

***VERSÃO APROVADA PELA PLENÁRIA DO
COPLAN EM REUNIÃO REALIZADA EM
14.02.2006***

Jan/2006

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
ESCOPO ESTRATÉGICO.....	6
1.0 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS - PIM	8
ESTRUTURA:.....	9
1.1 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO.....	10
1.1.1 - IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT- PIM.....	11
1.1.2 - IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT- PIM.....	13
1.1.3 - ESTUDO DE VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO	15
1.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA.....	18
1.1.5 - APOIO À FORMAÇÃO DO CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA (*)	21
1.1.6- APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.....	23
1.1.7 - ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D), E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D.....	25
1.2 - INSERÇÃO INTERNACIONAL.....	28
1.2.1 - AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL	29
1.2.2 – AVALIAÇÃO DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB – CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BI-OCEÂNICO	32
1.2.3 - INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR	34
1.2.4 – CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO LOGÍSTICO AVANÇADO DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/E.U.A	36
1.2.5 – CONSOLIDAÇÃO, NA ESTRUTURA DA SUFRAMA, DE AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL.....	38
1.2.6 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA EXPORTADORA DO ESTADO E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS.....	40
1.2.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL	42
1.2.8 – APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	44
1.2.9 – TREINAMENTO PARA O DESEMBARAÇO DE MERADORIAS	46
1.2.10 – CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.....	48
1.3 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.....	50
1.3.1 – ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB).....	51
1.3.2 - ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.....	53

1.3.3 - RESERVA DE LOTES DE TERRA, ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL.....	55
1.3.4 - DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	57
1.4 - APOIO À LOGÍSTICA.....	59
1.4.1 - MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS (1).....	60
1.4.2 - EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS (1).....	62
1.4.3 – APOIO A CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	63
1.4.4 – IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOREIAS NA ZFM.....	64
2 – INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	65
2.1 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL.....	67
2.1.1 APOIO FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	68
2.1.2 – APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ.....	70
2.1.3 - FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP (1).....	72
2.1.4 – AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO.....	74
2.1.5 – FOMENTO A AGROINDÚSTRIAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.....	76
2.1.6 – APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA.....	78
2.2 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS.....	80
2.2.1 – ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP.....	81
2.2.2 – DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL.....	83
2.2.3 – CATÁLOGO DE EMPRESAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP.....	85
2.2.4 – ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS.....	87
2.2.5 - IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA-D.A.S. E NA ÁREA DE EXPANÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL-A.E.D.I.	89
2.2.6 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS – PROGRAMA LUZ PARA TODOS.....	91
2.2.7 - APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS.....	92
2.2.8 – APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA.....	94
2.3 - APOIO À LOGÍSTICA.....	95
2.3.1 – MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO.....	96
2.3.2 –EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO.....	97

3.0 – GESTÃO INSTITUCIONAL.....	99
3.1 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	102
3.1.1 – PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES	103
3.1.2 – IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA AOS SERVIDORES.....	105
3.1.3 – INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS	107
3.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL.....	109
3.1.5 – AÇÕES DE REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL	111
3.1.6 – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	113
3.1.7– PROGRAMA ESTÁGIO DE ESTUDANTES.....	115
3.1.8 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES	117
3.1.9 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA.....	119
3.1.10 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS	120
3.2 - FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	122
3.2.1 - ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO	123
3.2.2 – SISTEMAS WEB E CURSOS.....	125
3.2.3– IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA.....	127
3.2.4 – MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS	129
3.2.5-- PROJETO TELECENTROS.....	131
3.2.6- PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS.....	133
3.2.7 – ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA SUFRAMA	135
3.2.8 - REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO-TSA.....	137
3.2.9 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA	139
3.2.10 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA INTERNA.....	141
3.2.11 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA EM SISTEMA ORGANIZACIONAL – COMUNICAÇÃO DE DADOS.....	142
3.2.12 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE CONTRATOS.....	144
3.2.13 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE CONVÊNIOS.....	146
3.2.14 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA	147
3.2.15 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA	149
3.3 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	150
3.3.1 – REAVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	151
3.3.2 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS (1).....	153
3.3.3 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO SOCIOECONOMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO.....	155

3.3.4 – ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS.....	157
3.3.5 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS (1)	159
3.3.6 – ESTIMATIVA DA RENUNCIA DE ARRECADÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS	161
3.3.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA.....	163
3.3.8 - ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS	165
3.4 - DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE	167
3.4.1 - DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA OCIDENTAL (1)	168
3.4.2 - DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO	170
3.4.3 - MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL	172
3.4.4 – DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA	174
3.4.5- ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.....	176
3.4.6- MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA.....	178
3.5 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS	180
3.5.1- ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO, REFORMA E MODERNIZAÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS	181
3.5.2 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES	183
ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO	184
ANEXOS.....	185
ANEXO 1: PAT/2005 - QUADRO DE RESPONSABILIDADE (POR PROGRAMA)	186
ANEXO 2 : PAT/2005 - QUADRO DE RESPONSABILIDADE (POR UNIDADE DE PLANEJAMENTO)	192
PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006	196
PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006	197
PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006	199
ANEXO 3 - QUADRO ORÇAMENTÁRIO DO PAT 2006.....	200
ANEXO 4 - ORÇAMENTO/SUFRAMA 2006	201
ANEXO 5 - SIGLÁRIO	202
ANEXO 6 - ATO NORMATIVO	205
ANEXO 7 - COMUNICAÇÃO AO CAS	206

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar o Plano Anual de Trabalho para o exercício de 2006, na sua dimensão tático-operacional, consubstanciado em programas, subprogramas e ações e seus respectivos atributos, consistindo de metas físicas, custos, cronograma, responsabilidade gerencial e as parcerias envolvidas.

Concebido a partir das orientações e diretrizes estratégicas do Governo Federal, definidas no PPA/2004-2007 e em consonância com o Planejamento Estratégico da Autarquia, este documento busca dotar a Instituição de modelo de decisão coerente e integrador, capaz de responder satisfatoriamente às oportunidades e ameaças do cenário econômico e social atual, de forma a alcançar e manter o seu desempenho competitivo. O desenho estratégico do plano tem seu foco direcionado para as áreas de Tecnologia & Inovação; Atração de Investimento; Inserção Internacional; Desenvolvimento Sustentável; Logística e Desenvolvimento Institucional.

O plano é constituído de **76 (setenta e seis)** ações distribuídas entre os programas **PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS** - contendo os subprogramas: Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico, Inserção Internacional, Atração de Investimentos e Apoio à Logística, que abrigam **25 (vinte e cinco)** ações; o programa **INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL** - formado pelos subprogramas: Desenvolvimento Sustentável Local e Atração de Investimentos, contemplando **16 (dezesesseis)** ações e o programa **GESTÃO INSTITUCIONAL** - constituído pelos subprogramas: Desenvolvimento de Recursos Humanos, Fomento à Modernização Administrativa, Acompanhamento da Gestão, e Difusão de Informação à Sociedade e Desenvolvimento de Recursos Logísticos, que em conjunto abrigam **35 (trinta e cinco)** ações.

O referido plano ora apresentado, será periodicamente acompanhado, visando assegurar que sua execução ocorra segundo as especificações e cronogramas de execução previamente estabelecidos pelas Unidades de Planejamento, ressaltando-se que o seu sucesso depende do empenho de cada gerente de ação, no cumprimento das tarefas planejadas e da observância dos procedimentos dispostos no Ato Normativo aprobativo deste documento.

FLÁVIA SKROBOT BARBOSA GROSSO
Superintendente

ESCOPO ESTRATÉGICO

O PAT 2006, enquanto instrumento de planejamento de curto prazo, foi elaborado tendo como premissas básicas às linhas estratégicas aprovadas no Planejamento Estratégico da Autarquia e priorizadas pela administração superior, traduzidos pelos elementos apresentados abaixo, cujo alcance é objeto da permanente busca institucional.

MISSÃO

“Promover desenvolvimento sustentável, mediante geração, atração e consolidação de investimentos, apoiado em capacitação tecnológica, visando à inserção internacional competitiva”.

VISÃO DE FUTURO

“Ser uma agência padrão de excelência na indução do desenvolvimento sustentável, reconhecida no país e no exterior”.

ÁREAS ESTRATÉGICAS

- I Tecnologia & inovação
- II Atração de investimentos
- III Inserção internacional;
- IV Desenvolvimento sustentável
- V Logística

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- I Identificar e divulgar oportunidades de investimentos;
- II Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local;
- III Obter o reconhecimento nacional e internacional como agência permanente de indução do desenvolvimento sustentável;
- IV Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores público e privado;
- V Estimular e fortalecer os investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores público e privado;
- VI Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM;
- VII Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação;
- VIII Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais;
- IX Fortalecer as atividades do comércio de mercadorias estrangeiras, nacionais e regionais;
- X Contribuir para o aprimoramento da prestação de serviços relacionados às atividades econômicas de sua área de atuação;
- XI Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas;
- XII Buscar a permanente inovação organizacional;
- XIII Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região; e
- XIV Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo ZFM.

1.0 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS - PIM

Programa

JUSTIFICATIVA:

A lógica do fortalecimento do programa Pólo Industrial de Manaus (PIM), está centrada no esforço de dar consistência à Zona Franca de Manaus, na perspectiva do longo prazo, a partir dos vetores de incremento das exportações e da atração de fornecedores na visão de substituição competitiva das importações.

OBJETIVO:

Consolidar a estrutura produtiva do Pólo Industrial de Manaus e contribuir para o equilíbrio da balança comercial da Zona Franca de Manaus, da Amazônia Ocidental e demais áreas sob sua jurisdição.

INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROGRAMA

Para mensurar a evolução dos resultados do programa foram criados os indicadores: TAXA DE VARIAÇÃO DAS EXPORTAÇÕES e a TAXA DE PARTICIPAÇÃO DA ZFM NA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS NA 2ª REGIÃO FISCAL, em cujo cálculo é e consideradas variáveis de natureza econômica e o indicador TAXA DE VARIAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS, considerando variáveis de natureza social, conforme as fórmulas definidas no quadro abaixo.

Índices de Referência (Dez/2004)	Realizado Em 2005	Meta para 2006	Fórmula
1. TAXA DE VARIAÇÃO DAS EXPORTAÇÕES DO PIM			
37%	42,43%		$\frac{\text{Exportações no ano}}{\text{Exportações ano anterior}} \times 100$
2. TAXA DE PARTICIPAÇÃO DA ZFM NA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS NA 2ª REGIÃO FISCAL			
52,61 %	63,04%		$\frac{\text{Arrecadação tributária e contribuições federais no Amazonas}}{\text{Arrecadação tributária e contribuições federais na Região Norte}} \times 100$
3. TAXA DE VARIAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS			
11,7%	12,07%		$\frac{\text{Quantitativo do total de Mão-de-Obra do PIM no ano}}{\text{Quantitativo do total de Mão-de-Obra do PIM no ano anterior}} \times 100$

ESTRUTURA:

O alcance dos objetivos deste programa está condicionado à execução, com sucesso, dos subprogramas e ações listadas abaixo:

Programa 1.0 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS - PIM

Subprograma 1.1 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Ação 1.1.1 - IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM

Ação 1.1.2 - IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM

Ação 1.1.3 - ESTUDO DE VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO

Ação 1.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA

Ação 1.1.5 - APOIO À FORMAÇÃO DO CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Ação 1.1.6 - APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Ação 1.1.7 - ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D), E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO AO DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D.

Subprograma 1.2 - INSERÇÃO INTERNACIONAL

Ação 1.2.1 - AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL

Ação 1.2.2 - AVALIAÇÃO DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BIO-CEÂNICO

Ação 1.2.3 - INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR

Ação 1.2.4 - CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO LOGÍSTICO AVANÇADO DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/EUA.

