colaboradores.	Atividade	12	10	Jan	Dez
02	Manter programa de acompanhamento psicológico e de saúde dos servidores.	Programa	12	15	Jan	Dez
03	Manter a atividade de entretenimento a servidores e colaboradores.	Atividade	01	15	Jan	Dez
04	Manter programa de palestras e campanhas educacionais.	Atividade	04	10	Jan	Dez
05	Manter o Coral.	Coral	12	10	Jan	Dez
06	Manter a Dança.	Dança	12	10	Jan	Dez
07	Realizar a Semana da Saúde.	Programa	01	20	Mai	Mai
08	Apresentar Relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

**Agentes Responsáveis:**



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

**Parceiros:**

CGMOI, CGCOM.

**Observação:**

Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



## Ação 3.1.2. PROGRAMA DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO A ESTUDANTES

Gerente: ROSÂNGELA OLIVEIRA DA SILVA BRAGA

SAD/CGRHU

Substituto: MARIA EUGÊNIA DOS SANTOS FRAZÃO

## Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivo Estratégico	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados. APRIMORAR meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.

## Atributos da Ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento Organizacional, mediante busca permanente do desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de propiciar a estudantes de ensino médio e superior, em termos práticos, a complementação, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano, dos conhecimentos adquiridos nos cursos regulares, contribuindo para a formação da mão-de-obra local/regional.
Objetivos Específicos	Propiciar complementação de ensino e aprendizagem, em termos de treinamento prático de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.
Produto	Estágio a estudantes concedido.
Resultados Esperados	Aperfeiçoamento dos conhecimentos teóricos adquiridos; suprir as necessidades de pessoal da SUFRAMA/contribuir para a capacitação intelectual da mão-de-obra local.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direta.

## Etapas de Execução

Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
				Início	Término
01 Acompanhar convênio celebrado.	Relatório	02	20	Jan	Dez
02 Ofertar bolsas a estudantes de nível médio.	Relatório	06	35	Jan	Dez
03 Ofertar bolsas a estudantes de nível superior.	Relatório	06	35	Jan	Dez
04 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Jan	Dez

## Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

## Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

## Parceiros:

CGMOI, CGCOM.

Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio ExteriorGOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



### Ação 3.1.3. PROGRAMA INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS

Gerente: **FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO**  
 Substituto: **ALFREDO AUGUSTO SOARES PRADO**

SAD/CGRHU

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus. <i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional, na busca permanente e ao aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos e de qualidade e produtividade, em atendimento às suas demandas e desafios. Do ponto de vista do objetivo a ação se justifica pela necessidade de criar meios para a divulgação de assuntos referentes à gestão de recursos humanos, auxiliar os novos servidores e colaboradores na integração ao novo ambiente de trabalho, conhecimento da Autarquia e sua estrutura.
<i>Objetivos Específicos</i>	Garantir aos servidores acesso às informações e serviços oferecidos pela unidade de gestão de RH, utilizando os meios e as tecnologias de informações disponíveis na Autarquia, facilitando a interação entre a unidade de RH e os servidores, proporcionar um ambiente receptivo às pessoas recém-chegadas e integrar e reintegrar servidor e colaborador ao novo ambiente de trabalho.
<i>Produto</i>	Servidores e colaboradores integrados e reintegrados.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior qualidade dos serviços prestados, servidores e colaboradores integrados e comprometidos com a missão da Autarquia.
<i>Tipo</i>	Atividade.
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Aplicar Projeto.	Palestra	03	35	Mar	Dez
02	Manter RH para Todos / INTRANET.	Software	01	60	Jan	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

**Parceiros:**

CGMOI, CGCOM e CGPRO.

**Observação:**



**Ação 3.1.4. PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS**

**Gerente:** ANA ILMA DA SILVA PONTES  
**Substituto:** VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS

SAD/CGRHU

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Para fins de valorização dos servidores, além de propiciar meios para elevação do nível de escolaridade e ampliar sua capacidade profissional e pessoal com consequentes reflexos no desenvolvimento de suas atividades diárias, resultando a prestação de serviços com melhor qualidade ao público cliente da Autarquia.
<i>Objetivos Específicos</i>	Complementar as ações já implantadas nesta Autarquia, que tem como objetivo propiciar meios para a elevação do nível de escolaridade até o nível superior, de todos os servidores da SUFRAMA, que não tenham essa formação e que desejam ampliar suas habilidades profissionais.
<i>Produto</i>	Servidor com formação superior.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior qualidade nos serviços prestados.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Formalizar e assinar contrato	Contrato	01	60	Fev	Jun
02	Acompanhar o trâmite de ingresso de documentos dos alunos e servidores à Universidade	Relatório	01	30	Jul	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa	1.200.000,00.				
Outros					
Total					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

**Parceiros:**

CGLOG

**Observação:**


**Ação 3.1.5. PLENIFICAÇÃO DO CURSO SEQUENCIAL EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL PARA SERVIDORES**

Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO

SAD/CGRHU

Substituto: ALESSANDRA COSTA ALVES

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional, de buscar permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implantação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos e de qualidade e produtividade, em atendimento às suas demandas e desafios.</li> <li>- Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de propiciar meios para elevação do nível de escolaridade e ampliação da capacidade profissional e pessoal, com reflexos positivos no desenvolvimento de suas atividades.</li> </ul>
<i>Objetivos Específicos</i>	Ampliar as ações já implementadas no curso Seqüencial em Gestão de Desenvolvimento Regional, propiciando meios para a elevação do nível de escolaridade do servidor bem como ampliar suas habilidades profissionais.
<i>Produto</i>	Servidor com escolaridade e capacidade profissional ampliada.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior qualidade dos serviços prestados.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar o trâmite de ingresso/ documentação dos alunos selecionados para o curso;	Contrato	01	20	Jan	Fev
02	Acompanhar a implementação do curso;	Relatório	01	70	Fev	Dez
03	Elaborar Relatório consolidado do resultado da ação no exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					

**CRONOGRAMA FINANCEIRO**

Período	Previsão/Realização do gasto		Período	Previsão/Realização do gasto	
	Suframa	Parceiros		Suframa	Parceiros
Janeiro					-
Fevereiro					-
Março					-
Abri					-
Maio					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Junho						
Total Parceiros						
Total Suframa						
Total de recursos para a realização da ação						

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

### Parceiros:

CGMOI, CGCOM.

### Observação:





## Ação 3.1.6. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES

SAD/CGRHU

Substituto: MARCUS VINICIUS BENFICA ALVES

## Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivo Estratégico	<p><i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>APRIMORAR</i> meios para a irradiação dos efeitos positivos da ZFM e das ALCs em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento endógeno.</p>

## Atributos da Ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento Organizacional, mediante busca permanente do desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de reciclagem permanente de servidores mediante participação em cursos e/ou treinamentos, com vistas a aumentar o seu desempenho e o aprimoramento de suas atividades e garantir a oferta de serviços com qualidade.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otimizar a capacidade técnica, administrativa e gerencial dos servidores da SUFRAMA, através do aperfeiçoamento e reciclagem de conhecimento; e</li> <li>- Melhorar a escolaridade dos servidores, oportunizando a todos a conclusão do ensino superior.</li> </ul>
Produto	Servidor capacitado e formado.
Resultados Esperados	Oferta de serviços com qualidade aos nossos clientes internos e externos.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

## Etapas de Execução:

Etapas	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01						
02						
03						

## Quadro de Recursos:

Etapa	Descrição Do Gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

## CRONOGRAMA FINANCEIRO

Período	Previsão/realização do gasto		Período	Previsão/realização do gasto	
	Suframa	Parceiros		Suframa	Parceiros
Janeiro		-			-
Fevereiro		-			-
Março		-			-
Abri		-			-
Maio		-			-



Junho						-
Total Parceiros						
Total Suframa						
Total de recursos para a realização da ação:						

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

**Parceiros:**

CGMOI, CGCOM.

**Observação:**

Esta ação deriva da ação 4572 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO, inscrita no PPA 2008-2011, no Programa 0411- GESTÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL, DE COMÉRCIO E DE SERVIÇOS, com recursos previsto para o Orçamento-2011, na ordem de R\$ 300.000,00.

**Ação 3.1.7. PROGRAMA DE BENEFÍCIOS PARA SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E DEPENDENTES.**

Gerente: **ELLEN GRACE PEREZ MOREIRA**

SAD/CGRHU

Substituto: **VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Esta ação está respaldada na política de oferta de benefícios relacionados à assistência médica e odontológica aos servidores ativos, inativos e dependentes.
<i>Objetivos Específicos</i>	Promover benefícios aos servidores ativos, inativos e dependentes, garantindo assim melhor qualidade de vida.
<i>Produto</i>	Servidores ativos, inativos e dependentes beneficiados.
<i>Resultados Esperados</i>	Servidor ativo inativo e dependente melhor assistido.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	.					
02						

**Quadro de Recursos**

**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático


CRONOGRAMA FINANCEIRO					
Período	Previsão/realização do gasto		Período	Previsão/realização do gasto	
	Suframa	Parceiros		Suframa	Parceiros
Janeiro					
Fevereiro					
Março					
Abril					
Maio					
Junho					
Total Parceiros					
Total Suframa					
Total de recursos para a realização da ação:					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

### Parceiros:

CGMOI, CGCOM.

### Observação:

Esta ação deriva da ação 2004 - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES, inscrita no PPA 2008-2011, no Programa 0750- ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE, com recursos previsto para o Orçamento 2011, na ordem de R\$ 726.000,00.



**Ação 3.1.8. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES/COLABORADORES ATUANTES NA ÁREA DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE OPERAÇÕES**

Gerente: **MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA**  
Substituto: **JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA**

**SAO/CGMEC**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Atender a recomendação do Tribunal de Contas da União – TCU sobre treinamentos e capacitação contínua dos servidores atuantes no Processo de Internamento de Mercadoria Nacional e Cadastro.
<i>Objetivos Específicos</i>	Treinar e capacitar servidores da CGMEC e das Unidades Descentralizadas; Criar uma equipe de agentes multiplicadores responsáveis pela instrução contínua dos servidores ligados ao Processo de Internamento de Mercadoria Nacional e Cadastro.
<i>Produto</i>	Servidores/colaboradores treinados e capacitados.
<i>Resultados Esperados</i>	Aperfeiçoar os serviços de controle de mercadoria nacional e cadastro, refletindo na constante melhoria da prestação dos serviços.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
				Início	Término
01					
02					
03					
04					
05					



**Quadro de Recursos**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
Período	Previsão/realização do gasto		Período	Previsão/realização do gasto	
	Suframa	Parceiros		Suframa	Parceiros
Janeiro		-	Julho		-
Fevereiro		-	Agosto		-
Março		-	Setembro		-
Abril		-	Outubro		-
Maio		-	Novembro		-
Junho		-	Dezembro		-
Total Parceiros					
Total Suframa					
Total de recursos para a realização da ação:					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
CGMEC	CGMEC	CGMEC

**Parceiros:**

**Observação:**



### Subprograma 3.2. FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### **OBJETIVO GERAL:**

Implementar sistemas gerenciais de informações, objetivando aprimorar o processo decisório com vistas a obter eficiência e eficácia nos resultados das ações e atos administrativos.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

#### **Subprograma 3.2. FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- Ação 3.2.1. Estímulo ao uso das ferramentas de trabalho desenvolvidas na CGMOI;
- Ação 3.2.2. Manutenção da *Internet*;
- Ação 3.2.3. Revisão e adequação do Regimento Interno de Auditoria;
- Ação 3.2.4. Manutenção dos manuais administrativos;
- Ação 3.2.5. Manutenção do parque operacional de informática;
- Ação 3.2.6. Padronização do mobiliário da autarquia com o existente na sede das unidades descentralizadas, otimizando o ambiente de trabalho;
- Ação 3.2.7. Atualização tecnológica da rede lógica de computadores da sede da SUFRAMA;
- Ação 3.2.8. Manutenção dos sistemas *WEB*;
- Ação 3.2.9. Realização de auditorias interna e externa;
- Ação 3.2.10. Prover solução de acessibilidade e portabilidade das informações gerenciais dos sistemas integrados da SUFRAMA;
- Ação 3.2.11. Implantação da unidade de enlace Suframa/Sintegra/Núcleo de inteligência fiscal



- Ação 3.2.12 Estudo e estabelecimento dos critérios de parametrização da vistoria física com a definição de novos controles e procedimentos a serem implantados no processo de vistoria da SUFRAMA (vistoria inteligente);
- Ação 3.2.13. Padronização, harmonização e melhoria contínua dos procedimentos e processos de cadastro de mercadoria nacional nas unidades administrativas localizadas na área sob jurisdição da SUFRAMA;
- Ação 3.2.14. Elaboração de sistema de informações geográficas do Distrito Agropecuário da SUFRAMA.
- Ação 3.2.15 Acompanhamento do projeto para construção de uma nova central de fiscalização de mercadorias no distrito industrial; e
- Ação 3.2.16 Implantação da certificação digital nos processos de cadastro e de mercadoria nacional.
- Ação 3.2.17 Revisão e compatibilização da legislação de cadastro e de mercadoria nacional da suframa com a legislação do serviço público de escrituração digital – SPED.

**Ação 3.2.1. ESTÍMULO AO USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO DESENVOLVIDAS NA CGMOI**

**Gerente:** ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO  
**Substituto:** IVO BRASIL FILHO

SAD / CGMOI

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A CGMOI para o ano de 2011 prosseguirá na conscientização do público interno quanto a existência de ferramentas de trabalho prontas para uso que conferem maior segurança e agilidade aos serviços internos, junto aos setores, como forma de aperfeiçoá-las e torná-las o mais eficiente possível.
<i>Objetivo Específico</i>	Aprimorar as ferramentas de trabalho desenvolvidas na CGMOI para uso interno da Autarquia com vistas à modernização e agilidade dos serviços.
<i>Produto</i>	Uso das ferramentas estimulado e/ou aprimoradas
<i>Resultados Esperados</i>	Sistemas eficientes e atualizados.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01						
02						
03						
04						



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

**Quadro de Recursos(\*):**
**R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF

**Parceiros:**
**Observações:**
**Ação 3.2.2. MANUTENÇÃO DA INTERNET**

Gerente: **ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAUJO**  
 Substituto: **HÉLIO DA SILVA SOUZA**

**SAD / CGMOI**
**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A reformulação iniciada em 2010 prossegue em 2011 para dotar a Intranet das ferramentas de trabalho necessárias ao atendimento dos usuários, isto é, do corpo funcional da Suframa.
<i>Objetivo Específico</i>	Dotar a intranet de recursos necessários ao serviço dos usuários.
<i>Produto</i>	Intranet mantida.
<i>Resultados Esperados</i>	Ferramentas e Aplicativos atualizados e funcionais.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01						
02						
03						
04						

**Quadro de Recursos(\*):**
**R\$ 1.000,00**




## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF

### Parceiros:

### Observações:

### Ação 3.2.3. REVISÃO E ADEQUAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DE AUDITORIA

**Gerente:** **PEDRO ALMEIDA CHAIRY**

**SUPER/AUDIT**

**Substituto:** **JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA**

### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	As inovações introduzidas na estrutura organizacional e operacional do órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, com vistas a adequar sua missão Organizacional às finalidades dispostas na Constituição Federal, exigem a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle no setor público federal, no que diz respeito à atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, ante as crescentes inovações introduzidas no cenário nacional, especificamente a reforma do aparelho do Estado e os seus impactos relevantes. E, ainda, a necessidade de atualizar normativos técnicos que norteiam as ações de controle a cargo dos órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Diante deste cenário e adicionalmente aos Procedimentos de Auditorias (PA), faz-se necessária a criação do Regimento Interno da AUDIT para que tanto sua estrutura organizacional quanto sua finalidade e atribuições venham a estar consolidadas junto ao seu público interno e externo.
<i>Objetivo Específico</i>	Elaborar Regimento Interno da Auditoria Interna da Suframa.
<i>Produto</i>	Regimento Interno Elaborado.
<i>Resultados Esperados</i>	Consolidação da estrutura regimental e dos procedimentos de controle e das atividades da Auditoria Interna.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

### Etapas de Execução:





Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01					
02					
03					
04					

Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
AUDITORIA	AUDITORIA	AUDITORIA

Parceiros:

Observações:



#### Ação 3.2.4. MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS

*Gerente:* JOSE RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO

SAD / CGMOI

*Substituto:* JULIO CESAR DA SILVA MORAIS

##### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

##### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de realizar a manutenção (atualização e adequação) dos manuais administrativos, garantindo a padronização das atividades institucionais preconizada pela legislação da Autarquia e suas Unidades Administrativas.
<i>Objetivo Específico</i>	Dinamizar e controlar os fluxos das rotinas de Trabalho na Autarquia.
<i>Produto</i>	Manuais administrativos mantidos.
<i>Resultados Esperados</i>	Avaliação e revisão dos Processos e das atividades da Autarquia.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

##### Etapas de Execução:

Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01					



02					
03					
04					

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF

**Parceiros:**

**Observações:**



### Ação 3.2.5. MANUTENÇÃO DO PARQUE OPERACIONAL DE INFORMÁTICA

**Gerente:** FÁBIO BYRON JINKINGS

SAD/CGMOI

**Substituto:** KEY FRANK ANTELA

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	Necessidade de oferecer manutenção permanente, para assegurar o funcionamento dos equipamentos de informática ligados em rede, na sede da Suframa e nas suas unidades descentralizadas.
<i>Objetivo Específico</i>	Evitar a interrupção dos serviços e acessos “on-line” da Autarquia e de suas unidades avançadas e descentralizadas.
<i>Produto</i>	Parque operacional de informática mantido.
<i>Resultados Esperados:</i>	O uso contínuo dos equipamentos de informática e a satisfação dos clientes internos.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

#### Etapas de Execução:

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Manter o parque operacional de informática na Sede;	Relatório	3000	40	Jan	Dez
02	Manter o parque operacional de informática da CFR e ANEXOII;	Relatório	1000	30	Jan	Dez
03	Promover a participação dos técnicos em cursos, feiras, seminários, congressos e workshops de informática;	Relatório	30	20	Jan	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos(\*):

Etapa	Descrição	Recursos	Classificação do gasto
			R\$ 1.000,00



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01					
02					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF/SUPORTE

**Parceiros:** FUCAPI

**Observações:**

### Ação 3.2.6. PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA AUTARQUIA COM O EXISTENTE NA SEDE DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS, OTIMIZANDO O AMBIENTE DE TRABALHO

**Gerente:** JOSE RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO

SAD/CGMOI

**Substituto:** JULIO CESAR DA SILVA MORAIS

### Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivo Estratégico:	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

### Atributos da Ação:

Justificativa	A padronização do mobiliário da Autarquia, no sistema de estação de trabalho, além de facilitar o controle do patrimônio e adequação dos <i>lay-outs</i> propostos, proporciona aos servidores/colaboradores melhores condições no ambiente de trabalho, refletindo positivamente na produção dos serviços oferecidos à sociedade.
Objetivo Específico	Prover melhores condições ergométricas e de conforto na realização das tarefas a servidores e colaboradores para o desenvolvimento de suas atividades. Modernizar as instalações da Sede e das Unidades Descentralizadas com mobiliário padronizado, de boa qualidade, resulta em economia de gasto, no médio e longo prazos. Proporciona melhor controle patrimonial.
Produto	Mobiliário da Autarquia padronizado.
Resultados Esperados	Dispor de instalações institucionais dotada de mobiliário adequado ao bom desenvolvimento das atividades, proporcionando satisfação a servidores e colaboradores, na execução das rotinas de trabalho, resultando em melhoria da produtividade.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Direta.

### Etapas de Execução:

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Levantar necessidades	Relatório	01	30	Fev	Jun
02	Elaborar projeto	Projeto	01	30	Jul	Ago



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

03	Acompanhar a aquisição do mobiliário	Relatório	01	20	Set	Dez
04	Instalar mobiliário.	Relatório	01	10	Set	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01	Aquisição de Mobiliário Padrão SUFRAMA, em MDF, para atender as necessidades da Autarquia.	1.000.000,00			

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	CGMOI

### Parceiros:

### Observações:



**Ação 3.2.7. ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE LÓGICA DE COMPUTADORES DA SEDE DA SUFRAMA.**

*Gerente:* FÁBIO BYRON JINKINGS  
*Substituto:* KEY FRANK ANTELA

SAD/CGMOI

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação**

<i>Justificativa</i>	A atual rede lógica da SUFRAMA foi projetada a mais de nove (9) anos, tendo todos os seus recursos de ampliação esgotados. Uma vez que a estrutura atual não mais permite mais ampliação, precisamos mudar a tecnologia para que se possa ampliá-la e melhorar o desempenho dos recursos tecnológicos usados atualmente. Essa ação foi iniciada em 2010 e não foi concluída devido a ajustes no documento de projeto básico.
<i>Objetivo Específico</i>	Dar continuidade no processo de ampliação e atualização tecnológica da rede lógica da Sede da SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Rede lógica de Computadores tecnologicamente atualizada.
<i>Resultados Esperados</i>	Substituição do cabeamento anual, hoje em categoria 5 para um cabeamento categoria 5 moderno, objetivando maior performance no acesso, segurança e confiabilidade dos recursos usados.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Revisar Projeto Básico.	Projeto	01	10	Jan	Jan
02 Acompanhar licitação para aquisição dos equipamentos.	Licitação	01	20	Fev	Mar
03 Acompanhar execução do projeto: aquisição e instalação de equipamentos.	Equipamento	840	60	Abr	Jul
04 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
01	Elaboração de um Anti-projeto de rede.		X		
02	Llicitação do Projeto selecionado.				X
03	Visita em órgãos federais para conhecimento da nova plataforma de cabeamento categoria 6.	X			

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF/SUPORTE

**Parceiros:**

FUCAPI

**Observações:**

Esta ação deriva de ação PPA 2008-2011, inscrita sob o título **10D4 ATUALIZAÇÃO DO PARQUE LÓGICO COMPUTACIONAL DA SUFRAMA**, integrante do Programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL, com recursos aprovados no Orçamento/2011, cujo valor dos recursos financeiros para o exercício é de R\$ 1.900.000,00.



### Ação 3.2.8. MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS WEB

**Gerente:** ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAUJO  
**Substituto:** GIOVANNA ALEXANDRA BARRETO FERREIRA

SAD/CGMOI

#### Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivo Estratégico:	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

#### Atributos da Ação:

Justificativa	A busca da excelência no atendimento aos usuários dos serviços da SUFRAMA justifica a atualização e manutenção dos sistemas e websites desenvolvidos na autarquia para a agilidade dos serviços e aprimoramento da relação com o cidadão, independentemente de ser ou não usuário dos serviços oferecidos pela Suframa à sociedade.
Objetivo Específico	Aprimorar os sites e sistemas existentes e desenvolver novos recursos que permitam atualizar e manter a qualidade dos serviços e das informações disponibilizadas pelo sistema WEB.
Produto	Sites e sistemas mantidos
Resultados Esperados:	Dispor de sistemas eficientes e atualizados
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

#### Etapas de Execução:

Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Atender às solicitações de manutenção e atualização de sites e sistemas.	Relatório	01	20	Jan	Dez
02 Atender às solicitações de desenvolvimento de sistemas.	Relatório	01	20	Jan	Dez
03 Desenvolver e aprovar os produtos da ação.	Relatório	01	20	Jan	Dez
04 Treinar os usuários da ferramenta.	Relatório	01	30	Jan	Dez
05 Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Jan	Dez

#### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos	Classificação do gasto



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF/WEB

**Parceiros:** FUCAPI

**Observações:**



### Ação 3.2.9. REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS.

**Gerente:** JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA **SUPER/AUDITORIA**  
**Substituto:** PEDRO ALMEIDA CHOAIRY

#### Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivo Estratégico:	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

#### Atributos da Ação:

Justificativa	A realização de Auditoria Interna, tanto nas Unidades Centrais quanto nas Unidades Descentralizadas e Externa, realizada em qualquer Instituição que receba recursos da Suframa, são atividades constantes e permanentes do Controle Interno, em cumprimento a dispositivos legais e normas da CGU e TCU. Essas atividades têm relevante importância para a Suframa uma vez que a Auditoria atua de forma preventiva e busca contribuir para regularidade dos gastos com as atividades inerentes à sua atuação, bem como na execução das atividades de Convênios e demais parceiras, maior conhecimento dos serviços, mais agilidade e menos burocracia na tramitação de dados e documentos, e por demonstrar preocupação com a aplicação dos recursos públicos de acordo com a Legislação e Objeto pactuado. A busca por inovações de práticas administrativas na estrutura organizacional e operacional do Controle Interno da Suframa, com vistas a adequar sua missão Organizacional às finalidades dispostas no Regimento Interno, exige a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle ante as constantes inovações que surgem no cenário nacional e os seus impactos relevantes. Encontra-se em elaboração instrumentos adequados de Auditoria para nortear as ações dos Auditores em suas atividades de campo, visando à concretização do trabalho rápido, direto, objetivo e com qualidade.
Objetivo Específico	Realizar Auditoria.
Produto	Auditoria Realizada.
Resultados Esperados	Otimização nos controles dos atos administrativos, proporcionando a minimização de achados de auditoria, com o consequente aumento da qualidade dos mesmos.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

#### Etapas de Execução:

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Realizar Auditoria de Gestão e de Acompanhamento da Gestão na Suframa;	Relatório	02	46	Jan	Dez
02	Realizar Auditoria nas Unidades Centrais da Suframa;	Relatório	12	18	Jan	Dez
03	Realizar Auditoria nas Unidades Descentralizadas da Suframa;	Relatório	10	05	Jan	Dez



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

04	Realizar Auditoria em Convênios, Contratos de Repasse e de Patrocínio e outros;	Relatório	25	30	Jan	Dez
05	Elaborar Relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	01	Dez	Dez

### Quadro de Recursos

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GABIN	AUDIT	COAFI

### Parceiros:

### Observações:



**Ação 3.2.10. PROVER SOLUÇÃO DE ACESSIBILIDADE E PORTABILIDADE DAS INFORMAÇÕES GERENCIAIS DOS SISTEMAS INTEGRADOS DA SUFRAMA.**

*Gerente:* FÁBIO BYRON JINKINGS  
*Substituto:* KEY FRANK ANTELA

SAD/CGMOI

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de prover solução técnica de equipamentos de informática que melhorem a portabilidade e acessibilidade das informações gerenciais para os coordenadores gerais, assessores e superintendentes da SUFRAMA. A solução irá integrar uma plataforma prática de equipamentos e sistemas, que conseguirá compor a maior portabilidade das informações dos sistemas integrados da Suframa acessadas via rede WI-FI em plataforma WebService.
<i>Objetivo Específico</i>	Adquirir, mediante compra, equipamentos com maior portabilidade para uso em reuniões, eventos, e demais atividades institucionais e tomada de decisões estratégicas.
<i>Produto</i>	Acessibilidade e portabilidades das informações providas.
<i>Resultados Esperados</i>	Dispor de equipamentos que permita maior e melhor possibilidade de uso dos sistemas de informação da SUFRAMA.
<i>Tipo</i>	Projeto
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Metas	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Levantamento da melhor solução, escolha dos equipamentos.	Projeto	01	10	Jan	Jan
02	Criação do termo de referência e licitação do projeto básico.	Llicitação	01	30	Fev	Mar
03	Aquisição, distribuição e treinamento da solução.	Produto	30	50	Abr	Jun
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Jul	Ago

**Quadro de Recursos**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação do gasto	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

--	--	--	--	--	--

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	CGMOI

**Parceiros:**
**Observações:**
**Ação 3.2.11. IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE ENLACE SUFRAMA/SINTEGRA/NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA FISCAL**

**Gerente:** **ELÓIA BELTRÃO DA CUNHA**

**SAO/CGMEC**

**Substituto:** **JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA**

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de implantação da Unidade de Enlace SUFRAMA/SINTEGRA em atendimento ao Convênio ICMS 118/04 com a criação do Núcleo de Inteligência Fiscal da SUFRAMA - NIFS.
<i>Objetivo Específico</i>	Responder pela Operacionalidade do Intercâmbio de informações referentes ao controle do ingresso de mercadoria com as demais Unidades da Federação.
<i>Produto</i>	Intercâmbio de Informações de interesse mútuo das administrações tributárias estaduais e federais e outros órgãos públicos implantado.
<i>Resultados Esperados</i>	Dispor de mecanismo de troca de informações, com as demais Unidades da Federação, como ação preventiva no controle de entrada de mercadorias nacionais nas áreas incentivadas sob jurisdição da SUFRAMA.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar ato legal de Organizacionalização da Unidade de Enlace Suframa - UES e Núcleo de Inteligência Fiscal - NIFS	Ato	01	30	Mar	Mar
02	Estruturar UES/NIFS (sala, mobiliário, equipamentos e recursos humanos)	Núcleo	01	30	Abr	Jul
03	Instalar início oficial dos trabalhos da Unidade	Núcleo	01	30	Jul	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					





**Quadro de Recursos(\*):**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

**Parceiros:**

**Observação:**



**Ação 3.2.12. ESTUDO E ESTABELECIMENTO DOS CRITÉRIOS DE PARAMETRIZAÇÃO DA VISTORIA FÍSICA COM A DEFINIÇÃO DE NOVOS CONTROLES E PROCEDIMENTOS A SEREM IMPLANTADOS NO PROCESSO DE VISTORIA DA SUFRAMA (VISTORIA INTELIGENTE E ITINERANTE)**

**Gerente:** JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA

SAO/CGMEC

**Substituto:** ROBERVAL DE SOUZA NASCIMENTO

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Uniformização de procedimentos em toda a região incentivada e melhoria do controle, acompanhamento e fiscalização do ingresso de mercadorias e de cadastros das empresas com redução do Custo Brasil e Custo Amazônia, pois, haverá ganho nas operações de internamento.
<i>Objetivo Específico</i>	Dotar a unidade de Controle de Mercadoria e Cadastros de uma normatização adequada e compatível com os atuais procedimentos das administrações tributárias.
<i>Produto</i>	Vistoria Inteligente e Itinerante dotada de novos procedimentos e implantada.
<i>Resultados Esperados</i>	Ganho na logística de desembarque de mercadorias nacionais e na vistoria de cadastros das empresas
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Levantamento da situação atual;	Planejamento	01	20	Abr	Mai
02	Revisão da legislação interna da SUFRAMA relativa a cadastros e mercadoria nacional e definição dos critérios de parametrização da vistoria;	Planejamento	01	20	Abr	Jun
03	Fixação dos critérios de parametrização da vistoria por Portaria;	Área	01	10	Jul	Ago
04	Organização do procedimento de vistoria inteligente e itinerante da Suframa;	Área	01	20	Ago	Out
05	Formação de equipes técnicas de planejamento estratégico, preventivo e operacional das vistorias;	Área	01	20	Set	Dez
06	Elaboração de manuais;	Relatório	01	05	Dez	Dez



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

07	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício	Relatório	01	05	Dez	Dez
----	---------------------------------------------------------------	-----------	----	----	-----	-----

### Quadro de Recursos:

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

### Quadro de Recursos(\*):

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
CGMEC	CGMEC	CGMEC

### Parceiros:

### Observação:



**Ação 3.2.13. PADRONIZAÇÃO, HARMONIZAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS DE CADASTRO DE MERCADORIA NACIONAL NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOCALIZADAS NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA.**

**Gerente:** MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA

SAO/CGMEC

**Substituto:** JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ESTIMULAR os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de uniformizar os procedimentos da área de cadastro e mercadoria nacional em todas as unidades administrativas da SUFRAMA, a fim de cumprir com recomendação do Tribunal de Contas da União - TCU e, ao mesmo tempo, implantar um modelo de Gestão com Sistema de Qualidade na CGMEC e UD.
<i>Objetivo Específico</i>	Modernizar o atendimento com implementação de sistemas eletrônicos de controle e segurança. Padronizar os procedimentos. Desenvolver estudo visando a implantação de modelo de gestão com Sistema de Qualidade.
<i>Produto</i>	Unidades administrativas com melhorias implantadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Aperfeiçoar os serviços de controle de mercadoria nacional e cadastro, refletindo na constante melhoria da prestação dos serviços.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Criar Grupo de Trabalho e elaboração do planejamento e calendário para execução da ação.	Grupo	01	10	Abr	Mai
02	Levantar situação atual dos processos.	Relatório	01	10	Mai	Jun
03	Apresentar plano de melhorias.	Plano	01	10	Jun	Jul
04	Implantar plano de melhorias.	Plano	01	50	Ago	Dez
05	Apresentar proposta do modelo de gestão e de Sistema da Qualidade.	Relatório	01	10	Set	Out
06	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

02					
----	--	--	--	--	--

### Quadro de Recursos(\*):

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					Outros Custeos
OUTROS					
TOTAL					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

### Parceiros:

### Observação:



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Ação 3.2.14. ELABORAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA**

**Gerente:** EVANDRO BRANDÃO BARBOSA  
**Substituto:** ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA

SUPER/COGEC

Ainhamento Estratégico:

<i>Programa</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma</i>	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A existência de um Banco de Dados inter-relacionado com o mapa do DAS permitirá atualizar dados relativos à infraestrutura, condições da vegetação, quantidade e qualidade das produções; identificação dos produtores; condições de estradas; tudo georreferenciado, de forma que os dados poderão se localizados espacialmente no mapa.
<i>Objetivos Específicos</i>	Conhecer o que existe dentro do DAS, identificando e sistematizar os seus elementos estruturais tais como: infraestrutura, quantidade e qualidade de produção, produtores, condições do sistema viário.
<i>Produto</i>	Sistema de Informações Geográficas elaborado.
<i>Resultados Esperados</i>	Dispor do SIGDAGROS e Mapas Temáticos de diferentes temas do DAS, os quais servirão para avaliar o desenvolvimento das atividades no interior do DAS, assim, as tomadas de decisões serão direcionadas para as necessidades diagnosticadas e também àquelas ações previstas em projetos voltados para o DAS.
<i>Tipo</i>	<p>A Ação será desenvolvida no gabinete e quando for necessário, também com a ida ao campo, in loco, no DAS, para checar dados e informações a serem inseridas no SIGDAGROS.</p> <p><b>ATIVIDADE:</b> Criação e atualização de temas (estradas, hidrografia, relevo, vegetação, energia, degradação, produção, propriedades);</p> <p><b>PROJETO:</b> O SIGDAGROS será mantido atualizado durante todo o ano; ao final de cada ano, o Sistema será gravado e arquivado para as consultas posteriores e no ano seguinte o SIGDAGROS receberá as atualizações necessárias para continuar sendo utilizado para a geração de informações para as tomadas de decisão.</p>
<i>Forma de Execução</i>	Direta e Indireta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Escrever Projeto da Construção do SIGDAGROS: Projeto SIGDAGROS;	Projeto	01	10	Jan	Fev
02	Criar a base Cartográfica para o SIGDAGROS;	Mapa	01	10	Fev	Fev
03	Definir e criar os temas previstos no Projeto do SIGDAGROS;	Projeto	01	20	Fev	Dez



04	Gerar Mapas Temáticos de interesse da instituição e parceiros;	Mapa	22	20	Fev	Dez
05	Atualizar Tabela do Banco de Dados do SIGDAGROS;	Tabela	01	10	Fev	Dez
06	Realizar Pesquisas Semanais para geração de mapas temáticos e temas de interesse;	Pesquisa	01	10	Fev	Dez
07	Apresentar o SIGDAGROS para a instituição;	Relatório	01	10	Mar	Dez
08	Gravar o SIGDAGROS em Mídia Digital para Consultas Posteriores.	DVD	01	05	Dez	Dez
09	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

**R\$ 1.000,00**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

**Agentes Responsáveis:**

Superintendência	Coordenação Geral	Coordenação Executiva
	SUPER.GABIN	COGEC

**Parceiros:**

IBGE, SIPAM, DNPM, IPAAM

**Observação:**

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo.