Ação 1.2.5 - CONSOLIDAÇÃO NA ESTRUTURA DA SUFRAMA NAS AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Ação 1.2.6 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA ESPORTADORA DO ESTADO E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Ação 1.2.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Ação 1.2.8 - APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.2.9 - TREINAMENTO PARA O DESEMBARAÇO DE MERADORIAS

Ação 1.2.10 - CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Subprograma 1.3 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Ação 1.3.1. ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB)

Ação 1.3.2. ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Ação 1.3.3. RESERVA DE LOTES DE TERRA, ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL

Ação 1.3.4. DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma 1.4 - APOIO À LOGÍSTICA

Ação 1.4.1. MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.4.2. EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.4.3. APOIO À CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL MANAUS

Ação 1.4.4. IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NA ZFM

1.1 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Apoiar sistemas locais de Ciência, Tecnologia e Inovação (C&T&I), visando contribuir para criação de base tecnológica eficiente, com potencial para atender as demandas locais, viabilizando a consolidação do Pólo Industrial de Manaus (PIM) e o estabelecimento de mecanismos indispensáveis para dar suporte a projetos nas áreas de biotecnologia, agroindústria e desenvolvimento sustentável.

ESTRUTURA :

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações elencadas abaixo:

Ação 1.1.1. IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM

Ação 1.1.2. IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM

Ação 1.1.3. ESTUDO DE VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO

Ação 1.1.4. IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA

Ação 1.1.5. APOIO À FORMAÇÃO DO CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Ação 1.1.6. APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Ação 1.1.7. ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D), E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO AO DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D.

1.1.1 - IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT- PIM

Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES

CGTEC

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Elaboração: Coordenação Geral de Planejamento e Programação Orçamentária
Emissão 4/6/2008 hora: 16:36

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V)" e "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de dotar a Unidade de Gestão Estratégica de ferramentas para concepção, execução e gestão de projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico visando o fortalecimento do sistema de ciência, tecnologia e inovação.
Objetivo Específico	Realizar pesquisa para implementar e incrementar competências locais em ciência e tecnologia.
Produto	Centro estruturado para o desenvolvimento de projetos.
Resultados Esperados	a) Dotar o CT-PIM de tecnologia especializada; b) Permitir ao CT-PIM acesso aos bancos de dados necessários ao desenvolvimento de seus projetos; e c) Fortalecer o sistema local de tecnologia e inovação.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável – CT-PIM

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Implantar acesso a Internet via a Rede de Pesquisa do Amazonas e a Rede Nacional Pesquisa .	acesso	01	10	Mai	Dez
2. Estruturar curso de Capacitação de Recursos Humanos.	curso	04	10	Jan	Dez
3. Estruturar e implementar treinamento de Recursos Humanos.	treinamento	02	15	Jan	Dez
4. Acompanhar os cursos de mestrado em microsistemas, circuitos analógicos integrados e circuitos digitais integrados	pessoas	10	15	Fev	Dez
5. Acompanhar a evolução da implantação do AMAZONSOFT	acesso	01	15	Fev	Dez
6. Contratar pessoas técnicas para pesquisa e desenvolvimento tecnológico	Núcleo Implantado	01	10	Abr	Nov
7. Implantar a Design House do CT-PIM	Relatório	01	15	Abril	Jun
8. Apresentação de projetos juntos a fundos setoriais	portal	01	10	maio	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA		3.300	250	3.550	
OUTROS					
TOTAL		3.300	250	3.550	

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CT-PIM	CT-PIM

Parceiros:

Instituições de Ensino e Pesquisa, entidades de classe, etc.

Observação:

1) Esta ação deriva da ação 5080 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2004/2007 no programa 0392 - PÓLO INDUSTRIAL

DE MANAUS, cujo valor (simbólico) dos recursos previstos no orçamento para o exercício é de apenas R\$ 52.000,00, decorrente da política de contingenciamento adotada pelo Governo Federal.

- 2) Os recursos necessários para a execução das metas da ação para o exercício de 2006, programada pela gerência da ação é de R\$ 3.550.000,00.

1.1.2 - IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT- PIM

Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES

CGTEC

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V)" e "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de gerar competência em microeletrônica e microsistema, contribuindo para a geração de produtos inovadores locais; para o incremento da exportação; adensamento da cadeia produtiva e obtenção do domínio técnico de liga avançada.
Objetivo Específico	Fortalecer o Sistema Local de Ciência, Tecnologia e Inovação desenvolver competências em microeletrônica.
Produto	Parque Tecnológico parcialmente implantado (com local definido, projetos de engenharia e arquitetura elaborados e obras de infra-estrutura básica iniciadas).
Resultados Esperados	Iniciar as obras de infra-estrutura básica capaz de dotar o PIM de Centro de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Mediante contrato.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Obter termo de reserva de área para implantação do Parque Tecnológico.	termo de reserva	01	10	Jan	Jun
2. Fazer levantamento topográfico.	projeto	01	10	Mar	Jun
3. Elaborar projeto de engenharia e infra-estrutura básica do Parque Tecnológico.	projeto	01	15	Jun	Dez
4. Elaborar projeto arquitetônico da Unidade de Fabricação de Microsistema.	projeto	01	15	Jun	Dez
5. Elaborar projeto arquitetônico da sala limpa da Unidade de Referência de Fabricação de Microsistema.	projeto	01	15	Jun	Dez
6. Elaborar projeto arquitetônico da Unidade de Desenvolvimento Empresarial em Microsistema (incubadora) de base tecnológica.	projeto	01	15	Jun	Dez
7. Elaborar projeto arquitetônico do núcleo de central de treinamento.	projeto	01	10	Jun	Dez
8. Iniciar e acompanhar as obras de infra-estrutura básica do Parque Tecnológico.	% de execução física	05	10	Nov	Dez

Recursos:

R\$1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	PTRES 967.630	200	1.250	1.450	
OUTROS					
TOTAL		200	1.250	1.450	

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	CT-PIM	CT-PIM

Parceiros:

Instituições de Ensino e Pesquisa, entidades de classe e indústrias.

Observação:

(1) Esta ação é desdobramento da ação 5080 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS, inscrita no PPA 2004/2007, cujo valor simbólico dos recursos previstos para 2006 é de apenas R\$ 52.000,00.

1.1.3 - ESTUDO DE VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO

Gerente: JOSÉ ALBERTO COSTA MACHADO

SUPER/COGEC

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V) " e "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está fundamentada na lógica da atração de investimentos para a região viabilizando a implantação de novos empreendimentos industriais no PIM, mediante a realização de um abrangente estudo que contemple: a) as atuais condições dos mercados internacionais, nacionais e regionais para os produtos petroquímicos (preços, quantidades ofertadas e demandadas, tipo de produto, construção de cenários mercadológicos, seleção de produtos a ser industrializados e de segmentos alvo de mercado), bem como sobre tamanho e localização das plantas industriais, preços passíveis de ser praticado, dentre outras variáveis; b) a avaliação das condições tecnológicas de produto e de processo mais adequados aos projetos e produtos petroquímicos a serem industrializados no PIM envolvendo competências tecnológicas necessárias (rede de atores essenciais como agencia de fomento a P&D, apoio científico no meio acadêmico, presença de capital intelectual na região etc.); e c) a delimitação e modelagem de projetos empresariais do subsetor petroquímico, do tipo demonstrativos, para simulação, em ambiente informatizado, de suas condições de viabilidade econômico-financeira.
Objetivos Específicos	Desenvolver estudo de viabilidade técnico-econômica para implantação de um setor petroquímico no Pólo Industrial de Manaus, em bases competitivas internacionais.
Produto	Estudo de viabilização técnico-econômica de um subsetor petroquímico no PIM
Resultados Esperados	a) Adensamento de cadeias produtivas industriais e agroindustriais presentes no PIM e em toda a Amazônia Ocidental; b) Redução de custo de produção e incremento da competitividade e rentabilidade de empresas integrantes de cadeias produtivas derivadas das atividades petroquímicas; c) Intensificação das relações econômicas intersetoriais na área de abrangência da SUFRAMA contribuindo para reduzir a dependência de incentivos fiscais pelo sistema empresarial da região; e d) Substituição de importações, contribuindo para equilíbrio da balança comercial.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Direta mediante contrato

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Implementar as recomendações do estudo apresentado.	Relatório	04	100	Jan	Abr

Recursos: R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	(1)	600.000,00			
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
Superintendência	COGEC	COGEC / instituição executora

Parceiros:

Empresas do PIM produtoras/consumidoras de insumos petroquímicos.

Observação:

(1)

1.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA

Gerente VALÉRIA SILVEIRA BENTES

CGTEC

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A implementação da Primeira Etapa do CBA, foi iniciada no ano de 2003, com a elaboração de um Projeto Estruturante para o Centro, até que seja definido e implantado definitivamente o Processo de Gestão do mesmo. Este Projeto Estruturante constou de execução de diversas ações relacionadas com a aquisição de equipamentos considerados "prioridade zero" e outras visando a elaboração de um Plano de Negócios de curto e médio prazos para o Centro, além de outras. Há necessidade de consolidar a operação do CBA, o que envolve: complementação da aquisição dos equipamentos, instalação e operacionalização desses equipamentos adquiridos, alocação de pessoal técnico para pesquisa e desenvolvimento, treinamento de pessoal, aquisição de outros materiais de uso nos laboratórios e estabelecimento de procedimentos e diretrizes de funcionamento do Centro, além da conclusão do Plano de Negócios de médio prazo.
Objetivo Específico	Consolidar a estruturação do CBA no que se refere à: aquisição e instalação de equipamentos, acessório e mobiliário; aquisição de material bibliográfico; desenvolvimento e aquisição de softwares para os diversos setores do CBA; manutenção, reformas e adaptações da estrutura física para adequá-la às atividades do Centro; desenvolvimento de estudos e programas para estabelecimento de diretrizes gerais de funcionamento e administração do Centro; e elaboração e execução de projetos de desenvolvimento de produtos/processos, no intuito de engendrar a atividade-fim do CBA.
Produto da Ação	Um Centro Tecnológico implantado, em sua primeira etapa, que apresente condições mínimas necessárias para início das atividades de atendimento das demandas dos setores de Fitofármacos, Fitocosméticos, Alimentos Funcionais e Extratos.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none">- Aquisição e operacionalização de equipamentos dos laboratórios da Primeira Etapa de Implementação do Centro (2003, 2004 e 2005)- Alocação de pessoal técnico-científico capacitado para iniciar as atividades do centro- Definição da Estrutura Organizacional e de Procedimentos Técnico-Institucionais para o Centro- Implementação da Rede de Laboratórios Associados- Implantação do Núcleo de Informação e Documentação e da Biblioteca do Centro- Implantação da Incubadora de Empresas de base tecnológica do CBA.
Tipo	Projeto estratégico
Forma de Execução	A ação será desenvolvida em parceria com as instituições que participam do PROBEM, com a Rede de Laboratórios Associados (RLA), Governos Estaduais e entidades privadas, por meio de acordos, convênios ou outras formas de contratos.
	Imar César de Araújo