**Ação 3.2.15. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS DA SUFRAMA**

**Gerente:** MAURO GUIMARÃES FERREIRA  
**Substituto:** JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA

SAO/CGMEC

**Ainhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma</i>	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<p><i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais.</p> <p><i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.</p> <p><i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados.</p> <p><i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.</p>

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Construção da nova Central de Fiscalização de Mercadorias localizada no Distrito Industrial totalmente computadorizada e dotada de balanças Eletrônicas, scanners, sistemas de câmeras e vigilância integrada com todos os órgãos de fiscalização da área federal e estadual com funcionamento regular de 24x7.
<i>Objetivos Específicos</i>	Dotar a unidade de controle de mercadoria nacional, de instalações adequadas ao cumprimento das atividades legais definidas no Decreto-Lei 288/67, de modo a dinamizar os processos de vistoria física das mercadorias ingressadas no Pólo Industrial de Manaus - PIM.
<i>Produto</i>	Projeto acompanhado.
<i>Resultados Esperados</i>	Elaboração do Projeto Básico
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Localizar área no Distrito Industrial para construção;	Área	01	70	Mar	Abr
02	Acompanhar o Processo de Licitação do Projeto Básico de Engenharia;	Licitação	01	10	Jul	Jul
03	Acompanhar o Contrato da Empresa Vencedora da Licitação para elaboração do Projeto Básico;	Treinamento	01	10	Jul	Jul
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					



**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GABIN SUPER	CGCAS	CGCAS

**Parceiros:**

**Observação:**


**Ação 3.2.16. IMPLANTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NOS PROCESSOS DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL**

**Gerente:** JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA  
**Substituto:** EDUARDO LINCOLN NOBRE SENA

SAO/CGMEC

**Ainhamento Estratégico:**

<i>Programa</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma</i>	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
<i>Área Estratégica</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO
<i>Objetivo Estratégico</i>	<i>INCREMENTAR</i> as atividades agropecuárias, florestais e agroindustriais. <i>ATRAIR</i> investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local. <i>IDENTIFICAR</i> e <i>ESTIMULAR</i> investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados. <i>ESTIMULAR</i> os investimentos e fortalecer a formação de capital intelectual em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de otimização e melhoria no gerenciamento dos sistemas para garantir melhor controle, acompanhamento e fiscalização dando maior segurança, confiabilidade e transparência no ingresso das mercadorias nacionais e no cadastramento das empresas e adequação dos nossos processos aos projetos de modernização do estado.
<i>Objetivos Específicos</i>	Uniformizar procedimentos operacionais e contribuir para aprimoramento do controle e segurança dos processos.
<i>Produto</i>	Certificado Digital implantado.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior agilidade, melhor controle, segurança, confiabilidade e qualidade dos processos envolvidos.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar Projeto Básico para aquisição dos Certificados Digitais;	Projeto	01	20	Mar	Abr
02	Adquirir demanda dos Certificados Digitais;	Certificado	500	30	Mai	Dez
03	Aplicar Serviços de Cadastros e Mercadorias em todas as Unidades Administrativas da Superintendência Adjunta de Operações;	Relatório	07	30	Mai	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Fonte	Orçamento 2011	Valor			Modalidade de aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
Suframa					
Outros					
Total					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGMEC	CGMEC



**Parceiros:**

Observação:

**Ação 3.2.17. REVISÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED.**

**Gerente:** **MAURO GUIMARÃES FERREIRA**

**SAO/CGMEC**

**Substituto:** **MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA**

Alinhamento Estratégico:

<b>Programa:</b>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<b>Subprograma:</b>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<b>Área Estratégica:</b>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>Objetivo Estratégico:</b>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da ação:**

<b>Justificativa</b>	Uniformização de procedimentos em função da modernização do Estado e estabelecimento de convênio de cooperação técnica com órgãos da administração pública municipal, estadual e federal.
<b>Objetivo Específico</b>	Dotar a unidade de Controle de Mercadoria e Cadastros de uma normatização adequada e compatível com os atuais procedimentos das administrações tributárias.
<b>Produto</b>	Legislação revisada e compatibilizada.
<b>Resultados Esperados</b>	Elaboração de Portaria e Resolução SUFRAMA e formalização de convênios de cooperação técnica
<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Forma de Execução</b>	Direta

**Etapas de execução:**

Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
				Início	Término
01 Levantamento e estudo da atual legislação nacional relativa a cadastro e mercadoria nacional;	Estudo	01	40	Abri	Mai
02 Revisão da legislação interna da SUFRAMA relativa a cadastros e mercadoria nacional;	Revisão	01	40	Jun	Jul
03 Elaboração de Portaria e convênios	Relatório	01	10	Ago	Ago
04 Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

**Parceiros:**

Observação:



### **Subprograma 3.3 . ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO**

#### **OBJETIVO GERAL:**

Aprimorar os mecanismos de acompanhamento da gestão administrativa estruturada na lógica dos Programas Polo Industrial de Manaus e Interiorização do Desenvolvimento da Amazônia Ocidental, inscritos no PPA/2012-2015, guardando sintonia com os objetivos estratégicos da autarquia, na lógica de interdisciplinaridade e interdependência das funções e políticas públicas.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

### **Subprograma 3.3 . ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO**

- Ação 3.3.1. Acompanhamento das memórias do COPLAN, CAPDA, convocação e elaboração da ata do GTAPDER e registro do PRÊMIO CUNHANTÃ.
- Ação 3.3.2. Acompanhamento de atividades administrativas judiciais
- Ação 3.3.3. Promover, coordenar e acompanhar as reuniões do CAS.
- Ação 3.3.4. Representação Organizacional da Suframa, em Brasília;
- Ação 3.3.5 Acompanhamento e fiscalização dos serviços de vigilância e segurança dos distritos Agropecuários e Industrial
- Ação 3.3.6 Revisão e compatibilização da legislação de cadastro e de mercadoria nacional da Suframa com a legislação do serviço público de escrituração digital – SPED.
- Ação 3.3.7 Implementação do sistema de gestão da ética na Suframa



**Ação 3.3.1. ACOMPANHAMENTO DAS MEMÓRIAS DO COPLAN, CAPDA, CONVOCAÇÃO E ELABORAÇÃO DA ATA DO GTAPDER E REGISTRO DO PRÊMIO CUNHANTÃ**

**Gerente:** LUCIANO JORGE MUELAS

SUPER/CGCAS

**Substituto:** ALDEVANDRA ANDRADE

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	O Comitê de Planejamento e Coordenação Administrativa – COPLAN se reunirá no mínimo 4 (quatro) vezes a cada exercício e tem por objetivo a elaboração e aprovação do Plano Plurianual - PPA e do Plano Anual de Trabalho - PAT. O Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia – CAPDA se reunirá a cada bimestre de acordo com o seu regimento e tem por objetivo a gestão dos recursos financeiros depositados no FNDCT e a aprovação dos credenciamentos dos institutos de pesquisa ou entidades que destinem os seus investimentos para a execução das atividades em P&D. O Grupo de Trabalho de Análise de Projetos de Desenvolvimento - GTAPDER se reunirá a cada quadrimestre e tem por objetivo a convalidação dos enquadramentos dos projetos apresentados pelos governos e pelas prefeituras dos municípios da área de atuação da SUFRAMA, além do município de Macapá e Santana no Estado do Amapá. O Prêmio Cunhantã é concedido anualmente por ocasião da comemoração do aniversário de fundação da SUFRAMA e é destina para empresas e servidores/colaboradores da SUFRAMA que mais se destacaram no ano anterior.
	<i>Objetivos Específicos</i>
	Elaboração das memórias, atas e registros das referidas reuniões e da premiação.
	Registros realizados
<i>Resultados Esperados</i>	Viabilizar as reuniões do GTAPDER; Atender as demandas em tempo hábil; Registro da premiação, no caso do Prêmio Cunhantã; Elaboração das memórias do COPLAN e CAPDA.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM%	Cronograma	
					Início	Término
01	Convocar o grupo técnico para as reuniões e elaborar a ata do GTAPDER	Convite/ Relatório	03	20	Jan	Dez
02	Elaborar memórias do COPLAN	Memória	04	20	Jan	Dez
03	Convocar os membros do comitê para as reuniões, elaborar memórias, promover a publicação das decisões e coordenar as reuniões do CAPDA	Convite/ Memória	06	20	Jan	Dez
04	Registrar contemplados com o Prêmio Cunhantã	Registro	01	20	Mar	Mar
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					



.					
---	--	--	--	--	--

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GABIN SUPER	CGCAS	CGCAS

**Parceiros:**

CGCOM, CGLOG

**Observação:**



### Ação 3.3.2. ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS

**Gerente:** EDUARDO BONATES LIMA

**PROJU**

**Substituto:** DANIELLE NATÁLIA FREIRE DE OLIVEIRA

Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	<i>POTENCIALIZAR</i> o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de defender os interesses da autarquia no tocante ao cumprimento do pagamento das taxas de Serviço Administrativo, reintegração de posse de terras nas áreas do Distrito Industrial e o efetivo cumprimento do objeto de contratos e convênios que contribuem para desenvolvimento da Amazônia ocidental, elaborar consultas, pareceres, prestar assessoria e consultoria jurídica e representar judicialmente e extrajudicialmente a Suframa.
<i>Objetivos Específicos</i>	Atuar em favor dos interesses da Autarquia para o desenvolvimento de sua missão
<i>Produto</i>	Atividades administrativas judiciais acompanhadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Que todos os beneficiários de incentivos fiscais cumpram efetivo pagamento das suas taxas, minimizando o descumprimento dos convênios e contratos celebrados e, contribuir para o aumento da disponibilidade de áreas no distrito Industrial para instalação de nos empreendimentos industriais.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Acompanhar ações de repetição de indébito relativo à cobrança de preço público e TSA	Relatório	12	30	Jan	Dez
02	Realizar levantamento e inscrição das empresas inscritas na dívida ativa; bem como acompanhar as ações de execução.	Relatório	12	30	Jan	Dez
03	Acompanhar o andamento das ações propostas por servidores da Suframa	Relatório	12	20	Jan	Dez
04	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

Quadro de Recursos(\*):

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CGDER/CAPDE

**Parceiros:**

**Observação:**



## Ação 3.3.3. PROMOVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CAS.

**Gerente:** LUCIANO MUELAS  
**Substituto:** ALDEVANDRA ANDRADE

SUPER/CGCAS

## Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

## Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Conselho de Administração da SUFRAMA - CAS se reúne uma vez a cada bimestre, de acordo com seu Regimento. Nessas reuniões são apresentados, discutidos e aprovados ou não as propostas encaminhadas para o Conselho.</li> <li>- As reuniões são realizadas em cada um dos Estados da Amazônia Ocidental (Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima) e no Amapá ou somente na sede da SUFRAMA em Manaus.</li> <li>- A promoção, coordenação e acompanhamento dessas reuniões são feitas pela CGCAS, que se utiliza de todos os meios e recursos disponíveis para sua consecução.</li> </ul>
<i>Objetivo Específico</i>	Realizar dentro da agenda estabelecida 6 (seis) reuniões do CAS
<i>Produto</i>	Reunião realizada
<i>Resultados Esperados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar as reuniões do Conselho de Administração da Suframa;</li> <li>- Atender às demandas em tempo hábil;</li> <li>- Contribuir para o planejamento das ações, aprovação de incentivos fiscais e implantação de novas Indústrias no Polo Industrial de Manaus;</li> <li>- Contribuir para o desenvolvimento do Setor Agropecuário; e</li> <li>- Ser um instrumento de decisão para a SUFRAMA</li> </ul>
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

## Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Comunicar às unidades administrativas da SUFRAMA o prazo para encaminhamento de matérias a serem apreciadas pelo CAS;	Comunicado	06	05	Fev	Dez
02	Receber as matérias, preparar a pauta da reunião e encaminhar a pauta aos conselheiros;	Relatório	06	45	Jan	Dez
03	Contatar com os Governos dos Estados para priorizar local para realização das reuniões;	Documento	04	05	Mar	Out
04	Convocar os conselheiros e realizar a reunião;	Documento	06	10	Fev	Dez
05	Elaborar a ata da reunião;	Ata	06	06	Fev	Dez
06	Publicar as decisões do Conselho;	Documento	06	10	Fev	Dez
07	Elaborar o calendário de reuniões para o exercício seguinte;	Calendário	01	01	Dez	Dez
08	Manter atualizado o sítio do CAS na internet para acesso restrito dos conselheiros;	Manutenção	06	06	Jan	Dez
09	Elaborar relatório final da Ação	Relatório	01	01	Dez	Dez

## Quadro de Recursos(\*):

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

## Agentes Responsáveis:





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

**Parceiros:**

**Observação:**



SUPERINTENDÊNCIA  
DA ZONA FRANCA DE MANAUS

Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



### Ação 3.3.4. REPRESENTAÇÃO ORGANIZACIONAL DA SUFRAMA, EM BRASÍLIA

**Gerente:** MARLÊNIO JOSÉ FERREIRA OLIVEIRA **SUPER/CGRIN**  
**Substituto:** JORGE WILLIAM FLORÊNCIO CORRÊA

Alinhamento Estratégico:

<b>Programa:</b>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<b>Subprograma:</b>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<b>Área Estratégica:</b>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>Objetivo Estratégico:</b>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da ação:**

<b>Justificativa</b>	Esta ação justifica-se pela necessidade da SUFRAMA fazer-se representada Organizacionalmente em Brasília, nos mais variados eventos do Governo Federal e demais poderes da União, bem como promover e acompanhar os assuntos e matérias do interesse do modelo Zona Franca de Manaus, além de proporcionar aos Superintendentes e demais técnicos, através do apoio de sua Unidade Administrativa, um ambiente adequado ao desempenho satisfatório de suas funções, quando a serviço nesta Capital Federal.
<b>Objetivo Específico</b>	Apoiar a Superintendente, Adjuntos e demais técnicos da SUFRAMA em suas demandas, quando a serviço em Brasília. Proporcionar um ambiente administrativo e organizacional favorável ao pleno desempenho de suas funções, tarefas e atividades, através da disponibilização de: gabinetes, sala de reunião, estações de trabalho, telefonia, tecnologia da informação, computadores, impressoras, fotocopiadoras, vídeo conferência e recursos humanos. Facilitar a interlocução dos técnicos da SUFRAMA, nos mais variados Ministérios e Órgãos do Governo Federal em Brasília, através da interação da CGRIN com esses entes federativos, em especial com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC. Assessorar e ou participar de reuniões técnicas, seminários, workshop e demais eventos demandados pelas Unidades da sede da SUFRAMA.
<b>Produto</b>	O fortalecimento da SUFRAMA e modelo Zona Franca de Manaus.
<b>Resultados Esperados</b>	Atender satisfatoriamente a Superintendente, Adjuntos e demais técnicos da SUFRAMA, quando em viagem a serviço em Brasília.
<b>Tipo</b>	Atividades
<b>Forma de Execução</b>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Representar a SUFRAMA em Brasília.	Relatório	01	20	Jan	Dez
02	Apoiar a Superintendente e demais servidores	Servidor	250	20	Jan	Dez
03	Promover e acompanhar o andamento de matérias do interesse da SUFRAMA e o Modelo Zona Franca de Manaus – ZFM.	Relatório	01	20	Jan	Dez
04	Executar outras competências e atividades que o interesse da SUFRAMA demandar.	Relatório	01	20	Jan	Dez
05	Elaborar o Relatório Anual de Atividades da CGRIN.	Relatório	01	10	Dez	Dez
06	Elaborar Relatório de Avaliação da Ação no final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez



**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CGRIN	CGRIN

**Parceiros:**

**Observação:**



**Ação 3.3.5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DOS DISTRITOS AGROPECUÁRIO E INDUSTRIAL DE MANAUS**

**Gerente:** EMILIA AMARAL SILVA ROLIM

SAD / CGLOG

**Substituto:** CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

**Alinhamento Estratégico:**

<b>Programa:</b>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<b>Subprograma:</b>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<b>Área Estratégica:</b>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>Objetivo Estratégico:</b>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da ação:**

<b>Justificativa</b>	A ação está calcada na política para logística, contemplada no planejamento estratégico da instituição, de modo a cumprir o estabelecido nas normas de ocupação do DI/DAS, que através do programa de Acompanhamento e Fiscalização dos serviços de vigilância e segurança dos Distritos, objetiva dar suporte as empresas instaladas e/ou a instalarem-se e a garantia de sustentabilidade da infraestrutura alocada.
<b>Objetivo Específico</b>	Proporcionar o acompanhamento e fiscalização dos serviços de vigilância e segurança dos Distritos Industrial e Agropecuário.
<b>Produto</b>	Distrito Industrial e Agropecuário acompanhado e fiscalizado.
<b>Resultados Esperados</b>	Garantir a estabilidade da infra-estrutura física, econômica, social e ambiental adequada que garantam tanto a normalidade dos empreendimentos atuais, como a implantação de novos projetos industriais e agropecuários e de serviços, fatores de indução do fortalecimento das vantagens comparativas locais, possibilitando atrair novos investimentos para a região.
<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Forma de Execução</b>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Inspecionar e vistoriar DI e AEDI, com base em 17 postos de vigilância fixos e moveis (vistoria do contrato nº52);	Relatório	01	10	Mai	Dez
02	Inspecionar e vistoriar DAS, com base em 2 postos fixos e 3 moveis (vistoria do contrato nº52).	Relatório	01	10	Mai	Dez
03	Inspecionar e vistoriar o DAS referentes a fiscalização de convênio e contratos (medição dos serviços de manutenção da infra-estrutura).	Projeto	01	10	Mai	Dez
04	Acompanhar processo de reintegração de posse (foi eleito um nº de reintegrações ao ano para cumprimento).	Relatório	01	10	Mai	Dez
05	Consolidar elaboração do plano preventivo para contenção de invasão no DAS.	Relatório	01	10	Mai	Dez
06	Cadastrar e atualizar registro de empresas no CODIN;	Relatório	01	10	Mai	Dez
07	Transportar madeiras extraídas e apoiar às ações de reintegração de posse, através do contrato nº 46/2008.	Relatório	01	10	Mai	Dez
08	Construir postos de vigilância no DI.	Relatório	01	10	Mai	Dez
09	Implementar ações propostas no diagnóstico de estacionamento irregular de veículos nas vias do distrito industrial de Manaus.	Relatório	01	10	Mai	Dez
10	Elaborar Relatório de Avaliação da Ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Mai	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COADI

**Parceiros:**

**Observação:**



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



**Ação 3.3.6. REVISÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED.**

**Gerente:** MAURO GUIMARÃES FERREIRA

SAO/CGMEC

**Substituto:** MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA

**Alinhamento Estratégico:**

<b>Programa:</b>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<b>Subprograma:</b>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<b>Área Estratégica:</b>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>Objetivo Estratégico:</b>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da ação:**

<b>Justificativa</b>	Uniformização de procedimentos em função da modernização do Estado e estabelecimento de convênio de cooperação técnica com órgãos da administração pública municipal, estadual e federal.
<b>Objetivo Específico</b>	Dotar a unidade de Controle de Mercadoria e Cadastros de uma normatização adequada e compatível com os atuais procedimentos das administrações tributárias.
<b>Produto</b>	Legislação revisada e compatibilizada.
<b>Resultados Esperados</b>	Elaboração de Portaria e Resolução SUFRAMA e formalização de convênios de cooperação técnica
<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Forma de Execução</b>	Direta

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Levantamento e estudo da atual legislação nacional relativa a cadastro e mercadoria nacional;	Estudo	01	40	Abri	Mai
02	Revisão da legislação interna da SUFRAMA relativa a cadastros e mercadoria nacional;	Revisão	01	40	Jun	Jul
03	Elaboração de Portaria e convênios	Relatório	01	10	Ago	Ago
04	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
CGMEC	CGMEC	CGMEC

**Parceiros:**

**Observação:**

Os custos da ação serão cobertos pelo Programa de Apoio Administrativo/Orçamento de 2010, condicionados à disponibilidade de recursos financeiros do exercício.


**Ação 3.3.7. IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ÉTICA NA SUFRAMA**
**Gerente:** EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR

CGPRO

**Substituto:** JOAQUIM HOLANDA DA SILVA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
<i>Área Estratégica:</i>	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus - PIM.

**Atributos da ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação está fundamentada na política contemplada pelo Governo Federal e considerada no planejamento estratégico da instituição com intuito de contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento ÉTICO para a Amazônia, visando a melhoria da qualidade de vida dos servidores e colaboradores e, por conseguinte no melhor atendimento da população usuária dos serviços da SUFRAMA. Neste sentido, a implementação da Comissão de Ética dos servidores da SUFRAMA – COÉTICA pretende, por meio da introdução do Código de ética dos servidores públicos federais no dia-a-dia dos seus servidores e colaboradores, melhorar a qualidade de vida pessoal e profissional dos servidores e colaboradores que atuam no âmbito da área de jurisdição do modelo Zona Franca.
<i>Objetivo Específico</i>	- Código de Ética dos servidores da SUFRAMA e Código de Ética dos servidores públicos federais implementado. - Os mesmos divulgados; - Canal de comunicação direto entre o servidor e a Coética criado, a fim de permitir o conhecimento das Normas de Conduta ética do serviço público federal e a respectiva interação.
<i>Produto</i>	Melhor nível de qualidade de vida funcional e profissional, bem como da imagem Institucional.
<i>Resultados Esperados</i>	- Criar um mecanismo de fácil acesso à Comissão de Ética da SUFRAMA aos que se localizam na área de atuação da SUFRAMA; - Disponibilizar à todos o Código de Ética em Gotas e o Código de Conduta Ética dos servidores da SUFRAMA;
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direto

**Etapas de execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM (%)	Cronograma	
					Início	Término
01	Divulgação dos Valores da Suframa e do Código de Ética dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal (adotado pela Suframa como referência)	Relatório	01	20	Jan	Dez
02	Discussão, aprovação e Implementação do Regimento Interno da Comissão de Ética da SUFRAMA	Regimento	01	20	Mai	Set
03	Manutenção do Programa “Código de Ética em Gotas”	Código	12	10	Jan	Dez
04	Manutenção do Programa “Perguntas e Respostas”	Quadro	12	10	Jan	Dez
05	Realização de Palestras aos servidores e colaboradores sobre “Gestão da Ética no Serviço Público” - Manaus	Palestras	03	10	Jan	Dez
06	Realização de Palestras aos servidores e colaboradores das Unidades Descentralizadas da SUFRAMA (Amazônia Ocidental e Macapá/Santana, no Amapá).	Palestras (*)	06	20	Jan	Dez
07	Relatório final das atividades desenvolvidas durante o exercício	Relatório	01	10	Dez	Dez

(\*) A serem realizadas em 03 (três) CORE'S, 03(três) ALC'S.

**Quadro de Recursos(\*):**

R\$ 1.000,00





## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

Etapa	Descrição do gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
01					
02					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
CES-PR(BSB)	SAP/CGPRO	COÉTICA

**Parceiros:**

CGTEC/CGPAG/CGRHU/

**Observação:**

AS DESPESAS FINANCEIRAS CORRERÃO POR CONTA DA ADMINISTRAÇÃO



### **Subprograma 3.4. DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE**

#### **OBJETIVO GERAL:**

Apresentar à sociedade, de forma transparente e objetiva, os resultados conquistados pela Autarquia em prol do desenvolvimento econômico da Amazônia Ocidental.

#### **ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:**

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 3.4.1. Planejar e executar a assessoria de imprensa da Suframa;
- Ação 3.4.2. Planejar e executar ações de comunicação da Suframa;
- Ação 3.4.3. Planejar e executar ações publicitárias institucionais da Suframa;
- Ação 3.4.4. Planejar e executar ações de relações públicas e eventos;
- Ação 3.4.5. Acompanhamento e consolidação de dados para produção de indicadores do Polo industrial de Manaus;
- Ação 3.4.6. Manutenção do perfil das empresas com projetos aprovados pela Suframa;
- Ação 3.4.7. Divulgação do modelo ZFM nas instituições de pesquisa e ensino na área de atuação da Suframa; e
- Ação 3.4.8. Treinamento, divulgação e difusão externa dos atuais procedimentos de cadastro e de internamento de mercadoria nacional a nível regional e nacional.



### Ação 3.4.1. PLANEJAR E EXECUTAR A ASSESSORIA DE IMPRENSA DA SUFRAMA

**Gerente:** **ROSÂNGELA LOPEZ ALANÍS** **SUPER/CGCOM**  
**Substituto:** **JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS**

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	O trabalho de assessoria de imprensa é fundamental para facilitar o acesso da imprensa às informações referentes à SUFRAMA e ao modelo ZFM de interesse público, e permite criar um vínculo de confiança com os veículos de comunicação, possibilitando a sedimentação da imagem da Autarquia na sociedade. A produção dos informativos institucionais também reforçam o trabalho de difusão da informação e de formação da opinião pública.
<i>Objetivo Específico</i>	Facilitar o acesso da imprensa às informações relacionadas à SUFRAMA, ao Polo Industrial de Manaus e ao modelo ZFM. Divulgar informações de interesse público e prestar contas à sociedade sobre as ações da Autarquia.
<i>Produto</i>	Assessoria de imprensa planeja e executada.
<i>Resultados Esperados</i>	Maior visibilidade e credibilidade da SUFRAMA e do modelo ZFM no âmbito dos diversos segmentos de públicos com os quais a Autarquia se relaciona.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direto

#### Etapas de Execução

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Producir e enviar <i>press releases</i> , sugestões de pauta e notas.	Texto	200	25	Jan	Dez
02	Atender solicitações individuais da imprensa, agendar e acompanhar entrevistas.	Agenda	200	20	Jan	Dez
03	Agendar e coordenar entrevistas coletivas.	Agenda	15	10	Jan	Dez
04	Realizar monitoramento de mídia.	Monitorar	400	20	Jan	Dez
05	Producir os informativos “SUFRAMA HOJE” e “SUFRAMA INFORMANDO.”	Edição	16	20	Jan	Dez
06	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros

#### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CGCOM	CODEC

**Parceiros:** Gabinete da Superintendência (GABIN)

**Observação:**





### Ação 3.4.2. PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DA SUFRAMA

**Gerente:** JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS

SUPER/CGCOM

**Substituto:** ROSÂNGELA LOPEZ ALANÍS

#### Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

#### Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	As ações de Comunicação Social envolvem atividades de assessoria de imprensa, relações públicas, propaganda, publicidade e marketing, que serão desenvolvidas de forma integrada, sendo fundamentais para que a SUFRAMA atinja os diversos segmentos de públicos de interesse da Autarquia, contribuindo para que os objetivos institucionais sejam cumpridos.
<i>Objetivo Específico</i>	Promover a imagem da SUFRAMA como agência de desenvolvimento regional. Divulgar as oportunidades de investimento na área de atuação da SUFRAMA. Intensificar a articulação e parcerias. Prestar contas à sociedade sobre as ações da Autarquia. Contribuir para formar opinião pública a respeito dos benefícios do modelo ZFM. Apoiar atividades desenvolvidas pela Autarquia e instituições parceiras com o objetivo de reforçar a imagem da SUFRAMA como agência de desenvolvimento regional e do modelo ZFM como alternativa econômica viável para a região amazônica.
<i>Produto</i>	Ações de Comunicação Social planejadas e executadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Consolidação da imagem Organizacional da SUFRAMA, do modelo ZFM e do Polo Industrial de Manaus como iniciativas para o desenvolvimento regional.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direto

#### Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar e executar Plano Anual de Comunicação da SUFRAMA;	Plano	01	25	Jan	Jan
02	Alimentar banco de imagens;	Banco	01	20	Jan	Dez
03	Estabelecer ações conjuntas com parceiros mediante cotas de patrocínio;	Parcerias	30	25	Jan	Dez
04	Elaborar relatório mensal e anual de atividades;	Relatório	13	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

#### Quadro de Recursos(\*):

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição do Gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1.	Contratos de patrocínio/apoio Organizacional	500.000			

#### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CGCOM	CODEC



**Parceiros:**

**Observação:**


**Ação 3.4.3. PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES PUBLICITÁRIAS INSTITUCIONAIS DA SUFRAMA**
**Gerente:** **ROSÂNGELA LOPEZ ALANÍS**
**SUPER/CGCOM**
**Substituto:** **JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS**
**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	As ações de Comunicação Social envolvem atividades de assessoria de imprensa, relações públicas e publicidade, que são desenvolvidas de forma integrada. É através das ações e produtos de comunicação que a SUFRAMA se relaciona com os diversos segmentos de público de interesse da Autarquia.
<i>Objetivo Específico:</i>	Promover a imagem da SUFRAMA, como agência de desenvolvimento regional; divulgar as oportunidades de investimentos na área de atuação da Autarquia; contribuir para formar opinião pública a respeito dos benefícios do modelo ZFM para a área de atuação da Autarquia, bem como para todo o País.
<i>Produto</i>	Ações de Publicidade planejadas e executadas.
<i>Resultados Esperados:</i>	Maior visibilidade e credibilidade da SUFRAMA e do modelo ZFM no âmbito dos diversos segmentos de públicos com as quais a Autarquia se relaciona.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução:</i>	Direto pela unidade administrativa responsável

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Producir e veicular campanhas publicitárias institucionais;	Projeto	02	30	Jan	Dez
02	Planejar e executar a comunicação visual dos estandes da SUFRAMA em eventos;	Projeto	30	20	Jan	Dez
03	Elaborar programação visual e outras ações publicitárias referentes à Feira Internacional da Amazônia;	Projeto	01	20	Jan	Dez
04	Producir folheteria impressa e material audiovisual Organizacional;	Projeto	15	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):**

Etapa	Descrição do Gasto	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1.	Ações de marketing e publicidade Organizacional	5.000.000			
2.					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CGCOM	CODEC

**Parceiros:**

 Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior

 GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



Núcleo de Promoção Comercial

**Observação:**



## Ação 3.4.4. PLANEJAR EXECUTAR AÇÕES DE RELAÇÕES PÚBLICAS E EVENTOS

Gerente: **GHISLAINE MARIA BARBOSA DE OLIVEIRA**

SUPER/CGCOM

Substituto: **JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS**

## Alinhamento Estratégico:

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

## Atributos da Ação:

<i>Justificativa</i>	Por se tratar de uma das mais importantes agências de desenvolvimento socioeconômico da Região Norte, a SUFRAMA realiza diversos eventos internos e externos, reunindo as diferentes unidades da Autarquia e instituições parceiras. Ao promover e apoiar atividades como seminários, palestras, workshops, feiras, oficinas, exposições, entre outras, a SUFRAMA interage com os diversos segmentos de público de interesse, visando cumprir seus objetivos institucionais.
<i>Objetivo(s) Específico(s)</i>	Apoiar, planejar e executar atividades relativas ao ceremonial e à organização de eventos promovidos pela SUFRAMA ou por instituições parceiras; viabilizar e incrementar o relacionamento da Autarquia com os diversos segmentos de público de interesse.
<i>Produto</i>	Ações de Relações Públicas e de Eventos planejadas e executadas.
<i>Resultados Esperados</i>	Estreitamento do relacionamento com os diversos segmentos de público; eventos realizados de forma planejada e organizada.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direto

## Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Planejar e executar atividades relativas ao ceremonial de eventos internos e externos realizados pela SUFRAMA.	Evento	500	25	Jan	Dez
02	Apoiar atividades relativas ao ceremonial de eventos realizados por terceiros, com o apoio da SUFRAMA.	Evento	50	15	Jan	Dez
03	Atualizar mailing de contatos dos diversos segmentos de público de interesse da SUFRAMA.	Relatório	12	25	Jan	Dez
04	Acompanhar as atividades externas realizadas pela SUFRAMA.	Relatório	30	10	Jan	Dez
05	Efetuar o receptivo e elaborar programações de visitas de comitivas nacionais e estrangeiras à SUFRAMA e a empresas do Polo Industrial de Manaus.	Programa	40	10	Jan	Dez
06	Enviar correspondência, convites, cartões de felicitação e outros para o público interno e externo.	Relatório	01	10	Jan	Dez
07	Elaborar relatório de avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	05	Dez	Dez

## Quadro de Recursos(\*):

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1					
2.					



**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CGCOM	COEVE

**Parceiros:**

Unidades Administrativas da SUFRAMA

**Observação:**


**Ação 3.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS**
**Gerente:** RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA

SAP/CGPRO

**Substituto:** CECÍLIA MENDES PAZ
**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de mensurar a atividade do Polo Industrial tornando-a de conhecimento público por meio de publicações eletrônicas e subsidiar o governo para formulação de políticas industriais.
<i>Objetivo Específico</i>	Disponibilizar informações estatísticas que possibilitem aos agentes econômicos o conhecimento do perfil dos segmentos industriais implantados no PIM.
<i>Produto</i>	Produção de indicadores do Polo Industrial de Manaus acompanhados e consolidados.
<i>Resultados Esperados:</i>	Atração de novos investimentos. Contribuir para a formulação de políticas pública para a região. Contribuir para melhoramento do planejamento estratégico Organizacional e subsidiar a administração superior na tomada de decisão.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direto

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
1	Receber, avaliar e validar dados enviados mensalmente pelas empresas industriais.	Atividade	04	20	Jan	Dez
2	Consolidar informações por sub-setor.	Relatório	04	20	Jan	Dez
3	Consolidar informações para subsidiar o cumprimento de políticas sociais do Governo Federal.	Relatório	04	20	Jan	Dez
4	Disponibilizar dados na Internet.	Publicação	04	20	Jan	Dez
5	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):****R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1					
2.					

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COISE

**Parceiros:****Observação:**


**Ação 3.4.6. MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA**
**Gerente:** RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA

SAP/CGPRO

**Substituto:** CECÍLIA MENDES PAZ
**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Necessidade de manter as informações das empresas atualizadas por sub-setor de atividade a fim de subsidiar tomada decisão dos atores econômicos interessados em investir no PIM.
<i>Objetivo Específico:</i>	Disponibilizar aos agentes econômicos os principais dados de projetos das empresas com projetos aprovados pela Suframa.
<i>Produto</i>	Perfil das empresas atualizado.
<i>Resultados Esperados:</i>	Contribuir para a atração implantação de novos empreendimentos para o Polo industrial de Manaus e subsidiar estudos e tomado de decisão no âmbito público e privado.
<i>Tipo</i>	Atividade.
<i>Forma de Execução:</i>	Direta

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Classificar e inserir no sub-setor as empresas de acordo com a linha de produção aprovada pelo CAS.	Relatório	04	20	Jan	Dez
02	Incluir novas empresas no sistema “Perfil das empresas”.	Relatório	04	20	Jan	Dez
03	Consultar as informações cadastrais e inserir/atualizar no sistema “Perfil das empresas”.	Relatório	04	20	Jan	Dez
04	Disponibilizar informações na Internet.	Relatório	04	20	Jan	Dez
05	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):****R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1					
2					

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COISE

**Parceiros:****Observação:**


**Ação 3.4.7. DIVULGAÇÃO DO MODELO ZONA FRANCA DE MANAUS NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA**
**Gerente:** ANA VIRGÍNIA SILVA LEMOS DE AGUIAR

SAP/CGPRO

**Substituto:** JOAQUIM HOLANDA DA SILVA

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional na busca do permanente desenvolvimento organizacional, contemplada no Planejamento Estratégico da autarquia, o qual preconiza o aprimoramento da promoção Organizacional. Considerando a importância do segmento estudantil como potencial agente econômico futuro ao modelo ZFM, a Suframa, por meio da implementação desta ação, pretende contribuir para seu maior esclarecimento, divulgando suas atividades, enfatizando a importância do modelo ZFM para toda Amazônia Ocidental.
<i>Objetivo Específico</i>	Contribuir para a informação e conscientização dos alunos das instituições de ensino e pesquisa sobre a importância do Modelo Zona Franca de Manaus para a região, nos aspectos: econômico, social, ambiental e tecnológico.
<i>Produto</i>	Modelo Zona Franca de Manaus divulgado.
<i>Resultados Esperados</i>	Contribuição para a conscientização da classe estudantil quanto ao papel da Suframa no processo de desenvolvimento regional, envolvendo os aspectos: econômico, social, político e ambiental.
<i>Tipo</i>	Atividade.
<i>Forma de Execução</i>	Direta.

**Etapas de Execução:**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar cronograma das palestras junto a SEDUC e as escolas particulares de ensino médio.	Cronograma	01	30	Fev	Fev
02	Ministrar as palestras conforme cronograma.	Palestras	15	50	Abr	Dez
03	Elaborar relatório de avaliação da ação ao final do exercício.	Relatório	01	20	Dez	Dez

**Quadro de Recursos:**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos		R\$ 1.000,00
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros	
1						
2						

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COPLA

**Parceiros:** COPLA

**Observação:**



**Ação 3.4.8. TREINAMENTO, DIVULGAÇÃO E DIFUSÃO EXTERNA DOS ATUAIS  
PROCEDIMENTOS DE CADASTRO E DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL A  
NÍVEL REGIONAL E NACIONAL**

**Gerente:** MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA  
**Substituto:** JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA

SAO/CGMEC

**Alinhamento Estratégico:**

<i>Programa:</i>	GESTAO ORGANIZACIONAL
<i>Subprograma:</i>	DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
<i>Área Estratégica:</i>	GESTÃO ORGANIZACIONAL
<i>Objetivo Estratégico:</i>	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

**Atributos da Ação:**

<i>Justificativa</i>	Treinamento e divulgação externa para massificação contínua do Processo de Controle de Mercadoria Nacional e Cadastro, visto a entrada em produção dos novos procedimentos do WS SINAL, novas áreas de incentivos, Nota Fiscal Eletrônica – NFE, Conhecimento de Transporte Eletrônico – CTE, entre outros.
<i>Objetivo Específico</i>	Possibilitar que as empresas e entidades de classe que operam com remessas para a ZFM e demais áreas incentivadas conheçam adequadamente o processo de ingresso de mercadoria nacional e cadastro da SUFRAMA.
<i>Produto</i>	Procedimento de cadastro e internamento de mercadorias, divulgado e treinado.
<i>Resultados Esperados</i>	Eliminar entraves quanto à operacionalização das remessas de mercadorias para a área incentivada, desburocratização e agilização do desembarque das mercadorias nacionais.
<i>Tipo</i>	Atividade
<i>Forma de Execução</i>	Direta

**Etapas de Execução**

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Elaborar planejamento e calendário para execução da ação;	Planejamento	01	20	Mar	Abr
02	Aplicar treinamento interno para instrutores;	Treinamento	05	30	Abr	Mai
03	Aplicar treinamento externo;	Treinamento	10	40	Mai	Dez
04	Elaborar Relatório de Avaliação da ação no final do exercício.	Relatório	01	10	Dez	Dez

**Quadro de Recursos(\*):****R\$ 1.000,00**

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros

(\*) Não há previsão de recursos financeiros aprovados diretamente no orçamento do exercício para esta ação. Os gastos eventuais incidentes sobre a execução da ação serão cobertos por rubricas específicas do Orçamento de 2011.

**Agentes Responsáveis:**

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
CGMEC	CGMEC	CGMEC

**Parceiros:** Gabinete da Superintendência (GABIN)

**Observação:**



## Subprograma 3.5 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

### OBJETIVO GERAL:

Criar condições ótimas para a execução das atividades administrativas, a partir da manutenção e desenvolvimento dos recursos logísticos necessários.

### ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 3.5.1. Manutenção das atividades institucionais permanentes



## Ação 3.5.1. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES

Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM

SAD/CGLOG

Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA

Alinhamento Estratégico:

Programa:	GESTÃO ORGANIZACIONAL
Subprograma:	DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Área Estratégica:	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
Objetivos Estratégicos:	POTENCIALIZAR o Polo Industrial de Manaus. ATRAIR investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local.