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Adaptar fisicamente as instalações, instalar equipamentos e colocar em operação a Planta de Processos Industriais.	Atividade	03	5	Jan	Dez
2. Adaptar fisicamente as instalações, instalar equipamentos e consolidar a operação da Central de Produção de Extratos.	Atividade	03	5	Jan	Dez
3. Adaptar fisicamente as instalações, adquirir equipamentos, instalar equipamentos e colocar em operação o Biotério.	Atividade	04	5	Jan	Dez
4. Instalar equipamentos para ampliação e consolidação da operação do Laboratório de Fitoquímica.	Atividade	02	5	Jan	Dez
5. Instalar equipamentos para ampliação e consolidação da operação do Laboratório de Cultura de Tecidos.	Atividade	02	5	Jan	Dez
6. Instalar equipamentos e colocar em operação o Laboratório de Microbiologia.	Atividade	02	5	Jan	Dez
7. Instalar equipamentos e colocar em operação o Laboratório de Biologia Molecular.	Atividade	02	5	Jan	Dez
8. Finalizar a instalação de equipamentos e consolidar a operação do Laboratório de Farmacologia.	Atividade	02	5	Jan	Dez
9. Consolidar a operação da Central Analítica.	Atividade	01	5	Jan	Dez
10. Finalizar a estruturação e consolidar a operação do Núcleo de Informação Biotecnológica.	Atividade	02	5	Jan	Dez
11. Finalizar a estruturação e consolidar a operação da Incubadora de Negócios de Base Tecnológica.	Atividade	02	5	Jan	Dez
12. Ajustar planejamento do CBA e elaborar PLANO DE NEGÓCIOS para o CBA.	Atividade	01	5	Jan	Dez
13. Capacitar equipe técnica do CBA.	Pessoas	40	3	Jan	Dez
14. Adquirir e desenvolver softwares para os diversos setores do CBA.	Software	10	3	Jan	Dez
15. Adquirir material bibliográfico: livros e outros meios eletrônicos para a biblioteca.	Publicação	500	3	Jan	Dez
16. Manter a rotina administrativa do Centro.	Atividade	01	3	Jan	Dez
17. Viabilizar a implantação da associação criada para apoio ao CBA.	Atividade	01	8	Jan	Dez
18. Realizar ações para a Implementação da Rede de Laboratórios Associados.	Acordo	05	3	Jan	Dez
19. Dar continuidade ao processo de formação da equipe do CBA.	Pessoa	41	3	Jan	Dez
20. Finalizar os projetos FAPEAM até abril/2006, visando dar continuidade à estruturação e implementação das unidades do CBA.	Relatório	09	3	Jan	Dez
21. Preparar documentação e justificativas para viabilizar aditivo de convênio MCT/SUFRAMA/FAPEAM/Governo do Estado.	Atividade	01	3	Jan	Dez
22. Consolidar estudo de viabilidade técnica e econômica e iniciar execução de projeto de desenvolvimento de produtos e/ou processo.	Projeto	03	8	Jan	Dez

Recursos: R\$ 10.600.008,00

FONTE DE RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA						
FONTE DE RECURSOS/GRUPO DE DESPESAS				MODALIDADE DE APLICAÇÃO		ELEMENTO DE DESPESA
SUFRAMA		OUTROS		30 – Transf. Estados e ao D. Federal	40 – Transf. Municípios	
Custeio	Investimento	Custeio	Investimento			50 – Transf. Inst. Privadas
5.880.132,48	.760.731,20	5.691.642,76	124.811,86			
Subtotal: 14.640.863,68		Subtotal: 5.816.454,62		PTRES:		
TOTAL DE RECURSOS: 20.457.318,30						

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro	915.053,98	363.528,41	Julho	915.053,98	363.528,42
Fevereiro	915.053,98	363.528,42	Agosto	1.372.580,97	545.292,62
Março	1.372.580,97	545.292,62	Setembro	1.372.580,97	545.292,62
Abril	1.372.580,97	545.292,62	Outubro	1.372.580,97	545.292,62
Maio	1.372.580,97	545.292,62	Novembro	1.372.580,97	545.292,62
Junho	1.372.580,97	545.292,62	Dezembro	915.053,98	363.528,41
Subtotal	7.320.431,84	2.908.227,31	Subtotal	7.320.431,84	2.908.227,31
TOTAL DE RECURSOS: 20.457.318,30					

ITEM	FONTES	EXECUÇÃO	REF.	SALDO	CUSTEIO	INVESTIMENTO
1	SUFRAMA	UNISOL		4.860.399,14	2.321.926,50	2.538.472,64
2	SUFRAMA	FDB		4.580.464,54	3.038.205,98	1.542.258,56
3	SUFRAMA	FDB	PPI	5.200.000,00	520.000,00	4.680.000,00
TOTAL SUFRAMA				14.640.863,68	5.880.132,48	8.760.731,20
4	MCT	FAPEAM		2.474.231,31	2.474.231,31	-
5	MCT	SUFRAMA-FDB		1.947.100,00	1.947.100,00	-
6	PEPSI	FUCAPI		1.238.066,00	1.133.254,14	104.811,86
7	SCHINCARIOL	FUCAPI		157.057,31	137.057,31	20.000,00
TOTAL OUTROS				5.816.454,62	5.691.642,76	124.811,86
TOTAL GERAL				20.457.318,30	11.571.775,24	8.885.543,06

AGENTES RESPONSÁVEIS:

COORDENAÇÃO GERAL	COORDENAÇÃO EXECUTIVA	EXECUÇÃO
SAP	CBA	CBA/UNISOL/FUCAPI/FAPEAM/FDB

PARCEIROS:

MDIC, MMA, MCT, FINEP, FUCAPI, UNISOL, FUNDAÇÃO DJALMA BATISTA, FAPEAM, SECT, GEA.
--

Observações:

Esta ação deriva da ação 2092-DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS E PROCESSOS NO CBA, integrante do programa 0466-BIOTECNOLOGIA E RECURSOS GENÉTICOS, inscrito no PPA 2004/2004.

1.1.5 - APOIO À FORMAÇÃO DO CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA (*)

Gerente: BÁRBARA JUVENTINO DA SILVA

SAPI/CGDER

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
Subprograma: APOIO AO DESENVILVIMENTO TECNOLÓGICO
Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO
Objetivo estratégico: Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V).
 Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI).

Atributos da ação:

Justificativa	Está respaldada na política para Tecnologia & Inovação contemplada no planejamento estratégico da Instituição com o objetivo de "Apoiar os sistemas de locais C&T&I, visando contribuir para criação de base tecnológica eficiente com potencial para atender as demandas, viabilizando a consolidação do Pólo Industrial de Manaus (PIM) e o estabelecimento de mecanismos indispensáveis para dar suporte a projetos nas áreas de biotecnologia, agroindústrias e desenvolvimento sustentável". Para a concretização da política a Instituição deverá desenvolver programa de articulação cooperativa, visando o desenvolvimento do capital intelectual na sua área de atuação.
Objetivo Específico	a) Apoiar/estimular a realização de cursos de mestrado e doutorado nas áreas de interesse do PIM e do desenvolvimento da Amazônia Ocidental; b) Contribuir para a ampliação de recursos humanos capacitados em nível profissionalizante, de graduação e de pós-graduação, lato senso e strictu sensu; c) Contribuir para a realização de pesquisa aplicada em áreas do conhecimento que ofereçam ofertas de soluções tecnológicas às demandas do Pólo Industrial de Manaus e para as potencialidades da região; e d) Fomentar parcerias na área científica/acadêmica.
Produto	Projetos apoiados
Resultados Esperados	a) Contribuir para que até o ano de 2.013, se alcance o número total de 3.000 (três mil) mestres e doutores, atuando na região; e b) Contribuir para o aperfeiçoamento dos métodos de gestão empresarial, com vistas à eficiência, produção, produtividade, esperando que resulte em maior agregação de valor da produção à propriedade.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Parceria com Instituições de Ensino e Pesquisa.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado (R\$ 1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Analisar projetos em atendimento aos critérios de aplicação de recursos financeiros.	Projeto	05	25		Mar	Dez
2. Celebrar convênios com instituições de Ensino e de Ciência, Tecnologia e Inovação – C & T & para apoio a infra-estrutura (obras e aquisição de equipamentos) e a realização de cursos de (Especialização, Mestrado e Doutorado) I ⁽¹⁾ .	Convênio	05	20		Jun	Dez
3. Acompanhar os projetos em execução de Ciência, Tecnologia e Inovação - C & T & I para apoio a pesquisa, infra-estrutura (obras e aquisição de equipamentos) e de formação de Capital Intelectual cursos (Especialização, Mestrado e Doutorado)	Relatório	24	30		Mar	Dez
4. Atualizar o quantitativo de mestres e doutores nos Estados da Amazônia Ocidental ⁽²⁾ .	Levantamento	01	25		Dez	Dez

Quadro de recursos:

Em R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2			-	-	

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUTROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maior			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Unidade responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CAPDE

Parceiros:

Instituições de Ensino e Pesquisa.

Observação:

(1) O valor necessário ao cumprimento da meta 2 da referida ação é da ordem de R\$ 10.000.000,00;

(2) A fonte de Pesquisa para a atualização dos dados quantitativos referente ao número de mestres e doutores na Amazônia Ocidental será a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

O quantitativo da meta 2 previsto na referida ação, será revisto de acordo com o total de recursos a serem aprovados para essa ação no orçamento de 2006.

Foram firmados no ano de 2005 mais 07 (sete) projetos de Ciência, Tecnologia e Inovação - C & T & I de apoio a infra-estrutura (obras e aquisição de equipamentos) e de formação de Capital Intelectual, cursos (Especialização, Mestrado e Doutorado), sendo que só entrarão em execução após a liberação dos recursos, portanto não foram contabilizados para acompanhamento no exercício de 2006:

Infra-estrutura:

- 1) Convênio n.º 077/2005 firmado com o Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Estado do Amapá – IEPA/AP – Projeto “Modernização dos laboratórios de produção e controle de qualidade do IEPA”.
- 2) Convênio n.º 070/2005 firmado com o Governo do Estado de Roraima/Universidade Federal de Roraima – Projeto “Aquisição de Equipamentos para núcleo de Recursos Naturais – NUREN/UFRR”.
- 3) Convênio n.º 009/2005 firmado com a Associação dos Amigos do INPA – ASSAI – Projeto “Construção do Prédio da Pós-Graduação do CPCA”.
- 4) Convênio n.º 007/2005 firmado com a Universidade Federal de Roraima/RR – Projeto “Aquisição de Mobiliário para o Centro de Ciência e Tecnologia e Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal de Roraima”.

1.1.6- APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Gerente: SYGLIA REGINA DE ALMEIDA SAID

SAP/CGDER

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma : APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Está respaldada na política para Tecnologia & Inovação contemplada no planejamento estratégico da Instituição de "Apoiar os sistemas de locais C&T&I, visando contribuir para criação de base tecnológica eficiente com potencial para atender as demandas, viabilizando a consolidação do Pólo Industrial de Manaus (PIM) e o estabelecimento de mecanismos indispensáveis para dar suporte a projetos nas áreas de biotecnologia, agroindústrias e desenvolvimento sustentável". Para concretização desta política deverá desenvolver programa de qualificação e requalificação, visando a redução e realocação da mão-de-obra do Pólo Industrial de Manaus e de trabalhadores rurais.
Objetivo Específico	a) Apoiar/estimular a realização de cursos de capacitação dos trabalhadores do PIM; b) Apoiar/estimular a realização de cursos de capacitação dos trabalhadores rurais; e c) Contribuir para a ampliação de recursos humanos capacitados em níveis profissionalizantes.
Produto	Projetos apoiados.
Resultados Esperados	a) Contribuir para que, pelo menos, 80% dos trabalhadores em atividade no mercado de trabalho, permaneçam em suas atividades; e b) Contribuir para que, pelo menos, 60% dos trabalhadores fora do mercado trabalho, sejam absorvidos aos postos de trabalho das empresas do PIM.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Parceria com Instituições de ensino, capacitação e qualificação profissional. Instrumento de execução: Convênio

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Analisar projetos em atendimento aos critérios de aplicação de recursos financeiros.	Projeto	03	30		Fev	Dez
2. Celebrar Convênios para a realização de cursos de qualificação e requalificação de mão-de-obra nas áreas de atuação da SUFRAMA. ⁽¹⁾	Convênio	02	30		Jul	Dez
3. Acompanhar projetos/convênio em execução de cursos de qualificação e requalificação de mão-de-obra nas áreas de atuação da SUFRAMA.	Relatório	02	30		Mar	Dez
4. Elaborar relatório de avaliação da ação	Relatório	01	10		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CAPDE

Parceiros:

Instituições de Ensino.