## Atributos da Ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento Organizacional, de buscar permanente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, diante da necessidade de proceder ao acompanhamento das atividades gerais da autarquia, de forma a garantir o seu funcionamento em condições ideais.
Objetivo Específico	Prover infraestrutura necessária para implantação de projetos industriais e de serviços
Produto	Atividades institucionais permanentes mantidas.
Resultados Esperados	Consolidar a cultura administrativa da Autarquia com vistas a modernização, aprimoramento e otimização dos recursos financeiros, logísticos, instrumentais e administrativos.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

## Etapas de Execução:

	Meta	Unidade	Qtde	IPM %	Cronograma	
					Início	Término
01	Executar a Manutenção Predial (projetos e fiscalização sede, unidades Mao, auditório e descentralizadas)	Projeto Contrato	18	35	Jan.	Dez.
1.1	Prédio Sede e unidades de Manaus	Projeto	01			
1.11	Elaboração de Projeto	Projeto	01			
1.12	Fiscalização e acompanhamento	Contrato	01			
1.2	Manutenção do Auditório da Suframa					
1.21	Elaboração de Projeto	Projeto	01			
1.22	Fiscalização e acompanhamento	Contrato	01			
1.3	Manutenção Predial das Unidades Descentralizadas (Porto Velho, Ji-Paraná, Guajará-Mirim, Vilhena, Rio Branco, Boa Vista, Macapá, Tabatinga e Itacoatiara).	Unidades	09			
1.3.1	Elaboração de Projeto Básico	Projeto	08			
1.3.2	Fiscalização e acompanhamento.	Contrato	08			
02	Elaborar Projetos e Fiscalizar obras de construções e reformas	Projeto Contrato	03	25	Jan	Dez
2.1	Fiscalização da obra de impermeabilização das cúpulas do prédio sede da Suframa.	Contrato	01			
2.2	Fiscalização dos serviços de desmontagem e retirada de entulho do	Contrato	01			



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	Bloco Rio Negro do Shopping CECOMIZ.					
2.3	Construção de 03 guaritas e implantação e a implantação da Assessoria de Inteligência e Segurança da Suframa na área da Siderama.					
2.3.1	Elaboração de Projeto.	Projeto	01			
2.3.2	Fiscalização e acompanhamento.	Contrato	01			
2.4	Obra de pavimentação em concreto nas áreas externas ao prédio sede da Suframa com paisagismo do jardim de inverno.					
2.4.1	Elaboração de Projeto.	Projeto	01			
2.4.2	Fiscalização e acompanhamento.	Contrato	01			
2.5	Construção de 03 guaritas de segurança da Área de Expansão do Distrito Industrial.					
2.5.1	Elaboração de Projeto.	Projeto	01			
2.5.2	Fiscalização e acompanhamento.	Contrato	01			
03	Adquirir e questionar bens de consumo, materiais e equipamentos.	Processo	12	10	Jan	Dez
04	Fiscalizar e acompanhar administrativamente os contratos e serviços essenciais da autarquia.	Contrato	45	15	Jan	Dez
05	Elaborar projeto básico e Termo de Referencia objetivando a contratação de serviços administrativos para atividades institucionais.	Projeto	48	10	Jan	Dez
06	Elaborar relatório consolidado da ação ao final do exercício.	Relatório	01	05	Jan	Dez

### Quadro de Recursos:

R\$ 1.000,00

Etapa	Descrição	Recursos		Classificação dos gastos	
		Suframa	Parceiros	Suframa	Parceiros
1					
2					

### Agentes Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	CGLOG

### Parceiros:

Coordenações Gerais/Setor privado (Empresas especializadas.)

### Observação:

**Esta ação deriva da ação 2000 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE, integrante do programa 0750 – ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE, inscrita no PPA 2008/2011, com recursos previstos no Orçamento 2011, na ordem de R\$ 613.440,00.**



## ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

Para execução dos programas e ações do PAT/2012, a SUFRAMA conta com um sistema informatizado específico, o **Sistema de Informações Gerenciais - SIGPAT**, disponibilizado na rede lógica, mediante o qual os gerentes de ação fazem o registro mensal das realizações dos projetos e das atividades sob sua responsabilidade.

As informações são consolidadas em relatórios parciais de acompanhamento que são submetidos ao Comitê Central de Planejamento e Coordenação Administrativa - COPLAN, em reuniões periódicas (quatro no exercício) com a participação dos titulares das unidades administrativas integrantes do comitê, (superintendente, superintendentes adjuntos, coordenadores gerais, coordenadores, unidades de assessoria ou unidades similares), onde são deliberadas as matérias de interesse da instituição.

O ciclo de implementação do plano completa-se com a elaboração do Relatório de Avaliação ao final do exercício, onde são avaliados todos os elementos envolvidos no processo, considerando as circunstâncias e os fatores (dificultadores/facilitadores) internos e externos que contribuíram para o sucesso ou insucesso do Plano.

As informações resultantes do processo de monitoramento do Plano Anual de Trabalho registradas no SIGPAT são, ao final de cada exercício, utilizadas como subsídios para a elaboração de diversos documentos da Autarquia como os relatórios de atividade de cada unidade administrativa, a avaliação do PPA e em conjunto com as informações deste, a elaboração do **Relatório de Gestão**, documentos que compõe a prestação de conta anual da Autarquia a ser encaminhada para os órgãos de controle do Governo Federal.

O modelo de gestão do Plano Anual de Trabalho - PAT, contará a partir de 2011, no seu processo de monitoramento e controle, com a utilização de novos elementos de gestão, quais sejam: o BSC e Mapas Estratégico. Tais ferramentas, já há muito utilizadas em organizações privadas, a partir daquele ano serão incorporadas ao sistema de planejamento da Autarquia, quando do alinhamento tanto do PPA quanto do PAT às novas orientações e diretrizes do Plano Estratégico revisado em 2010. Para tanto, foi realizado no período de março a maio de 2010, um treinamento ministrado por uma consultoria especializada, objetivando habilitar as diversas unidades da Autarquia para o uso dessas ferramentas de auxílio à gestão.



## ANEXO I - QUADRO DE RESPONSABILIDADE GERENCIAL POR PROGRAMA

CÓDIGO	PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS, AÇÕES E RESPONSABILIDADE GERENCIAL	
1.0	<b>Programa: POLO INDUSTRIAL DE MANAUS</b> Total de ações: 26	
1.1.0	<b>Subprograma: APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO</b> Total de ações: 11	
1.1.1	CBA	IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA Gerente: IMAR CESAR DE ARAÚJO E-mail: imar.cba@suframa.gov.br Fone: 3182-4802 / 3182-4806 / 9902-9162 / 9126-8322 Gerente Substituto: E-mail: @suframa.gov.br Fone: 3182-4802
1.1.2	CT-PIM	IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM Gerente: WESLEY ALVES PEREIRA E-mail: wesley.alves@suframa.gov.br / wesley@ctpim.org.br Fone: (92) 2123-5805 / 2123-5801 Gerente Substituto: MÁRIO RAYMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO E-mail mario@ctpim.org.br Fone: 2123-5818
1.1.3	CT-PIM	IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM Gerente: WESLEY ALVES PEREIRA E-mail: wesley.alves@suframa.gov.br wesley@ctpim.org.br Fone: (92) 2123-5805 / 2123-5801 Gerente Substituto: MÁRIO RAYMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO E-mail mario@ctpim.org.br Fone: 2123-5818
1.1.4	CGTEC	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM P&D E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA A ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: : 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: ALEXANDRE ANTUNES NETO E-mail:alexandre.neto@suframa.gov.br Fone: : 3182-1555 Ramal: 1555/1556
1.1.5	CGTEC	ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO TECNOLOGIA INDUSTRIAL BÁSICA - TIB CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 Ramal:1553/1554 Gerente Substituto:ALEXANDRE ROMERO COSTA E-mail: acosta@suframa.gov.br Ramal:3182-1554 / 1558 / 1559 / 1560 / 1561
1.1.6	CGTEC	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO DE BIOINDÚSTRIAS NA AMAZÔNIA – PRODEBIO. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: FLÁVIA PIVA DE AGUIAR E-mail: flaviapiva@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
1.1.7	CGTEC	ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE MICROELETROÔNICA E MICROSISTEMAS DA AMAZÔNIA – PMMA CREDENCIADO ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CAPDA Nº 02 DE 12 DE MARÇO DE 2004. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail:vbentes@suframa.gov.br/cgtec@suframa.gov.br Fone:3182-1553/1554/1556 Ramal:1553/1554 Gerente Substituto: MARCOS LIMA DE SOUZA E-mail: marcossouza@suframa.gov.br Fone: 3182-1558 Ramal: 1558 /1554 / 1559 / 1560 / 1561
1.1.8	CGTEC	ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO – PRODEAM. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: WILLIAM P KASHIMURA E-mail: wkashimura@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

1.1.9	CGTEC	<b>CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO REDE ESTADUAL DE ENSINO E PESQUISA DO AMAZONAS - REPAM.</b> Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: KÁTIA LORENA DOS SANTOS ESTEVES E-mail: kesteves@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
1.1.10	CGTEC	<b>ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&amp;D) E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO A CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO AMAZONSOFT.</b> Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: RÔMULO AUGUSTO RODRIGUES GUSMÃO E-mail: romulo@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
1.1.11	CGTEC	<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA EFEITO DE CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE TV DIGITAL INTERATIVA.</b> Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: ÂNGELA SAMMER E-mail: angela.sammer@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
<b>1.2.0</b>	<b>Subprograma: NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS</b> <b>Total de ações: 05</b>	
1.2.1	COGEX	<b>ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DE TEMAS PERTINENTES À ZFM NO ÂMBITO DO MERCOSUL E DAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS BRASILEIRAS QUE REQUEREM POSICIONAMENTO E DECISÃO SUPERIORS</b> Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7255 Gerente Substituto: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7253 / 1271
1.2.2	COGEX	<b>ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS NEGOCIADORES DOS ACORDOS DO MERCOSUL COM TERCEIROS PAÍSES OU BLOCOS NO ÂMBITO EXTRA-REGIONAL</b> Gerente: CARLOS ALBERTO SIMONETTI E-mail: csimonetti@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 / Ramal: 7253 Gerente Substituto: KEITHY MARIA SCHAFER GARCIA E-mail: keithygarcia@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272
1.2.3	COGEX	<b>PARTICIPAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS TEMAS DE INTERESSE DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS NOS FORUNS NEGOCIADORES NACIONAL E INTERNACIONAL DE NOMENCLATURAS E TARIFAS</b> Gerente: DÉBORA BRANDÃO DA SILVA E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272 Gerente Substituto: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7255
1.2.4	COGEX	<b>ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO TÉCNICA DOS TEMAS PERTINENTES A ZONA FRANCA DE MANAUS NO AMBITO DO MERCOSUL</b> Gerente: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7271 Gerente Substituto: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7255
1.2.5	COGEX	<b>ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NO ÂMBITO DA AUTARQUIA SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE</b> Gerente: KEITHY MARIA SCHAFER GARCIA E-mail: keithygarcia@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272 Gerente Substituto: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7271

<b>1.3.0</b>	<b>Subprograma: COMÉRCIO EXTERIOR</b> <b>Total de ações: 04</b>	
1.3.1	COGPC	<b>REALIZAÇÃO DA FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA - FIAM</b> Gerente: IZABEL HENRIQUES DE MELLO E-mail: izabel@suframa.gov.br Fone: 3321-7199 / Ramal: 7254 Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br Fone: 3321-7198 Ramal: 7198



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

1.3.2	COGPC	MISSÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS Gerente: IZABEL HENRIQUES DE MELLO E-mail: izabel@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7199 / Ramal: 7254 Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7198 Ramal: 7198
1.3.3	CGIEX	TREINAMENTO EM EXPORTAÇÃO Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA E-mail: mirlei@sufrafa.gov.br Fone: 3182-1547/ Ramal:1548/1547 Substituto: ELANE CRISTINA BENTES DOS SANTOS E SILVA E-mail: elane.santos@sufrafa.gov.br Fone: 3182-1572 Ramal: 1572
1.3.4	COGPC	AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL – PARCERIAS INTERNAS Gerente: MELISSA THEREZA VIANEZ NASSER E-mail: mnasser@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7259 / Ramal: 7259 Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7198 Ramal: 7198

1.4.0	<b>Subprograma: GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS</b> <b>Total de ações: 05</b>	
1.4.1	CGAPI	ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB) Gerente: GERALDINA SOUZA CASTELO BRANCO E-mail: copin@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7148 / Ramal: 7148 Gerente Substituto: GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS E-mail: gustavo@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7143/ Ramal: 7143
1.4.2	CGPRI	ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE IPLANTAÇÃO/ATUALIZAÇÃO/ AMPLIAÇÃO PARA ONTENÇÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS PELA SUFRAMA Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7106 / Ramal: 7106 Gerente Substituto: LUIZ CAVALCANTE E-mail: lcavalcante@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7108
1.4.3	CGPRI	RESERVA DE LOTES DE TERRA E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA E AMBIENTAL, REFERENTES A EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS. Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7106 / Ramal: 7106 Gerente Substituto: LUIZ CAVALCANTE E-mail: lcavalcante@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7108
1.4.4	CGAPI	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS Gerente: GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS E-mail: gustavo@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7143/ Ramal: 7143 Gerente Substituto: GERALDINA SOUZA CASTELO BRANCO E-mail: copin@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7148 / Ramal: 7148
1.4.5	CGCOM	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE CADASTRO E DE MERCADORIAS NACIONAIS NA ZONA FRANCA DE MANAUS Gerente: MARIA IZAMAR MARTINS FRAZÃO E-mail: izamar.martins@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7019 / Ramal: 7019 Gerente Substituto: ELÓIA BELTRÃO CUNHA E-mail: eloia.beltrao@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7019 / Ramal: 7019

1.5.0	<b>Subprograma: APOIO À LOGÍSTICA</b> <b>Total de ações: 03</b>	
1.5.1	CGLOG	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida @sufrafa.gov.br Fone: 3321-7082 Ramal: 7182
1.5.2	CGLOG	REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida @sufrafa.gov.br Fone: 3321-7082 Ramal:7182



1.5.3	CGLOG	CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 / Ramal: 7082
-------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CÓDIGO</b>	<b>PROGRAMAS, AÇÕES E RESPONSABILIDADE GERENCIAL</b>	
<b>2.0</b>	<b>Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL</b> <b>Total de ações: 31</b>	
<b>2.1.0</b>	<b>Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL</b> <b>Total de ações: 06</b>	
2.1.1	CGDER	APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: SIGLYA REGINA DE ALMEIDA SAID E-mail: ssaid@suframa.gov.br Fone: 3321-7122 / Ramal: 7122 Gerente Substituto: MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS LOUREIRO E-mail: maria.loureiro@suframa.gov.br Fone: 3321-7166 Ramal: 7126
2.1.2	CGDER	ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA Gerente: ADRIANO AUGUSTO GONÇALVES MARQUES E-mail: adriangoncalves@suframa.gov.br Fone: 3182-1503/1504/1508 Ramal: 1503 Gerente Substituto: MARCUS VINICIUS BENFICA ALVES E-mail: marcus.alves@suframa.gov.br Fone: 3182-1503/1504/1508
2.1.3	COGEC	APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA. Gerente: IZABELA FIGUEIRA BENOLIEL E-mail: ifigueira@suframa.gov.br Fone: 3321-7077 / Ramal: 7077 Gerente Substituto: GERALDO LIMA BARROSO E-mail: gbarroso@suframa.gov.br Fone: 3321-7123 Ramal: 7123
2.1.4	COGEC	APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ Gerente: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054 Gerente Substituto: RENATO MENDES FREITAS E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054
2.1.5	CGPAG	APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3321-7100 Ramal: 7100
2.1.6	CGPAG	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS-PROGRAMA “LUZ PARA TODOS”. Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3321-7100 Ramal: 7100

<b>2.2.0</b>	<b>Subprograma: GESTÃO DE INCENTIVOS FISCAIS</b> <b>Total de ações: 13</b>	
2.2.1	CGPAG	APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3321-7100 Ramal: 7100



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

2.2.2	CGPAG	<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS</b> Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: RAPHAEL NERY DA SILVA E-mail: coapa@suframa.gov.br Fone: 3321-7101 Ramal: 7101
2.2.3	CGIEX	<b>ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA.</b> Gerente: RAQUEL SILVEIRA BENTES E-mail: rsilveira@suframa.gov.br Fone: 3182-1549 / Ramal: 1549 Gerente Substituto: CLENIRA FERNANDES BRÁS E-mail: cfbras@suframa.gov.br Fone: 3182-1566 Ramal: 1566
2.2.4	ALC GUAJARÁ MIRIM	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC GUAJARÁ-MIRIM</b> Gerente: ARLETE DE OLIVEIRA CAVALCANTE LEIGUE E-mail: aleigue@suframa.gov.br Fone: (69) 3541-0300 Ramal: 0301 Substituto: MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS E-mail: maria.santos@suframa.gov.br Fone: (69) 3541-0300 Ramal: 0308
2.2.5	CORE P. VELHO	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE PORTO VELHO</b> Gerente: GIL VICENTE DA SILVA E-mail: gsilva@suframa.gov.br Fone: (69) 3211-9200 Ramal: Gerente Substituto: SATSUKI KIDA E-mail: fkida@suframa.gov.br Fone: (69) 3211-9201
2.2.6	CGPAM	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA - PORTAL DA AMAZÔNIA</b> Gerente: FRANCIMON CHAVES LIVINO E-mail: flivino@suframa.gov.br Fone: (69) 3321-3314 Gerente Substituto: JOSÉ AUGUSTO SOARES DE SOUZA E-mail: jaugusto@suframa.gov.br Fone: (69) 3321-3684
2.2.7	CORE RIO BRANCO	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE RIO BRANCO</b> Gerente: FRANCISO DE ASSIS MEDEIROS E-mail: fmmedeiros@suframa.gov.br Fone: (68) 2106-0702 Gerente Substituto: AVANIR TEIXEIRA DE SOUZA E-mail: asouza@suframa.gov.br Fone: (68) 2106-0700
2.2.8	CORE C. DO SUL	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE CRUZEIRO DO SUL</b> Gerente: MARIA RITA DE ARAÚJO DOS SANTOS E-mail: maraujo@suframa.gov.br Fone: (68) 3322 - 3074 Gerente Substituto: VERÔNICA MOURA DA COSTA E-mail: veronica.costa@suframa.gov.br Fone (68) 3322 - 2195
2.2.9	CORE ITACOATIARA	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE ITACOATIARA</b> Gerente: JOÃO BATISTA ANDRADE DA SILVA E-mail: jbandrade@suframa.gov.br Fone: (92) 3521-4198 Substituto: VALDELIRA LIA ARAUJO FERNANDES E-mail: valdelira.fernandes@suframa.gov.br Fone: (92) 3521-1575
2.2.10	CORE JI-PARANÁ	<b>GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE JI-PARNÁ</b> Gerente: CARLOS ALBERTO DE AGUIAR FERREIRA E-mail: carlosalberto@suframa.gov.br Fone: (69) 3421-4452 Substituto: NELSON LUIZ DORIGO E-mail: nelson.dorigo@suframa.gov.br Fone: (69) 3421-4452
2.2.11	ALC MACAPÁ SANTANA	<b>GESTÃO DAS AÇÕES DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS NA ALC MACAPÁ-SANTANA-AP</b> Gerente: TÂNIA MARIA DO SOCORRO BARROSO MIRANDA SOUZA E-mail: tania.sousa@suframa.gov.br Fone: (96) 2101-0151 Substituto: ELIELSON DA CONCEIÇÃO PEREIRA MELO E-mail: emelo@suframa.gov.br Fone: (96) 2101-0154