Observação:

- (1) Esta ação deriva da ação T535 - CAPACITAÇÃO DE RH NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA, inscrita no PPA-2004/2007, integrante do programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL, cujo valor dos recursos financeiros previsto para o exercício de 2006 é de R\$ 500.000,00.

1.1.7 - ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D), E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D.

Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES

CGTEC

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: TECNOLOGIA & INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: "Estimular e fortalecer investimentos na formação de capital intelectual e em ciência, tecnologia e inovação pelos setores públicos e privados (V)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)";

Atributos da ação:

Justificativa	<p>a) Necessidade de acompanhar os investimentos compulsórios em P&D efetuados pelas empresas fabricantes de bens de informática (BI) no Pólo Industrial de Manaus - PIM, pelas empresas não fabricantes de BI com obrigações decorrentes do Processo Produtivo Básico (PPB), e pelas empresas com obrigação desse investimento em função de condicionante estabelecida na aprovação do respectivo projeto técnico-econômico, com intuito de exercer controle sob a atividade, e principalmente, obter resultados positivos para as comunidades empresarial e científica local, a medida que esta última desenvolve ações (pesquisa) voltadas à inovação e incorporação de tecnologia às atividades produtivas do PIM, dentre outros benefícios para a região.</p> <p>b) Necessidade de estabelecer referências no âmbito nacional nas várias áreas do conhecimento para as quais se destinam os recursos voltados à P&D, e aquelas para as quais a política de tecnologia e de inovação da autarquia pretende estimular, no sentido de fortalecer o sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação da região visando o apoio necessário ao desenvolvimento tecnológico do Pólo Industrial de Manaus (PIM), sua consolidação, bem como da Amazônia Ocidental.</p>
Objetivo Específico	<p>a) Acompanhar e controlar as atividades em P&D no sentido de assegurar o cumprimento da exigência legal, bem como o alcance dos objetivos preconizados, criando alternativas de investimento para as empresas beneficiárias, em áreas consideradas prioritárias para a região.</p> <p>b) Visitar instituições de ensino e pesquisa no país, seguindo programação dividida por áreas do conhecimento e por região geográfica, tendo como objetivo mapear os centros de referência em cada área do conhecimento, identificar projetos e programas que tenham convergência com a política de tecnologia e inovação da autarquia, articulando parcerias para desenvolvimento de programas e projetos em conjunto com instituições locais, visando ao incremento de competências na região através da absorção de novos conhecimentos e experiências.</p>
Produto	<p>Investimentos em pesquisa e desenvolvimento acompanhado e atividades de atração e estabelecimento de parcerias efetivamente articuladas mediante a elaboração do conjunto documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pareceres Técnicos Conjuntos SUFRAMA/SEPIN e Pareceres Técnicos SUFRAMA, relativos às análises da comprovação dos investimentos efetuados pelas empresas beneficiárias da Lei de Informática; ▪ Pareceres Técnicos SUFRAMA referentes às análises dos programas de P&D, e da comprovação da efetivação dos respectivos investimentos pelas empresas com obrigações de investimento em P&D decorrentes do PPB ou em função de condicionante na aprovação do projeto técnico-econômico correspondente; ▪ Relatórios Técnicos SUFRAMA relativos ao acompanhamento dos investimentos efetuados pelas empresas beneficiárias, internamente e na modalidade de convênio com instituições de ensino e pesquisa credenciadas pelo CAPDA – Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia; ▪ Relatórios Técnicos de acompanhamento do desempenho das instituições credenciadas pelo CAPDA; ▪ Relatórios Técnicos sobre resultados alcançados com os recursos oriundos da Lei de Informática; ▪ Relatórios Técnicos sobre resultados alcançados nos investimentos em P&D oriundos das empresas não fabricantes de BI (PPB e condicionante da aprovação do projeto); ▪ Nota Técnica de avaliação dos Planos de Utilização de Recursos (PUR) de projetos enquadrados nos Programas Prioritários aprovados pelo CAPDA; ▪ Relatórios Técnicos de Visita que poderão, quando for o caso, servir de base para iniciar processo de discussão de parceria institucional na área científico-tecnológica; ▪ Reuniões para definição de parcerias científico-tecnológicas;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordos formais de parcerias científico-tecnológicas;
Resultados Esperados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispor de instrumentos que possibilitem ações no sentido de orientar e/ou reorientar, quando for o caso, as políticas públicas voltadas à ciência e tecnologia, promovendo maior entrosamento entre os atores desse processo: governo, empresas e instituições de ensino e pesquisa e assim proporcionar resultados positivos que expressem ganho tecnológico para a região. 2. Dispor de informações sobre as competências do país nas várias áreas do conhecimento científico-tecnológico e os possíveis parceiros nacionais, objetivando o desenvolvimento conjunto de programas e projetos, o estabelecimento de acordos e parcerias técnicas, inserindo a região no contexto nacional da P&D e a absorção de novas competências neste campo para a região.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade administrativa responsável – CGTEC/COPOT/COART, podendo também ser em conjunto com a Secretaria de Política de Informática – SEPIN do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT;

QUADRO DE METAS

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1- Articular a realização de Curso em nível de especialização em Gestão Tecnológica e da Inovação.*	Curso	01	10	Abr	Dez
2- Emitir Parecer Técnico Conjunto SEPIN/SUFRAMA	Parecer	50	10	Jan	Dez
3- Emitir Parecer Técnico SUFRAMA	Parecer	50	10	Jan	Dez
4-Emitir Relatório de Acompanhamento	Relatório	50	10	Jan	Dez
5-Emitir Relatório de Avaliação de Resultado	Relatório	2	10	Jan	Dez
6-Elaborar Manual do Investimento em P&D	Manual	1	10	Mar	Jul
7-Emitir Nota Técnica de Avaliação dos PUR	Nota Técnica	3	10	Jan	Dez
8-Realizar Visitas Técnicas a Instituições de Ensino e Pesquisa no país	Relatório	2**	10	Jul	Dez
9-Realizar Visitas Técnicas a Instituições de Ensino e Pesquisa no exterior.			10		
10-Participar de Eventos científico-tecnológicos no país.			05		
11-Participar de Eventos científico-tecnológicos no exterior			05		

(*) O curso terá duração de 12 (doze) meses, e portanto, sua conclusão está prevista para abril/2007. Ele foi formatado pela UNICAMP, seguindo sugestões da CGTEC sobre algumas necessidades específicas. Para a unidade CGTEC ele tem caráter obrigatório (técnicos). Desta forma a quantidade de técnicos desta unidade será a maior possível, observando que a turma deverá ter no máximo 30 (trinta) alunos, oriundos da SUFRAMA, outros órgãos públicos, academia, centros de pesquisa e empresas locais (de informática);

(**) A quantidade de Relatórios foi definida considerando que para cada área do conhecimento será gerado 1 (um) Relatório de todas as instituições visitadas que atuam na respectiva área. Tendo em vista que em 2006 será dado início à programação, a expectativa é cobrir até o final deste ano, duas áreas do conhecimento, quais sejam: Microeletrônica e Biotecnologia.

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2006	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	-	-	-	-	
OUTROS	-	-	R\$ 600(**)	R\$ 600	
TOTAL	-	-	R\$ 600	R\$600	

(*) Recursos necessários à: impressão gráfica do Manual do Investimento em P&D, impressão em CD-ROM e Divulgação; execução da programação de visitas a instituições de ensino e pesquisa no país, nas quais participarão, no mínimo, 2 (dois) técnicos da CGTEC (colaboradores e servidores);

(**) Os recursos necessários à realização do Curso serão oriundos da Lei de Informática, da contrapartida aos incentivos fiscais concedidos às empresas fabricantes de bens de informática no PIM. Caso as empresas que decidirem aportar recurso neste projeto de P&D (curso em nível de especialização) reconheçam a necessidade de formar mais turmas para os próximos anos, a participação da CGTEC na 1ª turma deverá ser reduzida para metade do seu corpo técnico, no entanto, o curso é considerado obrigatório para todos os técnicos lotados na unidade. O curso deverá ter a participação de pessoas oriundas das instituições P&D e de empresas locais, devendo as Monografias de conclusão abordarem temas de interesse do PIM e da região.

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGTEC	COPOT/COART

Parceiros:

SEPIN/MCT; MDIC; CAPDA; SECT/AM; CT-PIM; CBA; CGDER; CGAPI; CGPRI; COGEC; CGMOI e CGCOM

Observação: Os eventuais custos incidentes sobre a ação, com passagens e diárias, serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orcamento/2006.

1.2 - INSERÇÃO INTERNACIONAL

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Identificar e divulgar vantagens comparativas para a atração de investimentos na região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico da Zona Franca de Manaus, Amazônia Ocidental e outras áreas sob sua jurisdição.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 1.2.1 - AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL

Ação 1.2.2 - ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BIO-OCEÂNICO

Ação 1.2.3 - INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR

Ação 1.2.4 - CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO LOGÍSTICO AVANÇADO DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/E.U.A

Ação 1.2.5 - CONSOLIDAÇÃO, NA ESTRUTURA DA SUFRAMA, DE AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Ação 1.2.6 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA EXPORTADORA DO ESTADO E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Ação 1.2.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Ação 1.2.8 - APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓÇO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.2.9 - TREINAMENTO PARA O DESEMBARAÇO DE MERADORIAS

Ação 1.2.10 - CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.2.1 - AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL

Gerente: JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES

SUPER/NPC

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma:

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivos estratégicos: 'Identificar e divulgar oportunidades de investimentos' (I)

Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (VII)

Identificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)

Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)

Atributos:

Justificativa	O Programa de Promoção Comercial adotado pela SUFRAMA tem a finalidade de divulgar no Brasil e no mundo, as oportunidades de negócios nas áreas de jurisdição da SUFRAMA (AM, AC, RO, RR e Macapá-Santana), incluindo ações capazes de ampliar e diversificar o comércio para o exterior, com atração de novos investimentos, visando à geração de emprego e renda.
Objetivo Específico	<ul style="list-style-type: none">- Divulgar a Amazônia e seus produtos;- Atrair investidores para a região;- Estimular as exportações;- Promover novas oportunidades de negócios por meio do aproveitamento das Potencialidades Regionais;- Incrementar o fluxo de turistas e viabilizar parcerias para o setor ;- Atrair investimentos e parcerias para projetos com base na agroindústria e a biodiversidade da Amazônia;- Incrementar o pólo de componentes em microeletrônica e micro mecânicos visando o desenvolvimento das cadeias produtivas;- Fomentar parcerias na área científica / acadêmica.- Organizar e coordenar a realização da Feira Internacional da Amazônia
Produto	Realizar a Promoção Comercial da SUFRAMA.
Resultados Esperados	Aumentar em 20% o volume de negócios gerados na II Feira Internacional da Amazônia - FIAM; e Promover a vinda de investidores, nacionais e internacionais, para visitar o PIM com vistas a futuros negócios.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Convênios/contratos/parcerias com entidades especializadas, públicas e privadas

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar a realização do Edital de licitação para contratação de empresa montadora/organizadora da III FIAM e a formatação e assinatura do respectivo Contrato.	Licitação	01	04		FEV	ABR
2. Realizar Missões Precursoras Nacionais e Internacionais para divulgação da SUFRAMA, incluindo o PIM, Potencialidades Regionais e promoção, também, da III FIAM.	Missão	10	10		JAN	JUN
3. Contatar Entidades Públicas/Privadas e os Governos Estaduais da Amazônia Legal, objetivando a participação na III Feira Internacional da Amazônia – FIAM	Viagem	03	10		JAN	JUN
4.Promover junto à CGCOM a criação de material da III Feira Internacional da Amazônia - FIAM em vários idiomas (português, inglês, espanhol, japonês, francês e chinês)	Banner Pasta Folder	03	05		JAN	AGO
5. Seminários de lançamento da III Feira Internacional da Amazônia - FIAM nos Estados do Sul e Sudeste	Seminário	04	05		JAN	MAI

6. Realizar a III Feira Internacional da Amazônia - FIAM	Evento	01	20		AGO	SET
7. Apresentar Relatório Final da III Feira Internacional da Amazônia - FIAM	Relatório	01	05		SET	DEZ
8. Assinar Convênio objetivando a realização da X Conferência Latino-americana de Zonas Francas -CZFA.	Convênio	01	05		FEV	ABR
9. Realizar a X Conferência Latino-americana de Zonas Francas -CZFA	Evento	01	20		AGO	SET
10. Apresentar Relatório Final da X Conferência Latino-americana de Zonas Francas -CZFA	Relatório	01	05		SET	DEZ
11. Realizar Seminários na III Feira Internacional da Amazônia - FIAM.	Seminário	10	06		AGO	SET
12. Acompanhar organização do 1º Seminário de Aquicultura.	Assessoria	01	02		SET	SET
13. Realizar Rodada de Negócios na III Feira Internacional da Amazônia - FIAM e visitas Técnicas com empresários e investidores às indústrias do Pólo do Industrial de Manaus.	Reunião/	02	02		AGO	SET
14. Assessorar Acompanhamento da 14ª Reunião do Conselho Nacional do Turismo.	Reunião	01	01		AGO	SET

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1	Contratação de empresa especializada para a realização da III Feira Internacional da Amazônia - FIAM	4.980.000,00			
2	Assinatura de Convênio objetivando a realização da X Conferência Latino-americana de Zonas Francas -CZFA	450.000,00			
3	Missões Precursoras Nacionais e Internacionais (Passagens, Diárias, Estande, Inscrições), incluindo Viagens aos Estados da Amazônia Ocidental	1.570.000,00			
4	Seminários de Lançamento no Sul e Sudeste	1.000.000,00			

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho	1.100.000,00	
Fevereiro	300.000,00		Agosto	1.200.000,00	
Março	700.000,00		Setembro	1.200.000,00	
Abril	700.000,00		Outubro	200.000,00	
Maio	900.000,00		Novembro	200.000,00	
Junho	1.300.000,00		Dezembro	200.000,00	
Subtotal Outros		-	Subtotal Outros		-
Subtotal Suframa		3.900.000,00	Subtotal Suframa		4.100.000,00
TOTAL DE RECURSOS: 8.000.000,00					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
GABIN	COMISSÃO/FIAM	COMISSÃO/FIAM/ENTIDADES PARCEIRAS

Parceiros:

CIEAM; SEBRAE, Estados da Amazônia Ocidental e Amapá e entidades afins.

Observações:

1.2.2 – AVALIAÇÃO DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB – CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BI-OCEÂNICO

Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA
Substituto:

SUPER/COGEX

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL
Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".
"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (VII)".
"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de encontrar melhores opções logísticas e de redução de custos para as empresas localizadas na área de atuação da SUFRAMA a fim de fomentar as exportações para os mercados asiáticos, assim como minimizar os custos na importação de insumos.
Objetivo Específico	a) Proporcionar uma operação logística, na rota Região de atuação da SUFRAMA – Ásia – Região de atuação da SUFRAMA, com custo reduzido; b) Redução dos custos, para as indústrias na área de atuação da SUFRAMA, de insumos vindos da Ásia ; c) Fomentar as exportações para os mercados asiáticos; e d) Incentivar o comércio entre as duas regiões.
Produto	A Implantação do CLAB, visando a promoção comercial e a comercialização dos produtos amazônicos no mercado Asiático, e, a redução dos custos dos insumos vindos daquela região para as indústrias regionais.
Resultados Esperados	Redução do custo dos insumos na rota proposta; Incremento das exortações da região, contribuindo com a redução do déficit da balança comercial da Zona Franca.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Direta via unidade.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Definir a melhor opção logística apontada no estudo de viabilidade técnica	Reunião	06	30		Jan	Dez
2. Elaborar plano de atividade	Reunião	05	15		Jan	Dez
3. Selecionar parceiros para execução do Projeto	Convênio	01	20		Jan	Dez
4. Implantar Centro logístico avançado	Projeto	01	30		Jan	Dez
5. Elaborar relatório de avaliação	Relatório	01	5		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEC	Empresa especializada

Parceiros:

Entidades de classe representativas.

Observação:

Essa ação deriva da Ação 12CA – IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA NO EXTERIOR PARA APOIO ÀS EMPRESAS DO PIM, inscrita no PPA 2004/2007, no programa 0355 – PROMOÇÃO DAS EXPORTAÇÕES, de responsabilidade do Ministério das Relações Exteriores.

1.2.3 - INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR

Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELO TA
Substituto:

SUPER/COGEX

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL
Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".
"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (VII)".
"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Dada à especificidade do modelo ZFM, é de suma relevância a inserção da SUFRAMA nas delegações brasileiras que efetuam as negociações internacionais, de modo a garantir que os produtos do PIM sejam beneficiados nas referidas negociações, garantindo a abertura de mercados para as exportações do PIM.
Objetivo Específico	a) Propiciar condições favoráveis no mercado interno para os produtos do PIM Acompanhar as negociações Internacionais efetuadas pelo Brasil e/ou Mercosul, junto aos demais países e/ou Blocos, visando resguardar os interesses da ZFM; c) Buscar as melhores condições para os produtos do PIM quando das negociações d) Contribuir para disseminação da cultura exportadora
Produto	Abertura de mercados externos para produtos da região.
Resultados Esperados	a) Formação da cultura exportadora na entre o empresariado compreendido na área de atuação da SUFRAMA; b) Incremento das exportações da região, fato que ocasionará a redução do déficit da balança comercial da ZFM; c) Aumento da escala de produção e conseqüentes ganhos de competitividade. d) Inserção da Zona Franca de Manaus nos acordos internacionais, para que os produtos do PIM possam gozar dos mesmos benefícios concedidos ao resto do Brasil. e) Reduzir a resistência dos países ao modelo Zona Franca de Manaus
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta: A ação será executada pela Coordenação Geral do Comércio Exterior – COGEX em consonância com a agenda Ministerial (MDIC)

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTD E	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Participação das principais reuniões e fóruns de debates no âmbito dos Governos, Federal, Estadual e da iniciativa privada que norteiam as decisões de política industrial e de comércio exterior.	reunião	20	30		Jan	Dez
2. Articular/participar com órgãos a inserção do Modelo ZFM como tema de apresentação/divulgação em Seminários e Fóruns de debates para formulação de Política Industrial e de Comércio Exterior	evento	08	20		Jan	Dez
3. Monitorar e manter atualizada a agenda de eventos no âmbito federal, estadual e privado para discussão de temas relacionados com a formulação de políticas industrial e de comércio exterior	agenda	01	20		Jan	Dez
4. Orientar e acompanhar o exportador em questões pertinentes às atividades de comércio exterior	informação	12	20		Jan	Dez
5. Relacionar principais empresas exportadoras e importadoras do Estado do Amazonas e também as importações e exportações, contendo principais fornecedores e destinos dos 10 principais produtos da nossa pauta de exportação, com objetivo de avaliar a performance das exportações/importações e subsidiar posicionamentos técnicos das unidades afins	informação	12	10		Jan	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

Parceiros:

FIEAM, CIEAM, IEL.

Observação:

- Meta a ser compartilhado com o CGMOI, quando da disponibilizarão no Portal da SUFRAMA.
- Os custos eventuais com passagens e diárias incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Administrativo/Orçamentário/2006.

1.2.4 – CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO LOGÍSTICO AVANÇADO DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/E.U.A

Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA
 Substituto:

SUPER/COGEX

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS
 Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL
 Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".
 "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (VII)".
 "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de consolidar as ações inicialmente programadas para a operacionalização do CLAD, composta do Armazén Alfandegado e Showroom.
Objetivo Específico	a) Proporcionar uma operação logística, na rota MAO-EUA-MAO, com custo reduzido; b) Facilitar a exposição dos produtos, através do showroom CLAD, dos micros e pequenas empresas da região de atuação da SUFRAMA, facilitando a sua comercialização ; c) Fomentar o comércio entre as duas regiões; e d) Reduzir o custo na importação de insumos da Ásia para Manaus, através da logística CLAD.
Produto	Promover comercialização dos produtos amazônicos nos mercados Norte Americano e Caribenho, principalmente.
Resultados Esperados	a) Redução do custo de frete na rota proposta; Incremento das exportações da região, contribuindo com a redução do déficit da balança comercial da Zona Franca.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta mediante participação de técnico da Autarquia na agenda de atividades programada.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IP M %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar as tratativas relacionadas aos acordos a serem firmados para operacionalização do CLAD logístico	CONSULTAS/ CONTATO	10	20		Jan	Dez
2. Firmar acordo com companhia marítima	ACORDO	1	30		Jan	Dez
3. Firmar acordo com Companhia aérea	ACORDO	1	30		Jan	Dez
4. Acompanhar e avaliar as ações relacionadas ao Showroom	CONSULTAS	10	15		Jan	Dez
5. Elaborar relatório	RELATÓRIO	1	5		Jan	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	COGEX	COGEX

Parceiros:

FIEAM, CIEAM, IEL.

Observação:

A ação deriva da Ação 12CA - IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA NO EXTERIOR PARA APOIO ÀS EMPRESAS DO PIM, inscrita no PPA 2004/2007, no programa 0355 - PROMOÇÃO DAS EXPORTAÇÕES, de responsabilidade do Ministério das Relações Exteriores.

1.2.5 – CONSOLIDAÇÃO, NA ESTRUTURA DA SUFRAMA, DE AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA

SUPER/COGEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação"(VII).

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A Suframa, em razão de suas atribuições legais e do seu papel de agente de desenvolvimento regional encontra-se cada vez mais presente no cenário internacional e, portanto, com facilidade de acesso aos agentes da cooperação internacional. Por ser de caráter intrínseco de a referida cooperação perpassar todos os temas que tangem à questão do desenvolvimento regional em suas mais variadas facetas, qualquer ação nesta área constituiu-se em esteios para todas as áreas de atuação da Autarquia. É com isso, aumenta o número de países e organizações de desenvolvimento interessados em cooperação internacionais voltada para a Amazônia Ocidental
Objetivo Específico	Consolidar, na estrutura pertinente da SUFRAMA mecanismos dedicados às atividades da cooperação internacional, tanto no intercâmbio de conhecimentos com os atores relacionados à cooperação internacional, quanto na articulação institucional para viabilização de financiamentos de projetos de desenvolvimento, junto aos organismos de cooperação internacional.
Produto	Definição da política de cooperação internacional da SUFRAMA
Resultados Esperados	Consolidar a SUFRAMA como um elo entre os agentes concedeu da Cooperação Internacional e as instituições governamentais e não governamentais alvos desta cooperação.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente mediante participação de Técnicos da Autarquia (COGEX e outras Unidades Administrativas) na agenda de atividades programada.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTD E	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1.Dar continuidade na avaliação e na elaboração definitiva do Termo de Referência sobre as atividades da Cooperação Internacional na Suframa, visando a sua aprovação.	DOCUMENTO	1	20		Jan	Jun
2. Identificar instituições e organismos de cooperação internacional concedente, e articular com os mesmos as ações pertinentes, em função das atribuições e interesse da Suframa.	RELATÓRIO	01	20		Fev	Dez
3. Identificar as instituições e organismos suscetíveis de se beneficiar com projetos de cooperação internacional, e articular ações de acordo com o interesse da Suframa, bem como apoiar iniciativas regionais que demandem de intervenção institucional.	RELATÓRIO	01	30		Fev	Dez
4. Acompanhar, analisar e avaliar os projetos novos e já existentes no âmbito da SUFRAMA visando a sua concretização.	RELATÓRIO	02	20		Fev	Dez
5. Elaborar relatório final de avaliação.	RELATÓRIO	01	10		Dez	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maiο			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

OTCA, MRE, ABC, SEBRAE, PREFEITURA DE MANAUS, GOVERNO DO ESTADO

Observação: (*) Custos eventuais da ação com passagens e diárias serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/orçamento 2006

1.2.6 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA EXPORTADORA DO ESTADO E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA

SUPER/COGEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".