2.2.12	CORE B. VISTA	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC BOA VISTA Gerente: JOEL ELOY NASCIMENTO DE SOUZA CRUZ E-mail: joel@suframa.gov.br Fone: (95) 2121-2151 Gerente Substituto: NAJLA DA SILVEIRA PARACAT SANTIAGO E-mail: nsantiago@suframa.gov.br Fone: (95) 2121-2160
2.2.13	ALC TABATINGA	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC TABATINGA Gerente: SÃO JUIZO DAS LUZES MENEZES E-mail: smenezes@suframa.gov.br Fone: (97) 3412-3897 (97) 9155-0019 Substituto: BOLIVAR ANTONIO DA SILVA E-mail: bolivar.silva@suframa.gov.br Fone: (97) 3412-2666

<b>2.3.0</b>	<b>Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO</b> <b>Total de ações: 05</b>	
2.3.1	COGEC	CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE INSUMO-PRODUTO DO ESTADO DO AMAZONAS Gerente: RENATO MENDES FREITAS E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054 Gerente Substituto: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
2.3.2	COGEC	ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DA VI FIAM Gerente: ERICA RABELO FREIRE E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054 Gerente Substituto: ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA E-mail: ana.souza@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
2.3.3	COGEC	ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA EMITIDOS PELA VI FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA – VI FIAM Gerente: EVANDRO BRANDÃO BARBOSA E-mail: Evandro.barbosa@suframa.gov.br Fone: 3182-7227 Ramal: 7227 Gerente Substituto: ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA E-mail: @suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
2.3.4	CGPRO	MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DE EMPRESAS E PRODUTOS REGIONAIS Gerente: NEYLA AMANDA SARAIVA E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br Fone: 3321-7134 / Ramal: 7134 Gerente Substituto: ADAMILTON MOURÃO E-mail: amourao@suframa.gov.br Fone: 3321-7135 Ramal: 7135
2.3.5	CGPRO	IDENTIFICAR E DUVULGAR EMPREENDEIMENTOS AGROINDUSTRIAS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA – D.A.S. Gerente: NEYLA AMANDA SARAIVA E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br Fone: 3321-7134 / Ramal: 7134 Gerente Substituto: ADAMILTON MOURÃO E-mail: amourao@suframa.gov.br Fone: 3321-7135 Ramal: 7135

<b>2.4.0</b>	<b>Subprograma: COMÉRCIO EXTERIOR</b> <b>Total de ações: 04</b>	
2.4.1	COGEX	APOIO AO PROJETO REDE NACIONAL DE COMÉRCIO EXTERIOR-REDEAGENTES E ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA MDIC-SUFRAMA Gerente: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7253 Gerente Substituto: DÉBORA BRANDÃO DA SILVA E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7256 Ramal: 7256
2.4.2	COGPC	FORTALECER A RELAÇÃO DA SUFRAMA COM SEUS PARCEIROS NA ÁREA DE PROMOÇÃO COMERCIAL Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO JÚNIOR E-mail: jorgejunior@suframa.gov.br Fone: 3321-7237 / Ramal: 7237 Gerente SUBSTITUTO: JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br Fone: 3321-7199 Ramal: 7199



2.4.3	COGEX	APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS E AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ. Gerente: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7256 Gerente Substituto: DÉBORA BRANDÃO E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272
2.4.4	COGEX	MONITORAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES DA AMAÔNIA OCIDENTAL Gerente: ARNALDO DOS SANTOS OLIVEIRA NETO E-mail: arnaldo.neto@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7256 Gerente Substituto: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7255

<b>2.5.0</b>	<b>Subprograma: APOIO À LOGÍSTICA</b> <b>Total de ações: 03</b>	
2.5.1	CGLOG	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Substituto:CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 / Ramal: 7082
2.5.2	CGLOG	EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Substituto:CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 / Ramal: 7082
2.5.3	CGLOG	REAPARELHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Substituto:CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 / Ramal: 7082

CÓDIGO	PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS, AÇÕES E RESPONSABILIDADE GERENCIAL	
<b>3.0</b>	<b>Programa: GESTÃO ORGANIZACIONAL</b> <b>Total de Ações: 41</b>	
<b>3.1.0</b>	<b>Subprograma: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>Total de ações: 08</b>	
3.1.1	CGRHU	PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Gerente Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 Ramal: 7194
3.1.2	CGRHU	PROGRAMA DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO A ESTUDANTES Gerente: ROSÂNGELA OLIVEIRA DA SILVA BRAGA E-mail: rosangela.braga@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Substituto: MARIA EUGÉNIA DOS SANTOS FRAZÃO E-mail: mfrazão@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 Fone: 7194
3.1.3	CGRHU	PROGRAMA INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov. Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Gerente Substituto: ALESSANDRA COSTA ALVES E-mail: alessandra.alves@suframa.gov.br Fone: 3321-7191 Fone: 7191
3.1.4	CGRHU	PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Gerente Substituto: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 Fone: 7192
3.1.5	CGRHU	PLENIFICAÇÃO DO CURSO SEQUENCIAL EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático



		<b>PARA SERVIDORES</b> Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Gerente Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 Ramal: 7194
3.1.6	CGRHU	<b>PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b> Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Gerente Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 Fone: 7192
3.1.7	CGRHU	<b>PROGRAMA DE BENEFÍCIOS PARA SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E DEPENDENTES.</b> Gerente: ELLEN GRACE PEREIRA MOREIRA E-mail: emoreira@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Gerente Substituto: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmoreira@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 Fone: 7192
3.1.8	CGMEC	<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES COLABORADORES ATUANTES NA ÁREA DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL</b> Gerente: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-7119 / Ramal: 7119 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514

<b>3.2.0</b>	<b>Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> Total de ações: 17	
3.2.1	CGMOI	<b>ESTÍMULO AO USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO DESENVOLVIDAS NA CGMOI</b> Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308 Gerente Substituto: IVO BRASIL FILHO E-mail: ibrasil@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 Ramal: 7213
3.2.2	CGMOI	<b>MANUTENÇÃO DA INTRANET</b> Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308 Gerente Substituto: HELIO DA SILVA SOUZA E-mail: heliosouza@suframa.gov.br Fone: 3321-7212 Ramal: 7212
3.2.3	AUDIT	<b>REVISÃO EADÉQUAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DE AUDITORIA</b> Gerente: PEDRO ALMEIDA CHOAIRY E-mail: pedro.choairy@suframa.gov.br Fone: 3321-7010 / Ramal: 7010 Gerente Substituto: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA E-mail: jl.souza@suframa.gov.br Fone: 3321-7064 Ramal 7064
3.2.4	CGMOI	<b>MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS</b> Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Ramal: 7211 Gerente Substituto: JÚLIO CESAR DA SILVA MORAIS E-mail: julio@suframa.gov.br Fone: 3321-7222 Ramal: 7222
3.2.5	CGMOI	<b>MANUTENÇÃO DO PARQUE OPERACIONAL DE INFORMÁTICA</b> Gerente: FABIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 / Ramal: 7213 Gerente Substituto: KEY FRANK ANTELA E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
3.2.6	CGMOI	<b>PADRORIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA AUTARQUIA COM O EXISTENTE NA SEDE DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS, OTIMIZANDO O AMBIENTE DE TRABALHO</b> Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Ramal: 7211 Gerente Substituto: JÚLIO CESAR DA SILVA MORAIS E-mail: julio@suframa.gov.br Fone: 3321-7222 Ramal: 7222
3.2.7	CGMOI	<b>ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE LÓGICA DE COMPUTADORES DA SEDE DA SUFRAMA.</b> Gerente: FABIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 / Ramal: 7213 Gerente Substituto: KEY FRANK ANTELA E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
3.2.8	CGMOI	<b>MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS WEB</b> Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

		Gerente Substituto: WILSON DIAS DA ROCHA NETO E-mail: wilson.neto@suframa Fone: 3321-7214 Ramal: 7214
3.2.9	AUDIT	REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS INTERNA E EXTERNA Gerente: PEDRO ALMEIDA CHOAIRY E-mail: pedro.choairy@suframa.gov.br Fone: 3321-7010 / Ramal: 7010 Gerente Substituto: PEDRO PAULO PEREIRA ALMEIDA E-mail: pedro.paulo@suframa.gov.br Fone: 3321-7064 Ramal 7064
3.2.10	CGMOI	PROVER SOLUÇÃO DE ACESSIBILIDADE E PORTABILIDADE DAS INFORMAÇÕES GERENCIAIS DOS SISTEMAS INTEGRADOS DA SUFRAMA. Gerente: FABIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 / Ramal: 7213 Gerente Substituto: KEY FRANK ANTEL E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
3.2.11	CGMEC	IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE ENLACE SUFRAMA/SINTEGRA/NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA FISCAL Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: ROBERVAL DE SOUZA NASCIMENTO E-mail: roberval@suframa.gov.br Fone: 3182-1526 / Ramal: 1526
3.2.12	CGMEC	ESTUDO E ESTABELECIMENTO DOS CRITÉRIOS DE PARAMETRIZAÇÃO DA VISTORIA FÍSICA COM A DEFINIÇÃO DE NOVOS CONTROLES E PROCEDIMENTOS A SEREM IMPLANTADOS NO PROCESSO DE VISTORIA DA SUFRAMA (VISTORIA INTELIGENTE E ITINERANTE) Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moluteira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
3.2.13	CGMEC	PADRONIZAÇÃO, HARMONIZAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS DE CADASTRO DE MERCADORIA NACIONAL NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOCALIZADAS NA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA. Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moluteira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
3.2.14	COGEC	ELABORAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA Gerente: EVANDRO BRANDÃO BARBOSA E-mail: evandro.barbosa@suframa.gov.br Fone: 3182-7227 Ramal: 7227 Gerente Substituto: ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA E-mail: ecoliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
3.2.15	CGMEC	ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NO DISTRITO INDUSTRIAL Gerente: MAURO GUIMARÃES FERREIRA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514
3.2.16	CGMEC	IMPLANTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NOS PROCESSOS DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: EDUARDO LINCOLN NOBRE DA SILVA E-mail: eduardolincoln@suframa.gov.br Fone: 3321-7019 / Ramal: 7019
3.2.17	CGMEC	ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NO DISTRITO INDUSTRIAL Gerente: MAURO GUIMARÃES FERREIRA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moluteira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516

3.3.0	<b>Subprograma: ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO</b> <b>Total de ações: 07</b>	
3.3.1	CGCAS	ACOMPANHAMENTO DAS MEMÓRIAS DO COPLAN, CAPDA, CONVOCAÇÃO E ELABORAÇÃO DA ATA DO GTAPDER E REGISTRO DO "PRÊMIO CUNHANTÃ" Gerente: LUCIANO JORGE MUELAS E-mail: lmuelas@suframa.gov.br Fone: 3321-7045 / Ramal: 7045

## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático



		Gerente Substituto: ALDEVANDRA ANDRADE E-mail: aldevandra@suframa.gov.br Fone: 3321-7046 / Ramal: 7045 7046
3.3.2	PROJU	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS Gerente: EDUARDO BONATES E-mail: eduardolima@suframa.gov.br Fone: 3321-7035 / Ramal: 7035 Gerente Substituto: DANIELLE NATÁLIA FREIRE E-mail: dfreire@suframa.gov.br Fone: 3321-7059 / Ramal: 7059
3.3.3	CGCAS	PROMOVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS REUNIÕES DA CAS Gerente: LUCIANO JORGE MUELAS E-mail: lmuelas@suframa.gov.br Fone: 3321-7045 / Ramal: 7045 Gerente Substituto: ALDEVANDRA ANDRADE E-mail: aldevandra@suframa.gov.br Fone: 3321-7046 / Ramal: 7045 7046
3.3.4	CGRIN BRASÍLIA	REPRESENTAÇÃO ORGANIZACIONAL DA SUFRAMA, EM BRASÍLIA. Gerente: MARLÉNIO JOSÉ FERREIRA OLIVEIRA E-mail: marlenio.oliveira@desenvolvimento.gov.br Fone: (61) 2027-7172 Substituto: JORGE WILLIAM FLORÊNCIO CORREA E-mail: jwilliam@suframa.gov.br Fone: (61) 2027-7389
3.3.5	CGLOG	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DOS DISTRITOS AGROPECUÁRIO E INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
3.3.6	CGMEC	REVISÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED. Gerente: MAURO GUIMARÃES FERREIRA E-mail: mauro@suframa.gov.br Fone: / Ramal: Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
3.3.7	CGPRO	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ÉTICA NA SUFRAMA Gerente: EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR E-mail: emmanuel@suframa.gov.br Fone: 3321-7130 / Ramal: 7130 Substituto: JOAQUIM HOLANDA DA SILVA E-mail: holanda@suframa.gov.br Fone: 3321-7133 / Ramal: 7133

<b>3.4.0</b>	<b>Subprograma: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE</b> <b>Total de ações: 08</b>	
3.4.1	CGCOM	PLANEJAR E EXECUTAR A ASSESSORIA DE IMPRENSA DA SUFRAMA Gerente: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br Fone: 3321-7038 / Ramal: 7038 Gerente Substituto: LISÂNGELA COSTA E-mail: lisangela@suframa.gov.br Fone: 3321-7042 Ramal: 7042
3.4.2	CGCOM	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7006 / Ramal: 7006 Gerente Substituto: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br Fone: 3321-7038 Ramal: 7038
3.4.3	CGCOM	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES PUBLICITÁRIAS INSTITUCIONAIS DA SUFRAMA Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7006 / Ramal: 7006 Gerente Substituto: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br / Fone: 3321-7005 Ramal: 7038
3.4.4	CGCOM	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE RELAÇÕES PUBLICITÁRIAS E EVENTOS Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7005 / Ramal: 7005 Gerente Substituto: GHISLAINE MARIA BARBOSA E OLIVEIRA E-mail: ghislaine@suframa.gov.br Fone: 3321-7276 Ramal: 7276
3.4.5	CGPRO	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA E-mail: sampaio@suframa.gov.br Fone: 3321-7215 / Ramal: 7215 Gerente Substituto: CECÍLIA RAMOS MENDES DA PAZ E-mail: cecilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7216 Ramal: 7216
3.4.6	CGPRO	MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

		E-mail: sampaio@suframa.gov.br Fone: 3321-7215 / Ramal: 7215 Gerente Substituto: CECÍLIA RAMOS MENDES DA PAZ E-mail: cecilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7216 Ramal: 7216
3.4.7	CGPRO	DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: ANA VIRGÍNIA SILVA LEMOS DE AGUIAR E-mail: ana.aguiar@suframa.gov.br Fone: 3321-7241 / Ramal: 7241 Gerente Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA E-mail: holanda@suframa.gov.br Fone: 3321-7133 / Ramal: 7133
3.4.8	CGMEC	TREINAMENTO, DIVULGAÇÃO E DIFUSÃO EXTERNA DOS ATUAIS PROCEDIMENTOS DE CADASTRO E DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL, A NÍVEL REGIONAL E NACIONAL Gerente: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514

<b>3.5.0</b>	<b>Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS</b> <b>Total de ações: 01</b>	
3.5.1	CGLOG	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIN E-mail: emilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLSO MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7182 / Ramal - 7182

### ANEXO II - QUADRO DE RESPONSABILIDADES POR UNIDADE DE PLANEJAMENTO

<b>SUPERINTENDÊNCIA</b> <b>Total de Ações: 28</b>		
<b>Unidade de Planejamento (sigla)</b>	<b>Código de Identificação da Ação</b>	<b>AÇÕES</b>
AUDITORIA (02)	3.2.3	REVISÃO E ADEQUAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DE AUDITORIA Gerente: PEDRO ALMEIDA CHOAIRY E-mail: pedro.choairy@suframa.gov.br Fone: 3321-7010 / Ramal: 7010 Gerente Substituto: JOSÉ LUCIO DE SOUZA PEREIRA E-mail: jlsouza@suframa.gov.br Fone: 3321-7064 Ramal: 7064
	3.2.9	REALIZAÇÃO DE AUDITORIAS INTERNA E EXTERNA Gerente: JOSÉ LUCIO DE SOUZA PEREIRA E-mail: jlsouza@suframa.gov.br Fone: 3321-7064 Ramal: 7064 Gerente Substituto: PEDRO ALMEIDA CHOAIRY E-mail: pedro.choairy@suframa.gov.br Fone: 3321-7010 / Ramal: 7010
CGCAS (02)	3.3.1	ACOMPANHAMENTO DAS MEMÓRIAS DO COPLAN, CAPDA, CONVOCAÇÃO E ELABORAÇÃO DA ATA DO GTAPDER E REGISTRO DO PRÊMIO CUNHANTÃ Gerente: LUCIANO JORGE MUELAS E-mail: lmuelas@suframa.gov.br Fone: 3321-7045 / Ramal: 7045 Gerente Substituto: ALDEVANDRA ANDRADE E-mail aldevandra@suframa.gov.br Fone: 3321-7046 Ramal: 7046
	3.3.3	PROMOVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CAS Gerente: LUCIANO JORGE MUELAS E-mail: lmuelas@suframa.gov.br Fone: 3321-7045 / Ramal: 7045 Gerente Substituto: ALDEVANDRA ANDRADE E-mail aldevandra@suframa.gov.br Fone: 3321-7046 Ramal: 7046



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

CGCOM (04)	3.4.1	PLANEJAR E EXECUTAR A ASSESSORIA DE IMPRENSA DA SUFRAMA Gerente: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br Fone: 3321-7038 / Ramal: 7038 Gerente Substituto: LISÂNGELA COSTA E-mail: lisangela@suframa.gov.br Fone: 3321-7042 Ramal:7042
	3.4.2	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7006 / Ramal: 7006 Gerente Substituto: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br/ Fone: 3321-7038 Ramal:7038
	3.4.3	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES PUBLICITÁRIAS INSTITUCIONAIS DA SUFRAMA Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7006 / Ramal: 7006 Gerente Substituto: ROSÂNGELA LÓPEZ ALANIS E-mail: alanis@suframa.gov.br / Fone: 3321-7005 Ramal:7005
	3.4.4	PLANEJAR E EXECUTAR AÇÕES DE RELAÇÕES PÚBLICAS E EVENTOS Gerente: JUNHA JANUÁRIA DE OLIVEIRA RAMOS E-mail: junha.januaria@suframa.gov.br Fone: 3321-7005 / Ramal: 7005 Gerente Substituto: GHISLAINE MARIA BARBOSA E OLIVEIRA E-mail: ghislaine@suframa.gov.br Fone: 3321-7276 Ramal: 7276
CGRIN BRASÍLIA	3.3.4	REPRESENTAÇÃO ORGANIZACIONAL DA SUFRAMA, EM BRASÍLIA. Gerente: MARLÊNIO JOSÉ FERREIRA OLIVEIRA E-mail: marlenio.oliveira@desenvolvimento.gov.br Fone: (61) 2027-7172 Substituto: JORGE WILLIAM FLORÊNCIO CORREA E-mail: jwilliam@suframa.gov.br Fone: (61) 2027-7389
COGEC (06)	2.1.3	APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: IZABEL FIGUEIRAS BENOLIEL E-mail: ifigueira@suframa.gov.br Fone: 3321-7077 / Ramal: 7077 Gerente Substituto: GERALDO LIMA BARROSO E-mail: gbarroso@suframa.gov.br Fone: 3321-7123 Ramal: 7123
	2.1.4	APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ Gerente: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054 Gerente Substituto: RENATO MENDES FREITAS E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054
	2.3.1	CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE INSUMO-PRODUTO DO ESTADO DO AMAZONAS Gerente: RENATO MENDES FREITAS E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054 Gerente Substituto: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MEONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 / Ramal: 7054
	2.3.2	ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DA VI FIAM Gerente: ERICA RABELO FREIRE E-mail: renato.freitas@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054 Gerente Substituto: ANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA E-mail: ana.souza@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
	2.3.3	ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA EMITIDOS PELA VI FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA – VI FIAM Gerente: EVANDRO BRANDÃO BARBOSA E-mail: Evandro.barbosa@suframa.gov.br Fone: 3182-7227 Ramal: 7227 Gerente Substituto: ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA E-mail: ecoliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
	3.2.14	ELABORAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS DO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA Gerente: EVANDRO BRANDÃO BARBOSA E-mail: Evandro.barbosa@suframa.gov.br Fone: 3182-7227 Ramal: 7227 Gerente Substituto: ELANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA E-mail: ecoliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-7054 Ramal: 7054
	1.2.1	ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DE TEMAS PERTINENTES À ZFM NO ÂMBITO DO MERCOSUL E DAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS BRASILEIRAS QUE REQUEREM POSICIONAMENTO E DECISÃO SUPERIORS Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7255 Gerente Substituto: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7271



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

COGEX (08)	1.2.2	<p>ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS NEGOCIADORES DOS ACORDOS DO MERCOSUL COM TERCEIROS PAÍSES OU BLOCOS NO ÂMBITO EXTRAREGIONAL</p> <p>Gerente: CARLOS ALBERTO SIMONETTI E-mail: csimonetti@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7271</p> <p>Gerente Substituto: KEITHY MARIA SCHAFER GARCIA E-mail: keithygarcia@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272</p>
	1.2.3	<p>PARTICIPAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS TEMAS DE INTERESSE DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS NOS FORUNS DE NEGOCIADORES NACIONAL E INTERNACIONAL DE NOMENCLATURAS E TARIFAS</p> <p>Gerente: DÉBORA BRANDÃO DA SILVA E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7272</p> <p>Gerente Substituto: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7255</p>
	1.2.4	<p>ACOMPANHAMENTO, ARTICULAÇÃO E NEGOCIAÇÃO TÉCNICA DOS TEMAS PERTINENTES A ZONA FRANCA DE MANAUS NO ÂMBITO DO MERCOSUL</p> <p>Gerente: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7256</p> <p>Gerente Substituto: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7255</p>
	1.2.5	<p>ACOMPANHAMENTO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NO ÂMBITO DA AUTARQUIA SOB RESPONSABILIDADE DA UNIDADE</p> <p>Gerente: KEITHY MARIA SCHAFER GARCIA E-mail: keithygarcia@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272</p> <p>Gerente Substituto: MARCELO DE MENEZES MOTTA E-mail: mmotta@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 / Ramal: 7271</p>
	2.4.3	<p>APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS E AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.</p> <p>Gerente: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7256</p> <p>Gerente Substituto: DÉBORA DA SILVA BRANDÃO E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272</p>
	2.4.4	<p>MONITORAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL</p> <p>Gerente: ARNALDO DOS SANTOS OLIVEIRA NETO E-mail: arnaldo.neto@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7271</p> <p>Gerente Substituto: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7256</p>
	2.4.1	<p>APOIO AO PROJETO REDE NACIONAL DE COMÉRCIO EXTERIOR – REDEAGENTES/ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA MDIC-SUFRAMA</p> <p>Gerente: SANDRA MORAIS DE ALMEIDA E-mail: sandra.almeida@suframa.gov.br Fone: 3321-7253/3321-7256 Ramal: 7256</p> <p>Gerente Substituto: DÉBORA DA SILVA BRANDÃO E-mail: dbsilva@suframa.gov.br Fone: 3321-7253 Ramal: 7272</p>
	1.3.1	<p>REALIZAÇÃO DA FEIRA INTERNACIONAL DA AMAZÔNIA</p> <p>Gerente: JAMILÉ OLIVEIRA DE SÁ E-mail: jamile@suframa.gov.br Fone: <b>3321-1798 / Ramal: 7198</b></p> <p>Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br <b>Ramal: 7198</b></p>
	1.3.2	<p>MISSÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS</p> <p>Gerente: IZABEL HENRIQUES DE MELLO E-mail: izabel@suframa.gov.br Fone: 3321-7199 / Ramal: 7254</p> <p>Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br Ramal: 7198</p>
COGPC (04)	1.3.4	<p>AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL – PARCERIAS INTERNAS</p> <p>Gerente: MELISSA THEREZA VIANEZ NASSER E-mail: mnasser@suframa.gov.br Fone: 3321-7199 / Ramal: 7199</p> <p>Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br Ramal: 7198</p>
	2.4.2	<p>FORTALECER A RELAÇÃO DA SUFRAMA COM SEUS PARCEIROS NA ÁREA DE PROMOÇÃO COMERCIAL</p> <p>Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO JÚNIOR E-mail: jorgejunior@suframa.gov.br Fone: 3321-7237 / Ramal: 7237</p> <p>Gerente Substituto: JORGE LUIS MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br Fone: 3321-7199 Ramal: 7199</p>



**Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático**

PROJU (01)	3.3.2	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS Gerente: EDUARDO BONATES LIMA E-mail: eduardolima@suframa.gov.br Fone: 3321-7035 / Ramal: 7035 Gerente Substituto: DANIELLE NATÁLIA FREIRE DE OLIVEIRA E-mail: dfreire@suframa.gov.br Fone: 3321-7059 / Ramal: 7059
---------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PROJETOS - SPR</b> <b>Total de Ações: 08</b>		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGAPI (02)	1.4.1	ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSOS DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB) Gerente: GERALDINA CASTELO BRANCO E-mail: copin@suframa.gov.br Fone: 3321-7148 / Ramal: 7148 Gerente Substituto: GUSTAVO ADOLFO IGREJA FILGUEIRAS E-mail: gustavo@suframa.gov.br Fone: 3321-7143 / Ramal: 7143
	1.4.4	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIALIS Gerente: GUSTAVO ADOLFO IGREJA FILGUEIRAS E-mail: gustavo@suframa.gov.br Fone: 3321-7143 / Ramal: 7143 Gerente Substituto: GERALDINA CASTELO BRANCO E-mail: copin@suframa.gov.br Fone: 3321-7148 / Ramal: 7148
CGPAG (04)	2.1.6	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS-PROGRAMA “LUZ PARA TODOS” Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3614-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3614-7100 Ramal: 7100
	2.2.1	APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3321-7100 / Ramal: 7100
	2.1.5	APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Substituto: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br Fone: 3321-7100 / Ramal: 7100
	2.2.2	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIALIS Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: paulo.cal@suframa.gov.br Fone: 3321-7098 / Ramal: 7098 Gerente Substituto: RAPHAEL NERY DA SILVA E-mail: coapa@suframa.gov.br Fone: 3321-7101 / Ramal: 7101
CGPRI (02)	1.4.2	ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO/ATUALIZAÇÃO/AMPLIAÇÃO PARA OBTEÇÃO DOS INCENTIVOS FISCAIS ADMINISTRATIVOS PELA SUFRAMA Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7107 Gerente Substituto: LUIZ CAVALCANTE E-mail: lcavalcante@suframa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7108
	1.3.3	RESERVA DE LOTES DE TERRA E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA E AMBIENTAL, REFERENTES A EMPREENDIMENTOS INDUSTRIALIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS. Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7107 Gerente Substituto: LUIZ CAVALCANTE E-mail: lcavalcante@suframa.gov.br Fone: 3321-7107 Ramal: 7108



<b>SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SAP</b> Total de ações: 18		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGDER (03)	2.1.1	APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: SIGLYA REGINA DE ALMEIDA SAID E-mail: ssaid@suframa.gov.br Fone: 3321-7122 / Ramal: 7122 Gerente Substituto: MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS LOUREIRO E-mail: maria.loureiro@suframa.gov.br Fone: 3321-7126 Ramal / 7126
	2.1.2	ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DA ÁREA SOB JURISDIÇÃO DA SUFRAMA Gerente: ADRIANO AUGUSTO GONÇALVES MARQUES E-mail: adrianogoncalves@suframa.gov.br Fone: 3182-1503/1504/1505/Ramal: 1503/1504 Gerente Substituto: MARCUS VINICIUS BENFICA ALVES E-mail: marcus.alves@suframa.gov.br Fone: 3182-1503/1504/1505
CGPRO (05)	2.3.4	MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DE EMPRESAS E PRODUTOS REGIONAIS Gerente: NEYLA AMANDA SARAIVA E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br Fone: 3321-7134 / Ramal: 7134 Gerente Substituto: ADAMILTON MOURÃO E-mail: amourao@suframa.gov.br Fone: 3321-7135 Ramal: 7135
	2.3.5	IDENTIFICAR E DIVULGAR EMPREENDEIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA – D.A.S. Gerente: NEYLA AMANDA SARAIVA E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br Fone: 3321-7134 / Ramal: 7134 Gerente Substituto: ADAMILTON MOURÃO E-mail: amourao@suframa.gov.br Fone: 3321-7135 Ramal: 7135
	3.3.7	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ÉTICA NA SUFRAMA Gerente: EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR E-mail: emmanuel@suframa.gov.br Fone: 3321-7130 / Ramal: 7130 Substituto: JOAQUIM HOLANDA DA SILVA E-mail: holanda@suframa.gov.br Fone: 3321-7133 / Ramal: 7133
	3.4.5	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO POLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA E-mail: sampaio@suframa.gov.br Fone: 3321-7215 / Ramal: 7215 Gerente Substituto: CECÍLIA MENDES DA PAZ E-mail: cecilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7216 Ramal: 7216
	3.4.6	MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA E-mail: sampaio@suframa.gov.br Fone: 3321-7215 / Ramal: 7215 Gerente Substituto: CECÍLIA MENDES DA PAZ E-mail: cecilia@suframa.gov.br Fone: 3321-7216 Ramal: 7216
	3.4.7	DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: ANA VIRGÍNIA SILVA LEMOS DE AGUIAR E-mail: ana.aguiar@suframa.gov.br Fone: 3321-7241 / Ramal: 7241 Gerente Substituto: JOAQUIM HOLANDA DA SILVA E-mail: holanda@suframa.gov.br Fone: 3321-7232 Ramal: 7132
CBA (01)	1.1.1	IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA – CBA Gerente: IMAR CESAR DE ARAÚJO E-mail: imar.cba@suframa.gov.br Fone: 3182-4802 / 3182-4806 / 9902-9162 / 9126-8322 Substituto: ROSANA ZAU MAFRA E-mail: rmafra@suframa.gov.br Fone: 3182-4802
CTPIM (02)	1.1.2	IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM Gerente: WESLEY ALVES PEREIRA E-mail: wesley.alves@suframa.gov.br / wesley@ctpim.org.br Fone: (92) 2123-5805 / 2123-5801 Gerente Substituto: E-mail Fone: / Ramal:



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	1.1.3	IMPLEMENTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM Gerente: WESLEY ALVES PEREIRA E-mail: wesley.alves@suframa.gov.br wesley@ctpim.org.br Fone: (92) 2123-5805 / 2123-5801 Gerente Substituto: E-mail Fone: / Ramal:
CGTEC (08)	1.1.4	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM P&D E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA A ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: : 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: ALEXANDRE ANTUNES NETO E-mail: alexandre.neto@suframa.gov.br Ramal: 1555 / 1556
	1.1.5	ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO TECOLÓGIA INSUSTRIAL BÁSOCA-TIB Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: ALEXANDRE ROMERO COSTA E-mail: acosta@suframa.gov.br Fone: 3182-1561 Ramal: 3182-1554 / 1558 / 1559 / 1560 / 1561
	1.1.6	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO DE BIOINDÚSTRIAS NA AMAZÔNIA – PRODEBIO. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: FLÁVIA PIVA DE AGUIAR E-mail: flaviapiva@suframa.gov.br Fone: 3182-1561 Ramal: 3182-1554 / 1558 / 1559 / 1560 / 1561
	1.1.7	ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE MICROELETRÔNICA E MICROSISTEMAS DA AMAZÔNIA - PMMA Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: vbentes@suframa.gov.br cgtec@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: MARCOS LIMA DE SOUZA E-mail: marcossouza@suframa.gov.br Fone: 3182-1558 Ramal: 1558 / 1554 / 1559 / 1560 / 1561
	1.1.8	ACOMPAHAMENTO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ENERGÉTICO AMAZÔNICO – PRODEAM. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: WILLIAM P KASHIMURA E-mail: wkashimura@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
	1.1.9	CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO REDE ESTADUAL DE ENSINO E PESQUISA DO AMAZONAS - REPAM. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: KÁTIA LORENA DOS SANTOS ESTEVES E-mail: kesteves@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
	1.1.10	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D) E ARTICULAÇÃO ORGANIZACIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO A CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO AMAZONSOFT. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: RÔMULO AUGUSTO RODRIGUES GUSMÃO E-mail: romulo@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554
	1.1.11	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA EFEITO DE CONSOLIDAÇÃO DO PROGRAMA PRIORITÁRIO DE TV DIGITAL INTERATIVA. Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br vbentes@suframa.gov.br Fone: 3182-1553/1554/1556 FAX:3237-3311 / Ramal: 1553 / 1554 Gerente Substituto: ÂNGELA SAMMER E-mail: angela.sammer@suframa.gov.br Fone: 3182-1554 Ramal: 1553 / 1554



**SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE OPERAÇÕES - SAO**  
**Total de Ações: 21**

Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGIEX (02)	1.3.3	TREINAMENTO EM EXPORTAÇÃO Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA E-mail: mirlei@suframa.gov.br Fone: 3182-1547 / Ramal: 1547 Substituto: ELANE CRISTINA BENTES DOS SANTOS E SILVA E-mail: elane.santos@suframa.gov.br Fone: 3182-1572 Ramal: 1572
	2.2.3	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTENAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NA ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: RAQUEL SILVEIRA BENTES E-mail: rsilveira@suframa.gov.br Fone: 3182-1549 / Ramal: 1549 Substituto: CLENIRA FERNANDES BRÁS E-mail: cfbras@suframa.gov.br Fone: 3182-1566 Ramal: 1566
ALC GUAJARÁ MIRIM	2.2.4	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC GUAJARÁ-MIRIM Gerente: ARLETE DE OLIVEIRA CAVALCANTE LEIGUE E-mail: aleigue@suframa.gov.br Fone: (69) 3541-0300 Ramal: 0301 Substituto: MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS E-mail: maria.santos@suframa.gov.br Fone: (69) 3541-0300 Ramal: 0308
CORE P. VELHO	2.2.5	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE PORTO VELHO Gerente: GIL VICENTE DA SILVA E-mail: gsilva@suframa.gov.br Fone: (69) 3211-9200 Gerente Substituto: SATSUKI KIDA E-mail: skida@suframa.gov.br Fone: (69) 3211-9201
CGPAM	2.2.6	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA - PORTAL DA AMAZÔNIA Gerente: FRANCIMON CHAVES LIVINO E-mail: flivino@suframa.gov.br Fone: (69) 3321-3314 Gerente Substituto: JOSÉ AUGUSTO SOARES DE SOUZA E-mail: jaugusto@suframa.gov.br Fone: (69) 3321-3684
CORE B. VISTA	2.2.12	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC BOA VISTA Gerente: JOEL ELOY NASCIMENTO DE SOUZA CRUZ E-mail: joel@suframa.gov.br Fone: (95) 2121-2151 Gerente Substituto: NAJLA DA SILVEIRA PARACAT SANTIAGO E-mail: nsantiago@suframa.gov.br Fone: (95) 2121-2160
CORE RIO BRANCO	2.2.7	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE RIO BRANCO Gerente: FRANCISO DE ASSIS MEDEIROS E-mail fmudeiros@suframa.gov.br Fone: (68) 2106-0702 Gerente Substituto: AVANIR TEIXEIRA DE SOUZA E-mail: asouza@suframa.gov.br Fone: (68) 2106-0700
CORE C. DO SUL	2.2.8	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE CRUZEIRO DO SUL Gerente: MARIA RITA DE ARAÚJO DOS SANTOS E-mail: maraujo@suframa.gov.br Fone: (68) 3322 - 3074 Gerente Substituto: VERÔNICA MOURA DA COSTA E-mail: veronica.costa@suframa.gov.br Fone (68) 3322 – 2195
ALC MACAPÁ/ SANTANA	2.2.11	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – MACAPÁ E SANTANA – ALCMS Gerente: TÂNIA MARIA DO SOCORRO BARROSO MIRANDA SOUSA E-mail: tania.sousa@suframa.gov.br Fone: (96) 2101-0151 Substituto: ELIELSON DA CONCEIÇÃO PEREIRA MELO E-mail: emelo@suframa.gov.br Fone: (96) 2101-0154