"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (VII)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de discutir temas relevantes que impactam no processo de exportação em parcerias com agentes externos.
Objetivo Específico	Contribuir para o processo de conscientização da classe empresarial quanto a necessidade de promover a inserção internacional dos produtos produzidos na ZFM, através da divulgação de temas que influenciem nas relações internacionais.
Produto	Seminários/eventos realizados.
Resultados Esperados	- Contribuir para a formação da cultura exportadora no PIM e nas áreas de atuação da SUFRAMA; - Auxiliar as empresas nas suas transações comerciais externas; - Disseminar informações técnicas ao empresariado do PIM e da área de abrangência da SUFRAMA.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta, pela Coordenação Geral de Comércio Exterior - COGEX em consonância com a agenda Ministerial (MDIC).

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
PALESTRA SOBRE NOVOEX - Novo Módulo Informatizado de Exportação da SECE/DECEX.			30	-	Jan	Abr
1. Planejar a atividades.	programa	1	4	-	Jan	Abr
2. Identificar público alvo.	contato/reunião	2	4	-	Jan	Abr
3. Emitir convites.	convite	300	4	-	Jan	Abr
4. Realizar visita ao Pólo Industrial de Manaus com os Palestrantes.	visita	5	4	-	Jan	Abr
5. Realizar palestra.	palestra	1	14	-	Jan	Abr
SEMINÁRIO SOBRE CULTURA EXPORTADORA - palestra sobre o Projeto Redeagentes do MDIC e Negociações Internacionais no âmbito da área de atuação da SUFRAMA.			14	-	Jan	Dez
6. Planejar a atividades.	programa	1	2	-	Jan	Dez
7. Selecionar Parceiros.	contato/reunião	5	2	-	Jan	Dez
8. Selecionar Palestrantes.	contato	4	2	-	Jan	Dez
9. Emitir convites ao público alvo.	Convite	300	2	-	Jan	Dez
10. Realizar Seminário	evento	1	6	-	Jan	Dez
PALESTRA SOBRE A SITUAÇÃO DAS ZONAS FRANCAS NO RELACIONAMENTO EXTERNO NO MERCOSUL			18	-	Jan	Dez
11 Planejar a atividades.	programa	1	2	-	Jan	Dez
12. Selecionar Parceiros.	contato/reunião	5	2	-	Jan	Dez

13. Selecionar palestrantes.	contato/reunião	4	2	-	Jan	Dez
14. Emitir convites ao público alvo.	convite	300	2	-	Jan	Dez
15. Realizar palestra.	palestra	1	10	-	Jan	Dez
ENCONTRO NACIONAL DE COMÉRCIO EXTERIOR - ENCOMEX.			32	-	Jan	Ago
16. Planejar as atividades.	reunião	4	4	-	Jan	Ago
17. Selecionar Parceiros.	contato/reunião	4	4	-	Jan	Ago
18. Selecionar Palestrante.	contato/reunião	5	4	-	Jan	Ago
19. Emitir convites ao público alvo.	convite	600	4	-	Jan	Ago
20. Realizar ENCOMEX.	evento	1	18	-	Ago	Ago
21. Elaborar relatório de avaliação dos resultados da ação	relatório	01	6	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					
N					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPERINTENDÊNCIA	COGEX	COGEX/CGIEX

Parceiros:

REDEAGENTES/AM e instituições relacionadas ao Comércio Exterior Estadual, Municipal, empresarial e de Ensino e Pesquisa.

Observação:

Os gastos eventuais com passagens e diárias incidentes sobre a execução da ação serão cobertos com recursos do Programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

1.2.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Gerente: LUIZ ALBERTO MOURA E SOUZA

SAO/CGIEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de controlar o volume de exportação nas áreas de abrangência da Suframa.
Objetivo Específico	Manter o controle efetivo das exportações na Amazônia Ocidental e acompanhar os entraves das empresas exportadoras do PIM.
Produto	Exportações controladas.
Resultados Esperados	Subsidiar a administração superior na tomada de decisão e contribuir para a formulação de políticas públicas voltadas para o comércio exterior.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa executora – CGIEX

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Coletar e analisar os dados de exportação no sistema Alice dos estados: Amazonas, Acre, Amapá, Rondônia e Roraima	Planilha	1	40		Jan	Dez
2. Acompanhar os programas de exportação aprovados – PEXPAM	Planilha	1	30		Jan	Dez
3. Elaborar relatório com atualizações mensais de dados analisados de acompanhamento das exportações	Planilha	1	30		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					
N					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SÃO	CGIEX	COEXP

Observação:

A implementação da ação não envolve dispêndio direto de recursos financeiros.

1.2.8 – APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: FLORA MARIA PINTO BENTES

SAO/CGIEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de acompanhar os entraves das exportações do Pólo Industrial de Manaus.
Objetivo Específico	Identificar junto às empresas do Pólo Industrial de Manaus, os entraves das exportações
Produto	Identificar e encaminhar soluções aos entraves
Resultados Esperados	Proporcionar apoio às empresas exportadoras do Pólo Industrial de Manaus oferecendo ou encaminhando soluções para os entraves identificados
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa executora – CGIEX

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Realizar levantamento para identificação das empresas exportadoras e dos entraves/restrições às exportações.	Relatório	1	40		Jan	Dez
2. Consolidar e analisar os entraves identificados junto às empresas	Planilha	1	40		Jan	Dez
3. Oferecer/encaminhar soluções aos entraves identificados	Relatório	1	20		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COEXP

Observação:

(1) A implementação da ação não envolve dispêndio direto de recursos financeiros.

1.2.9 – TREINAMENTO PARA O DESEMBARAÇO DE MERADORIAS

Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA

SAO/CGIEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)".

0 "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Os órgãos do governo federal, SUFRAMA e Alfândegas do Porto e Aeroporto, identificaram a necessidade de orientar a mão-de-obra direta e a indireta que atuam no comércio exterior da região, em virtude da constatação de retrabalho no pleito formulado pelas empresas industriais exportadoras
Objetivo Específico	Apoiar a realização do treinamento sobre o desembaraço de mercadorias, objetivando qualificar a mão - de -obra que atua com comércio exterior.
Produto	Mão-de-obra atualizada e com maior capacitação na área de comércio exterior
Resultados Esperados	Agilizar o processo dando maior competitividade às empresas industriais exportadoras
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa executora – CGIEX

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar Programa /Módulo	Módulo	06	30		Ago	Ago
2. Selecionar participantes e emitir convites	Convites	40	20		Set	Set
3. Realizar o curso	Curso	01	30		Out	Nov
4. Apresentar o relatório de avaliação dos resultados	Relatório	01	20		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Mai			Novembro		
Junho			Dezembro		

Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COEXP

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2005, vez que a sua execução não envolve dispêndio direto de recursos financeiros.

1.2.10 – CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA

SAO/CGIEX

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Área Estratégica: INSERÇÃO INTERNACIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VI)".
"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A EXPERIÊNCIA COM O Showroom demonstrou que as pequenas empresas da Amazônia Ocidental não estão preparadas para atender as exigências do mercado internacional, em virtude desta constatação será necessário desenvolver ações de qualificação das empresas de pequeno porte, que não possuem experiências em comércio exterior
Objetivo Específico	Apoiar a realização de cursos e palestras de capacitação em Comércio internacional em eventos voltados para empresas de pequeno porte visando os entraves nas exportações.
Produto	Capacitar às pequenas empresas na área de comércio internacional
Resultados Esperados	Proporcionar maior agilidade das pequenas empresas nos processos de internacionalização no mercado internacional
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa executora – CGIEX

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar Programa	Programa	01	30		Abr	Abr
2. Selecionar participantes e emitir convites	Convites	30	20		Mai	Mai
3. Realizar os cursos e palestras programadas	Treinamento	02	30		Jun	Dez
4. Apresentar o relatório de avaliação dos resultados	Relatório	01	20		Ago	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		

Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COEXP

Observação:

O valor do dispêndio da ação será definido posteriormente pela Administração.

1.3 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Identificar e divulgar vantagens comparativas para a atração de investimentos na região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico da Zona Franca de Manaus, Amazônia Ocidental e outras áreas sob sua jurisdição.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 1.3.1 - ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DA FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB)

Ação 1.3.2 - ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Ação 1.3.3 - RESERVA DE LOTES DE TERRA, ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL.

Ação 1.3.4 - DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

1.3.1 – ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB)

Gerente: GERALDINA CASTELO BRANCO

SPR/CGAPI

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Área Estratégica: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local "(II).
"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A fixação e/ou alteração de PPBs é efetuada através de Portaria Interministerial, sendo que o processo que a precede é de responsabilidade do grupo técnico de análise de processo produtivo básico (GT-PPB), constituído por representantes do MDIC, MCT e SUFRAMA. O PPB é a principal contrapartida ao usufruto dos benefícios fiscais da ZFM. Logo, é de fundamental importância que a SUFRAMA participe ativamente de todas as etapas dos processos de fixação/alteração, buscando a otimização do tempo para a sua publicação no Diário Oficial da União (DOU), bem como a compatibilização do mesmo com as demandas de mão-de-obra e os investimentos necessários ao desenvolvimento da região.
Objetivo Específico	Otimizar o tempo entre a solicitação de fixação/alteração do PPB por parte da empresa e a sua efetiva publicação no DOU, buscando compatibilizar seu escopo com as demandas de mão-de-obra e investimentos da região.
Produto	PPB's fixados e/ou alterados através da edição de Portarias Interministeriais.
Resultados Esperados	A expectativa é que a definição/fixação dos PPBs para novos produtos, viabilize a implantação de novos projetos com o incremento de mais investimentos, a criação de novos postos de trabalho e a geração de renda no parque industrial local. Igualmente importante, a alteração dos PPBs já fixados, permite que os investimentos já concretizados com sua respectiva mão-de-obra empregada, sejam mantidos e/ou ampliados.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direta pela CGAPI, mediante articulação com os Ministérios envolvidos.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 – Publicar PPB's no DOU	Portaria Interministerial	65	100		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGAPI	COPIN

Observação:

Os gastos com diárias e passagens incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006

1.3.2 - ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO

SPR/CGPRI

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local "(II).
"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	O Pólo Industrial de Manaus foi estabelecido com base nos incentivos fiscais especiais vigentes para esta área geográfica. Este incentivo fiscal é a força motriz para atração de investimentos na Amazônia Ocidental. Da mesma forma, a legislação prevê que empreendimentos que utilizem matérias primas agrícolas e extrativas vegetais de produção regional, localizados na área de abrangência da Suframa, também possam usufruir incentivos fiscais a fim de fomentar a interiorização do desenvolvimento e o aproveitamento de potencialidades regionais. Assim, a SUFRAMA se utiliza desses instrumentos, para atrair o maior volume de investimentos possível para a região.
Objetivo Específico	a) Atrair novos empreendimentos industriais para o Pólo Industrial da Zona Franca de Manaus; b) Fortalecer a competitividade do PIM através da aprovação de projetos industriais de implantação/ampliação e diversificação e atualização de empreendimentos já implantados; e c) Interiorizar o desenvolvimento mediante a aprovação de projetos na Amazônia Ocidental, sob o regime do Decreto-Lei nº 1435 que versa sobre empreendimentos que utilizem matérias-primas agrícolas e sua consolidação, exclusive as de origem pecuária.
Produto	Aprovação de novos empreendimentos pelo CAS.
Resultados Esperados	a) Contribuir para o adensamento da cadeia produtiva; b) Contribuir para o aumento das exportações; c) Aprovar 45 (quarenta e cinco) projetos industriais de implantação; d) Aprovar 140 (cento e quarenta) novos projetos industriais de ampliação /diversificação e atualização; e e) Expectativa de geração de 500 empregos diretos com a implantação dos empreendimentos aprovados em 2002.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável – CGPRI.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Analisar, emitir parecer técnico e preparar proposição ao CAS dos projetos de implantação protocolados na SUFRAMA.	Projeto	65	20		Jan.	Dez
2. Aprovar e emitir resolução de aprovação dos projetos de implantação.	resolução	65	10		Jan.	Dez
3. Analisar, emitir parecer técnico e preparar proposição ao CAS dos projetos de ampliação, diversificação e atualização protocolados na SUFRAMA.	projeto	160	50		Jan.	Dez.
4. Aprovar e emitir resolução de aprovação dos projetos de ampliação, diversificação e atualização.	resolução	160	20		Jan.	Dez.

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-		

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COAPI

Observação:

(1) Os eventuais custos da ação serão cobertos pelo Programa de Apoio Administrativo/ Orçamento 2006.

1.3.3 - RESERVA DE LOTES DE TERRA, ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO DISTRITO INDUSTRIAL.

Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO

SPR/CGPRI

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Área Estratégica: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local "(II).

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A reserva de lotes de terra no Distrito Industrial, dotados de infra-estrutura e vendidos a preços simbólicos diferenciados, se constitui em um fator de atração de investimentos que reforça as vantagens comparativas resultantes da aplicação de recursos na região. A localização dos empreendimentos industriais próximos uns dos outros também é fator de melhoria de competitividade, na medida em que os elos da cadeia produtiva estão próximos, provendo condições para utilização de modernos conceitos, tais como terceirização, "just in time", etc. A localização das indústrias em gleba pré-determinada contribui para o melhor ordenamento urbano da cidade de Manaus.
Objetivo Específico	Reforçar as vantagens comparativas de investimentos para o PIM.
Produto	Lotes de terra reservados para implantação de projetos industriais e de serviços.
Resultados Esperados	Indução de pelo menos 10% dos projetos de implantação a localizarem-se no Distrito Industrial e a alocação nestas áreas unidades que hoje estão em áreas da cidade que não são apropriadas para a atividade industrial.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável - CGPRI.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Analisar e avaliar solicitação de lotes de terra.	lote	25	10		Jan.	Dez.
2. Indicar lotes e fazer levantamento topográfico.	lote	15	20		Jan.	Dez.
3. Emitir termos de reserva de área solicitados pelas empresas.	termo	15	10		Jan.	Dez.
4. Avaliar projetos de engenharia e arquitetura apresentados pelas empresas.	projeto	50	05		Jan.	Dez.
5. Emitir termos para início de obra.	termo	15	05		Jan.	Dez.
6. Acompanhamento da execução da obra.	visita	18	30		Jan.	Dez.
7. Emitir escritura de compra e venda do lote.	escritura	06	05		Jan.	Dez.
8. Elaborar relatório de vistoria ambiental*	relatório	200	10		Jan.	Dez.
9. Emitir relatório consolidado.	relatório	12	05		Jan.	Dez.

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COPEA

1.3.4 - DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO

SPR/CGAPI

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Área Estratégica: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local "(II).

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de tornar público no meio empresarial as vantagens comparativas para investimentos no Pólo Industrial de Manaus relativo aos incentivos fiscais oferecidos e outras vantagens.
Objetivos Específicos	Contatar empresas e entidades interessadas em investir no Pólo Industrial de Manaus quer através de contato direto por demanda dos interessados, quer através de visitas a empresas, em Manaus ou em outro estado, visando à aproximação e atração de investidores.
Produto	Vantagens comparativas divulgadas.
Resultados Esperados	a) Atrair novos empreendimentos industriais para o Pólo Industrial de Manaus; b) Fortalecer a competitividade do PIM através da aprovação de projetos de novos empreendimentos industriais.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável - CGPRI.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar e aprovar programação de visitas técnicas, local e nacional.	programa	08	10		Jan.	Dez
3. Selecionar e preparar material (informações básicas) para divulgação das vantagens comparativas da ZFM.	material	diversos	20		Jan.	Dez
2. Cumprir a programação de visitas técnicas (local e nacional).	Programa	08	50		Jan.	Dez.
4. Elaborar relatório consolidado.	relatório	08	20		Jan.	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Sufama	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COPIN

Parceiros:

Observação:

Os custos eventuais incidentes sobre a implementação da ação com passagens e diárias serão cobertos pelo Programa de Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

1.4 - APOIO À LOGÍSTICA

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento do Pólo Industrial de Manaus e indução à interiorização do desenvolvimento na área de atuação da SUFRAMA.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 1.4.1 - MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS (1)

Ação 1.4.2- EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.4.3- APOIO A CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 1.4.4- IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOREIAS NA ZFM

1.4.1 - MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: ROBERTO ALMEIDA DE MORAES

SAD/CGLOG

Substituto:

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Subprograma: APOIO À LOGÍSTICA

Área Estratégica: LOGÍSTICA

Objetivo estratégico: "Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores público e privado (IV)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus – PIM (VI)".

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade desta ação está respaldada na política para Logística, contemplada no planejamento estratégico da Instituição de estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento do Pólo Industrial de Manaus - PIM e o processo de interiorização do desenvolvimento na área de atuação da Autarquia.
Objetivo Específico	a) Melhorar a logística de embarque e desembarque dos produtos destinados ao comércio exterior contribuindo para a redução do custo amazônico; b) Apoiar investimentos em infra-estrutura para atração de novos investimentos na região; c) Contribuir para o aumento das exportações.
Produto	Construção do novo porto.
Resultados Esperados	Melhoria das condições logísticas para escoamento dos produtos do Pólo Industrial de Manaus e Produtos Regionais, contribuindo para desafogar o tráfego de veículos do Centro da Cidade, bem como reduzir o custo amazônico.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Parceria Público Privada – PPP

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1.Recuperar pavimento.	m2	30.000	25		Jan	Dez
2.Recuperar meio-fio e sarjeta.	Metro linear	12.500	25		Jan	Dez
3.Recompôr sistema de drenagem.	Metro linear	400	25		Jan	Dez
4.Limpar e executar coleta de lixo.	coleta	48	25		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:R\$ 1.604.984,00					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Observações:

Esta ação deriva de ação do PPA 2004/2007, inscrita sob o título 2537 - MANUTENÇÃO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS, integrante do programa 0392 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.

1.4.2 - EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: JOSÉ LÚCIO PEREIRA DE SOUZA

SAD/CGLOG

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: LOGÍSTICA

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais, e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)".

"Estimular e fortalecer os investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados (IV)".

"Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para logística, contemplada no planejamento estratégico da Instituição, com o intuito de estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento do Pólo Industrial de Manaus e interiorização do desenvolvimento na sua área de atuação, a qual preconiza a implementação de programa de manutenção e ampliação dos Distritos e de estímulo a investimentos em infra-estrutura de apoio à produção local.
Objetivo Específico	Prover infra-estrutura necessária para implantação de projetos industriais e de serviços.
Produto	Distrito industrial ampliado.
Resultados Esperados	a) Dispor de infra-estrutura econômica, social e ambientalmente adequada, para a implantação de projetos industriais e de serviços e, como fator de reforço das vantagens comparativas locais, atrair novos investimentos para a região; e b) Geração de 170 (cento e setenta) novos postos de trabalho transitórios, resultante da execução do projeto.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Mediante contrato/convênio com empresas especializadas e instituições sem fins lucrativos.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Ampliar rede de esgoto e de drenagem superficial.	Projeto	01	25	jan	Jul
2. Ampliar rede elétrica.	Projeto	01	25	jan	Mar
3. Executar projeto de paisagismo e de equipamentos urbanos.	projeto	01	50	jun	Dez

Recursos:

R \$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	PTRES: 967.631				
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	EMPRESA CONTRADA

Parceiros:

FULBRA

Observações:

Esta ação está inscrita no PPA 2004/2007, sob o título 5086 - EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS, integrante do programa 0392 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.

1.4.3 – APOIO A CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES

SAP/CGDER

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: LOGÍSTICA

Objetivo estratégico: "Fortalecer as atividades do comércio de mercadorias estrangeiras, nacionais e regionais (IX)".
 "Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores público e privado (IV)".
 "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade desta ação respaldada na política para Logística, contemplada no planejamento estratégico da Instituição de Estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, de serviços e do agronegócio, viabilizando o fortalecimento do Pólo Industrial de Manaus e o processo de interiorização do desenvolvimento na área de atuação da Autarquia.
Objetivos Específicos	a) Melhorar a logística de embarque e desembarque dos produtos destinados ao comércio exterior contribuindo pra a redução do custo amazônico; b) Apoiar investimentos em infra-estrutura para atração de novos investimentos na região; e c) Contribuir para o aumento das exportações.
Produto	Construção do novo porto apoiada.
Resultados Esperados	Melhoria DAS condições logísticas para escoamento dos produtos do Pólo Industrial de Manaus e Produtos Regionais, contribuindo para desafogar o tráfego de veículos do Centro da Cidade, bem como reduzir o custo amazônico.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Descentralizada mediante celebração de convênio com o Governo do Estado do Amazonas.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1.Promover reuniões de articulação com parceiros com vistas à formatação da Parceria Público-Privada	Projeto	03	30		Fev
2.Promover reuniões de articulação para a regularização da área onde será implementado o projeto	Convênio	02	30		Jul
3.Promover reuniões de articulação para a captação de investimentos para construção do porto	Relatório	02	30		Mar
4.Acompanhar a elaboração do Contrato de Construção do Porto; e	Relatório	01	10		Dez
5.Elaborar relatório de acompanhamento do projeto	Projeto	03	30		Fev

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	SAP	Empresa contratada

Parceiros:

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS, MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E INICIATIVA PRIVADA.

Observações

Esta ação está inscrita no PPA 2004/2007, sob o título 0498-Apoio à construção do Novo Porto no Distrito industrial de Manaus, integrante do programa 0392 - PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS.

1.4.4 – IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOREIAS NA ZFM

Gerente:

SAO

Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Área Estratégica: LOGISTICA

Objetivo estratégico: "Fortalecer as atividades do comércio de mercadorias estrangeiras, nacionais e regionais (IX)".
 "Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores público e privado (IV)".
 "Consolidar o Pólo Industrial de Manaus - PIM (VI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de dotar o setor comercial de Manaus da Zona Franca de Manaus de um centro logístico moderno, avançado e de baixo custo, que permita às empresas otimizar estoque e reduzir custos.
Objetivos Específicos	a) Fortalecimento das atividades econômicas do setor comercial; b) Melhoria da competitividade das indústrias do PIM; c) Incremento do nível de negócios na região
Produto	Complexo de Armazenagem e Comercialização de Mercadorias construída.
Resultados Esperados	a) Pólo Industrial de Manaus dotado de entreposto avançado, disponibilizado às empresas fornecedoras de insumos nacionais ou importados; e b) Geração de 620 empregos temporários diretos, resultante da execução do projeto de engenharia.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Medida contrato com empresa especializada

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Acompanhar o processo de Licitação do projeto	Relatório	01	40	Mar	Jul
2. Acompanhar o contrato da empresa vencedora da licitação para execução do projeto de engenharia (obras)	Projeto	01	40	Ago	Dez
3. Acompanhar a execução das obras	Relatório	02	20	Dez	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	PTRES: 908.801				
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	SÃO	Empresa contratada

Parceiros:

Entidades de classe atuantes no setor.