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

CORE JI-PARANÁ	2.2.10	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE JI-PARNÁ Gerente: CARLOS ALBERTO DE AGUIAR FERREIRA E-mail: carlosalberto@suframa.gov.br Fone: (69) 3421-4452 Substituto: NELSON LUIZ DORIGO E-mail: nelson.dorigo@suframa.gov.br Fone: (69) 3421-4452
CORE ITACOATIARA	2.2.9	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – CORE ITACOATIARA Gerente: JOÃO BATISTA ANDRADE DA SILVA E-mail: jbandrade@suframa.gov.br Fone: (92) 3521-4198 Substituto: VALDELIRA LIA ARAUJO FERNANDES E-mail: valdelira.fernandes@suframa.gov.br Fone: (92) 3521-1575
ALC TABATINGA	2.2.13	GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INTERNAMENTO DE MERCADORIAS INCENTIVADAS E DE CADASTRO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA – ALC TABATINGA Gerente: SÃO JUIZO DAS LUZES MENEZES E-mail: smenezes@suframa.gov.br Fone: (97) 3412-3897 (97) 9155-0019 Substituto: BOLIVAR ANTONIO DA SILVA E-mail: bolivar.silva@suframa.gov.br Fone: (97) 3412-2666
CGMEC (09)	1.4.5	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE CADASTROS E MERCADORIAS NACIONAIS DA ZONA FRANCA DE MANAUS E DEMAIS ÁREAS INCENTIVADAS Gerente: MARIA IZAMAR MARTINS FRAZÃO E-mail: izamar.martins@suframa.gov.br Fone: 3321-7019 / Ramal: 7019 Substituto: ELOIA BELTRÃO DA CUNHA E-mail: eloia.beltrao@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
	3.1.8	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES COLABORADORES ATUANTES NA ÁREA DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL Gerente: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-7119 / Ramal: 7119 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514
	3.2.11	IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE DE ENLACE SUFRAMA SINTEGRA NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA FISCAL Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: ELOIA BELTRÃO DA CUNHA E-mail: eloia.beltrao@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
	3.2.12	ESTUDO E ESTABELECIMENTO DOS CRITÉRIOS DE PARAMETRIZAÇÃO DA VISTORIA FÍSICA COM A DEFINIÇÃO DOS NOVOS CONT. E PROCED. A SEREM IMPLANTADOS NA ÁREA DE VISTORIA DA SUFRAMA(VISTORIA INTELIGENTE) Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: ROBERVAL DE SOUZA NASCIMENTO E-mail: roberval@suframa.gov.br Fone: 3182-1526 / Ramal: 1526
	3.2.13	PADRONIZAÇÃO, HARMONIZAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SUFRAMA Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@suframa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
	3.2.15	ACOMPANHAMENTO DO PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NO DISTRITO INDUSTRIAL Gerente: MAURO GUIMARÃES FERREIRA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514
	3.2.16	IMPLANTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NOS PROCESSOS DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514 Substituto: EDUARDO LINCOLN NOBRE DA SILVA E-mail: eduardolincoln@suframa.gov.br Fone: 3321-7019 / Ramal: 7019



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	3.3.6	REVISÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE CADASTRO E DE MERCADORIA NACIONAL DA SUFRAMA COM A LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED. Gerente: MAURO GUIMARÃES FERREIRA E-mail: mauro@sufrafa.gov.br Fone: / Ramal: Substituto: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@sufrafa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516
	3.4.8	TREINAMENTO, DIVULGAÇÃO E DIFUSÃO EXTERNA DOS ATUAIS PROCEDIMENTOS DE CADASTRO E DE INTERNAMENTO DE MERCADORIA NACIONAL, A NÍVEL REGIONAL E NACIONAL Gerente: MARIA DO CARMO OLIVEIRA GARCIA E-mail: moliveira@sufrafa.gov.br Fone: 3182-1516 / Ramal: 1516 Substituto: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@sufrafa.gov.br Fone: 3182-1514 / Ramal: 1514

<b>SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO - SAD</b> <b>Total de Ações: 23</b>		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGLOG (08)	1.5.1	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	1.5.2	REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	1.5.3	CONSTRUÇÃO DA NOVA CENTRAL DE FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIA Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	2.5.1	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	2.5.2	EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	2.5.3	REAPARELHAMENTO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SUFRAMA Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	3.3.5	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DOS DISTRITOS AGROPECUÁRIO E INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182
	3.5.1	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES Gerente: EMÍLIA AMARAL SILVA ROLIM E-mail: emilia@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7021 / Ramal: 7021 Gerente Substituto: CARLOS MILSON BAIMA DE ALMEIDA E-mail: carlos.almeida@sufrafa.gov.br Fone: 3321-7182 Ramal: 7182



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

CGMOI (08)	3.2.1	ESTÍMULO AO USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO DESENVOLVIDAS NA CGMOI Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308 Substituto: IVO BRASIL FILHO E-mail: ibrasil@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 Ramal: 7213
	3.2.2	MANUTENÇÃO DA INTERNET Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308 Substituto: HELIO DA SILVA SOUZA E-mail: heliosouza@suframa.gov.br Fone: 3321-7212 Ramal: 7212
	3.2.4	MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Rama: 7211 Substituto: JÚLIO CEZAR DA SILVA MORAIS E-mail: julio@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Rama: 7211
	3.2.5	MANUTENÇÃO DO PARQUE OPERACIONAL DE INFORMÁTICA Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 Fone: 3321-7213 Ramal: 7213 Substituto: KEY FRANK ANTELA E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
	3.2.6	PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA AUTARQUIA COM O EXISTENTE NA SEDE E UNIDADES DESCENTRALIZADAS, OTIMIZANDO O AMBIENTE DE TRABALHO Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Ramal: 7211 Substituto: JÚLIO CEZAR DA SILVA MORAIS E-mail: julio@suframa.gov.br Fone: 3321-7211 / Rama: 7211
	3.2.7	ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE LÓGICA DE COMPUTADORES DA SEDE DA SUFRAMA. Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 Ramal: 7213 Substituto: KEY FRANK ANTELA E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
	3.2.8	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS WEB Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br Fone: 3321-7308 / Ramal: 7308 Substituto: HELIO DA SILVA SOUZA E-mail: heliosouza@suframa.gov.br Fone: 3321-7212 Ramal: 7212 PROVER SOLUÇÃO DE ACESSIBILIDADE E PORTABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
	3.2.10	PROVER SOLUÇÃO DE ACESSIBILIDADE E PORTABILIDADE DAS INFORMAÇÕES GERENCIAIS DOS SISTEMAS INTEGRADOS DA SUFRAMA Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br Fone: 3321-7213 Ramal: 7213 Substituto: KEY FRANK ANTELA E-mail: key.antela@suframa.gov.br Fone: 3321-7325 Ramal: 7325
CGRHU (07)	3.1.1	PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7194
	3.1.2	PROGRAMA DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO A ESTUDANTES Gerente: ROSÂNGELA OLIVEIRA DA SILVA BRAGA E-mail: rosangela.braga@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Substituto: MARIA EUGÊNIA DOS SANTOS FRAZÃO E-mail: mfrazao@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194
	3.1.3	PROGRAMA INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Substituto: ALESSANDRA COSTA ALVES E-mail: alessandra.alves@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194
	3.1.4	PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Substituto: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	3.1.5	<p><b>PLENIFICAÇÃO DO CURSO SEQUENCIAL EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL PARA SERVIDORES</b> Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 Ramal: 7194 Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194</p>
	3.1.6	<p><b>PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b> Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 / Ramal: 7194 Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br Fone: 3321-7194 Ramal: 7194</p>
	3.1.7	<p><b>PROGRAMA DE BENEFÍCIOS PARA SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E DEPENDENTES.</b> Gerente: ELLEN GRACE PEREZ MOREIRA E-mail: emoreira@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192 Substituto: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br Fone: 3321-7192 / Ramal: 7192</p>



## SIGLÁRIO

ACA	Associação Comercial do Amazonas
ADA	Agência de Desenvolvimento da Amazônia
AFEAM	Agência de Fomento do Estado do Amazonas
ALC	Área de Livre Comércio
AUDIT	Auditória
BASA	Banco da Amazônia S/A
BATRAN	Batalhão de Trânsito
BB	Banco do Brasil
BEC	Batalhão de Engenharia de Construção
BIOAMAZÔNIA	Associação Brasileira para o Uso Sustentável da Biodiversidade da Amazônia
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento
CAS	Conselho de Administração da Suframa
CBA	Centro de Biotecnologia da Amazônia
CEAM	Centrais Elétricas do Amazonas
CEORC	Coordenação de Execução Orçamentária
CERTI	Fundação Centro de Referência em Tecnologias Inovadoras
CGAPI	Coordenação Geral de Acompanhamento de Projetos Industriais
CGCAS	Coordenação Geral do Conselho de Administração da Suframa
CGCOM	Coordenação Geral de Comunicação Social
CGDER	Coordenação Geral de Desenvolvimento Regional
CGIEX	Coordenação Geral de Importação e Exportação
CGLOG	Coordenação Geral de Recursos Logísticos
CGMEC	Coordenação de Mercadoria e Cadastro
CGMOI	Coordenação Geral de Modernização e Informática
CGORF	Coordenação Geral Orçamentária e Financeira
CGPAG	Coordenação Geral de Projetos Agropecuários
CGPAM	Coordenação Geral do Portal da Amazônia
CGPRI	Coordenação Geral de Projetos Industriais
CGPRO	Coordenação Geral de Planejamento e Programação Orçamentária
CGRHU	Coordenação Geral de Recursos Humanos
CGTEC	Coordenação Geral de Gestão Tecnológica
CIDE	Centro de Incubação e Desenvolvimento Empresarial
CIEAM	Centro das Indústrias do Estado do Amazonas
COAD	Coordenação de Administração dos Distritos
COADI	Coordenação de Administração dos Distritos
COADM	Coordenação de Comunicação e Administração
COANA	Coordenação de Análise de Projetos Agropecuários
COAPA	Coordenação de Acompanhamento de Projetos Agropecuário
COAPD	Coordenação de Análise de Projetos de Desenvolvimento
COAPI	Coordenação de Análise de Projetos Industriais
COARR	Coordenação de Arrecadação
COART	Coordenação de Articulação Tecnológica
COAUP	Coordenação de Auditoria de Projetos Industriais
COAUX	Coordenação de Atividades Auxiliares
COCAD	Coordenação de Cadastro
COCEF	Coordenação de Contratos e Execução Financeira
CODAS	Coordenação de Desenvolvimento e Assistência ao Servidor
CODAV	Coordenação de Avaliação de Projetos Industriais
CODEC	Coordenação de Comunicação Social
CODEX	Coordenação de Comércio Exterior
CODIN	Coordenação de Internamento de Mercadoria
CODM	Coordenação de Comunicação e Administração
CODOC	Coordenação de Análise Documental
COEV	Coordenação de Eventos
COEX	Coordenação de Controle de Exportação
COFAP	Coordenação de Fiscalização e Avaliação de Projetos de Desenvolvimento
COGEC	Coordenação Geral de estudos econômicos
COGEX	Coordenação Geral de Comércio Exterior



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

COGPC	Coordenação Geral de Promoção Comercial
COINF	Coordenação de Informática
COINP	Coordenação de Controle de Importação
COISE	Coordenação de Informações Sócio-Econômicas
COLAP	Coordenação de Legislação e Administração de Pessoal
COMAP	Coordenação de Material e Patrimônio
COMOD	Coordenação de modernização
COPEA	Coordenação de análise de engenharia e Arquitetura
COPI	Coordenação de Análise de Projetos Industriais
COPIN	Coordenação de Processos Industriais
COPLA	Coordenação de Planejamento e Programação Orçamentária
COPOR	Coordenação de Oportunidades de Investimento
COPOT	Coordenação de políticas Tecnológica
CORAG	Coordenação de Apoio ao Gabinete
COTAC	Coordenação de Contabilidade e Custos
COVIS	Coordenação de Vistoria
CT-PIM	Centro de Ciência, Tecnologia e Inovação do Polo Industrial de Manaus
EMATER	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
EMBRATEL	Empresa Brasileira de Telecomunicações
EMBRATUR	Instituto Brasileiro do Turismo
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
EREMA	Escritório de Representação do Ministério das relações Exteriores na Região Norte
ETFAM	Escola Técnica Federal do Amazonas
FAT	Fundo de Amparo ao Trabalhador
FCAM	Federação do Comércio do Estado do Amazonas
FETAGRI	Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado do Amazonas
FGV	Fundação Getúlio Vargas
FIEAM	Federação das Indústrias do Estado do Amazonas
FUCAPI	Fundação Centro de Análise, Pesquisa e Inovação Tecnológica
GE	Governo Estadual
GTAPDER	Grupo Técnico de Análise de Projetos de Desenvolvimento Regional
IBAMA	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IBGE	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia Estatística
IDAM	Instituto de Desenvolvimento Agropecuário do estado do Amazonas
IEL	Instituto Euvaldo Lodi
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
INPA	Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia
IPAAM	Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas
IPEA	Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
IPM	Índice de Participação da Meta no Conjunto da Ação
ISAE	Instituto Superior de Administração e Economia
ITPO	Investment and Technology Promotion Offices
MAA	Ministério da Agricultura e Abastecimento
MCT	Ministério da Ciência e Tecnologia
MDIC	Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio
ME	Manaus Energia S/A
MICT	Ministério da Indústria, do Comércio e do Turismo
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MPO	Ministério do Orçamento e Gestão
MRE	Ministério das Relações Exteriores
MS	Ministério da Saúde
MTB	Ministério do Trabalho
NIC	Núcleo de Inteligência Competitiva
P&D	Pesquisa e Desenvolvimento
PEXPAM	Programa Especial de Exportação da Amazônia Ocidental
PIM	Polo Industrial de Manaus
PNDPA	Programa Nacional da Pesca Amadora
PNMT	Programa Nacional de Municipalização do Turismo
PPA	Plano Plurianual
PROBEM	Programa Brasileiro de Ecologia Molecular para o Uso Sustentável da Biodiversidade da



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

	Amazônia
PRODEEM	Programa de Desenvolvimento Energético de Estados e Municípios
PROECOTUR	Programa de Ecoturismo para a Amazônia Legal
PROJU	Procuradoria Jurídica
PRONAF	Programa de Apoio a Agricultura Familiar
PTRES	Programa de Trabalho Resumido
SRF	Secretaria da Receita Federal
SAD	Superintendência Adjunta de Administração
SAO	Superintendência Adjunta de Operações
SAP	Superintendência Adjunta de Planejamento
SDP	Secretaria de Desenvolvimento da Produção
SEBRAE	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SEBRAE/APEX	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas/ Agência de Promoção de Exportação S/A
SEC	Secretaria de Estado da Cultura e Turismo
SEDEC	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico
SEDEMA	Secretaria Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente
SEFAZ	Secretaria da Fazenda
SENAI	Serviço Nacional da Indústria
SEPIN	Secretaria de Política de Informática e Automação
SEPTE	Secretaria de Política Tecnológica Empresarial
SESI	Serviço Social da Indústria
SETRAB	Secretaria de Estado do Trabalho
SIC/AM	Secretaria de Indústria e Comércio / Amazonas
SINDUSGRAF	Sindicato das Indústrias Gráficas
SIPLAD	Sistema de Planejamento e Coordenação Administrativa
SPR	Superintendência Adjunta de Projetos
SPU	Secretaria de Patrimônio da União
SUDAM	Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia
SUFRAMA	Superintendência da Zona Franca de Manaus
SUHAB	Superintendência Estadual de Habitação
TELEMAR	Telecomunicações da Amazônia S/A
UFAM	Universidade Federal do Amazonas
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UGE	Unidade de Gestão estratégica
ULBRA	Universidade Luterana do Brasil
UNB	Universidade de Brasília
UNICAMP	Universidade Estadual de Campinas
UNIDO	United Nations Development Organization
UTAM	Instituto de Tecnologia do Amazonas
ACA	Associação Comercial do Amazonas
ADA	Agência de Desenvolvimento da Amazônia
AFEAM	Agência de Fomento do Estado do Amazonas
ALC	Área de Livre Comércio
AUDIT	Auditória
BASA	Banco da Amazônia S/A
BATRAN	Batalhão de Trânsito
BB	Banco do Brasil
BEC	Batalhão de Engenharia de Construção
BIOAMAZÔNIA	Associação Brasileira para o Uso Sustentável da Biodiversidade da Amazônia
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento
CAS	Conselho de Administração da Suframa
CBA	Centro de Biotecnologia da Amazônia
CEAM	Centrais Elétricas do Amazonas
CEORC	Coordenação de Execução Orçamentária
CERTI	Fundação Centro de Referência em Tecnologias Inovadoras
CGAPI	Coordenação Geral de Acompanhamento de Projetos Industriais
CGCAS	Coordenação Geral do Conselho de Administração da Suframa
CGCOM	Coordenação Geral de Comunicação Social
CGDER	Coordenação Geral de Desenvolvimento Regional
CGIEX	Coordenação Geral de Importação e Exportação
CGLOG	Coordenação Geral de Recursos Logísticos



## Plano Anual de Trabalho 2011 - Caderno Tático

CGMEC	Coordenação de Mercadoria e Cadastro
CGMOI	Coordenação Geral de Modernização e Informática
CGORF	Coordenação Geral Orçamentária e Financeira
CGPAG	Coordenação Geral de Projetos Agropecuários
CGPAM	Coordenação Geral do Portal da Amazônia
CGPRI	Coordenação Geral de Projetos Industriais
CGPRO	Coordenação Geral de Planejamento e Programação Orçamentária
CGRHU	Coordenação Geral de Recursos Humanos
CGTEC	Coordenação Geral de Gestão Tecnológica
CIDE	Centro de Incubação e Desenvolvimento Empresarial
CIEAM	Centro das Indústrias do Estado do Amazonas
COAD	Coordenação de Administração dos Distritos
COADI	Coordenação de Administração dos Distritos
COADM	Coordenação de Comunicação e Administração
COANA	Coordenação de Análise de Projetos Agropecuários
COAPA	Coordenação de Acompanhamento de Projetos Agropecuário
COAPD	Coordenação de Análise de Projetos de Desenvolvimento
COAPI	Coordenação de Análise de Projetos Industriais
COARR	Coordenação de Arrecadação
COART	Coordenação de Articulação Tecnológica



**ANEXO III - ATO NORMATIVO**



**ANEXO IV - COMUNICAÇÃO AO CAS (minuta)**

COMUNICAÇÃO N° DE MARÇO DE 2011

Comunicamos a Vossas Senhorias a aprovação, pelo Comitê Central de Planejamento e Coordenação Administrativa - COPLAN da SUFRAMA, do Plano Anual de Trabalho (PAT) a ser implementado no exercício de 2011, juntamente com o Relatório de Avaliação de resultado do Plano Anual de Trabalho executado em 2011.

Superintendente



**MINISTRO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR**  
Fernando Pimentel

**SUPERINTENDENTE DA ZONA FRANCA DE MANAUS**

**SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL**  
Elilde Mota de Menezes

**SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE PROJETO**  
Oldemar Ianck

**SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
Plínio Ivan Pessoa da Silva

**SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE OPERAÇÕES**  
Mauro Guimarães Ferreira

**Elaboração:**

SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SAP  
COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CGPRO  
EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - COPLA  
ALBERTO RIBEIRO DA SILVA - Coordenador

**Equipe Técnica:**

ANA VIRGÍNIA SILVA LEMOS DE AGUIAR - Economista  
JACÓ ARAÚJO DA SILVA - Economista  
MARIA DAS GRAÇAS LOPES E OLIVEIRA – Economista  
NEYLA AMANDA SARAIVA – Engenheira de Pesca  
ESTHER RAMOS - Especialista em Gestão do Desenvolvimento Regional

---

Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA  
Rua Mário Andreazza nº 1.424 – Distrito Industrial  
CEP: 69.075.770  
<http://www.suframa.gov.br>  
Fone (0xx) 92 3321-7000