Observações:

Ação inscrita no PPA 2004/2007, sob o mesmo título, integrante do programa 0392 – PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

2 – INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Programa

JUSTIFICATIVA:

A Amazônia pela suas peculiaridades apresenta desafios de ordem econômica, tecnológica, sociais e ambientais que requerem a adoção de políticas públicas adequadas à sua realidade, capazes de reduzir as desigualdades intra e inter-regionais. Neste sentido, o presente programa representa o esforço da SUFRAMA em contribuir para a implementação de um modelo de desenvolvimento que propicie melhoria da qualidade de vida, mediante promoção de ações que reduzam os gargalos existentes, quais sejam: dificuldades logísticas; ausência de infra-estrutura econômica; baixo nível de renda; produção econômica centrada em atividades primárias (extrativismo), entre outros.

Com base nessa realidade é que a SUFRAMA vem promovendo ações voltadas para o alcance da sustentabilidade econômica e o maior aproveitamento das potencialidades regionais, apoiando programas que assegurem a continuidade do processo de desenvolvimento com vistas a atrair novos investimentos, a geração de emprego e renda e melhor distribuição de riqueza na região.

OBJETIVOS:

- Contribuir para a implementação de um modelo de desenvolvimento na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana/AP que possibilite a criação de condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva das potencialidades regionais, assegurando viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais;
- Identificação e divulgação de vantagens comparativas atraindo investimentos para a região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico; e
- Estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos nos setores industrial, comercial, serviços e do agronegócio.

INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROGRAMA

A evolução dos resultados do programa será mensurada pelo indicador: TAXA DE PARTICIPAÇÃO DO PIB REGIONAL NA COMPOSIÇÃO DO PIB NACIONAL, em cujo cálculo são consideradas variáveis de natureza econômica, conforme fórmula definida no quadro abaixo.

:

TAXA DE PARTICIPAÇÃO DO PIB REGIONAL NA COMPOSIÇÃO DO PIB NACIONAL			
Índices de Referência (Dez/2004)	Realizado em 2005	Meta para 2006	Fórmula
1,61%	1,70%		$\frac{\text{Valor do PIB da Amazônia Ocidental} - \text{Valor do PIB do PIM}}{\text{Valor do PIB Nacional}} \times 100$

ESTRUTURA DO PROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste programa está condicionado à execução, com sucesso, dos subprogramas e ações elencadas abaixo:

Subprograma 2.1 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL/AGENDA 21

Ação 2.1.1. APOIO À FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Ação 2.1.2. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Ação 2.1.3. FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP

Ação 2.1.4. AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Ação 2.1.5. FOMENTO A AGROINDÚSTRIAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Ação 2.1.6. APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Subprograma 2.2 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Ação 2.2.1. ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP

Ação 2.2.2. DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL

Ação 2.2.3. CATÁLOGO DE EMPRESAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP.

Ação 2.2.4. ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS.

Ação 2.2.5. IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO IMPLANTADOS NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA (DAS) E ÁREA DE EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL (AEDI)

Ação 2.2.6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS - PROGRAMA "LUZ PARA TODOS"

Ação 2.2.7. APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Ação 2.2.8. APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA

Subprograma 2.3 - APOIO À LOGÍSTICA

Ação 2.3.1. MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Ação 2.3.2. EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

2.1 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento na Amazônia, criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva dos recursos naturais, assegurada viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, do conjunto de ações elencadas abaixo:

- Ação 2.1.1. APOIO À FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL*
- Ação 2.1.2. APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ*
- Ação 2.1.3. FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP*
- Ação 2.1.4. AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO*
- Ação 2.1.5. FOMENTO A AGROINDÚSTRIAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL*
- Ação 2.1.6. APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA*

2.1.1 APOIO FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES
Substituta: BÁRBARA JUVENTINO DA SILVA

SAP/CGDER

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL
Área Estratégica: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Objetivo estratégico: "Buscar o superávit da balança comercial em sua área de atuação (VII)"
"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)"
"Fortalecer as atividades do comércio de mercadorias estrangeiras, nacionais e regionais (IX)"
"Contribuir para o aprimoramento da prestação de serviços relacionados às atividades econômicas de sua área de atuação (X)";
"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI);
"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)"
"Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo Zona Franca de Manaus (XIV)"

Atributos da ação:

Justificativa	O elemento central da estratégia de desenvolvimento sustentável é o apoio a formação e o fortalecimento de Arranjos Produtivos Locais – APLs que promovam a utilização dos insumos da floresta em produtos de sucesso nos mercados local, nacional e internacional, propiciando inclusive maior participação de produtos oriundos da exploração sustentável do capital natural da região na composição da organização produtiva do Pólo Industrial de Manaus –PIM e da Amazônia Ocidental.
Objetivo Específico	Apoiar a elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Arranjos Produtivos Locais - APLs .
Produto da Ação	Projetos apoiados
Resultados Esperados	- Geração de atividades econômicas sustentáveis no interior com base nas potencialidades regionais; - Aumento das exportações propiciando a busca do superávit da balança comercial em sua área de atuação; - Fabricação de produtos de qualidade adequados às exigências do mercado nacional e internacional. - Elevação do nível de emprego e renda nos Estados da Amazônia Ocidental
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Parcerias ou por meio de Contrato.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Apoiar a elaboração de diagnósticos	Relatório	05	5		Fev	Dez
2. Apoiar a elaboração dos planos de desenvolvimento de APLs por estado da área de atuação a SUFRAMA	Plano	05	5		Fev	Dez
3. Visitar APLs de sucesso no país ⁽¹⁾	Visita/Relatório	02	5		Mar	Dez
4. Participar das reuniões do GTAPL interministerial ⁽¹⁾	Reunião/Relatório	03	10		Mar	Dez
5. Atualizar listagem das empresas que trabalham com produtos regionais na Amazônia Ocidental	Listagem	05	10		Jan	Abr
6. Realizar seminários sobre Arranjos Produtivos Locais nos Estados da Amazônia Ocidental	Seminário/Relatório	05	10		Abr	Dez
7. Realizar seminário sobre produtos orgânicos	Seminário/Relatório	01	10		Abr	Dez
8. Formalizar Convênios visando a execução de projetos de APLs nos Estados da área de atuação da	Convênios	10	10		Mai	Dez

SUFRAMA						
9. Realizar reuniões nos Estados da Amazônia Ocidental para definição de projetos de APLs a serem apoiados pela SUFRAMA	Reunião/ Relatório	05	10		Abr	Dez
10. Identificar empresas com produtos regionais potenciais para certificação	Relatório	01	5		Mar	Dez
11. Apoiar a certificação de produtos regionais	Produto	10	5		Abr	Dez
12. Contratar empresas certificadoras	Contrato	05	5		Abr	Dez
13. Capacitar atores locais para atuação em Arranjos Produtivos Locais - APLs	Curso	03	5		Abr	Dez
14. Apoiar a divulgação e a comercialização de produtos regionais	Produto	10	5		Mar	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		SUFRAMA	Parceiro	Custeio	Investimento
1		20.000.000,00		7.500.000,00	12.500.000,00
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUTROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CGDER/CGPAG/CGPRO

Parceiros:

Instituições pertencentes tanto aos Estados da Amazônia Ocidental quanto a outros Estados.

OBSERVAÇÃO:

(1) Os eventuais gastos com passagens e diárias para o cumprimento das metas 3, 4, 6 e 9 da referida ação, serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo.

Os quantitativos das metas previstos na referida ação, serão revistos de acordo com o total de recursos a serem aprovados para essa ação no orçamento de 2006.

2.1.2 – APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ

Gerente: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO

SUP/COGEC

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL

Área Estratégica: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Objetivo estratégico: "Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo ZFM (XIV)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela SUFRAMA, em parceria com o IBGE, para promover a capacitação técnica das equipes das Secretarias de Planejamento e Órgãos de Estatística da Amazônia Ocidental e Amapá, visando à construção das contas regionais anuais, mediante o aperfeiçoamento da metodologia do Produto Interno Bruto Estadual e Municipal, o desenvolvimento da metodologia das Contas Satélites de Turismo e o acompanhamento da revisão técnica da Classificação Nacional de Atividade Econômica.
Objetivo Específico	a) Aprimorar a aplicação da metodologia das Contas Regionais para os Estados da Amazônia Ocidental e Amapá; b) Acompanhar a metodologia do PIB Municipal e da Conta Satélite de Turismo; c) Capacitar às equipes estaduais dos Estados da Amazônia Ocidental e Amapá; e d) Acompanhar a revisão da Classificação de Atividade Econômica (CNAE 1.0).
Produto	a) Publicação dos resultados das contas regionais. b) Publicação dos resultados do PIB Municipal. c) Desenvolvimento da metodologia da Conta Satélite de Turismo. d) Publicação da CNAE 2.0.
Resultados Esperados	Informações econômicas que permitam avaliar a economia regional e implementar políticas públicas para o seu desenvolvimento.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	O cálculo das Contas Regionais, do PIB Municipal e da Conta Satélite de Turismo será realizado pelas equipes estaduais dos Estados da Amazônia Ocidental, coordenados pelo IBGE, com o apoio da SUFRAMA dado através de convênio de cooperação técnica firmado entre a Entidade e o IBGE. O acompanhamento da revisão da CNAE 1.0 será feito pela Instituição em conjunto com as Entidades de Classes.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTD E	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
Acompanhar o processo de discussão metodológica para a construção da Conta Satélite de Turismo.	encontro	2	20		Mar	Dez
2. Participar do Encontro Nacional para discussão das contas regionais de 2004 e avaliação da nova base de cálculo.	encontro	3	30		Abr	Dez
3. Participar dos Encontros para avaliação do PIB Municipal de 2004.	encontro	2	10		Mar	Dez
4. Participar da avaliação dos resultados das Contas Regionais de 2004 pelo comitê técnico.	reunião	1	20		Ago	Ago
5. Participar do encontro nacional para definição das contas regionais de 2005 e publicação de 2004.	encontro	1	10		Dez	Dez
6. Divulgar as contas regionais de 2004, da região norte	seminário	1	10		Dez	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto	10.000,00	
Março			Setembro		
Abril	10.000,00		Outubro	10.000,00	
Maio			Novembro	10.000,00	
Junho	10.000,00		Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 50.000,00					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
COGEC	COGEC	COGEC/SAP/SPR/SÃO

Parceiros:

IBGE, Equipes Estaduais da Amazônia Ocidental e Amapá

Observações:

Os eventuais gastos com passagens e diárias serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo.

2.1.3 - FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP (1)

Gerente: MARIA ROSA COELHO MACHADO

SAP/CGDER

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL

Área Estratégica: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Objetivo estratégico: "Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais(VIII)".

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

"Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo ZFM (XIV)".

Atributos da ação:

Justificativa	Está respaldada na política para Desenvolvimento Sustentável contemplada no planejamento estratégico da Instituição de "Contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento para a Amazônia, criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva dos recursos naturais asseguradas à viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais".
Objetivo Específico	a) Apoiar projetos de infra-estrutura econômica que possibilite criar condições para atrair investidores para a Amazônia Ocidental; e b) Apoiar/estimular projetos de desenvolvimento vinculados às potencialidades regionais com vistas à geração de emprego e renda.
Produto	Projetos de desenvolvimento apoiados
Resultados Esperados	a) Celebração de 15 (quinze) convênios; b) Expectativa de geração de 218 (duzentos e dezoito) empregos diretos, 1.598 (mil, quinhentos e noventa e oito) indiretos e beneficemente de 7.000 (sete mil) famílias; e; c) Ampliação da infra-estrutura econômica necessária à produção rural.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade administrativa responsável mediante

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Analisar projetos em atendimento aos critérios de aplicação de recursos financeiros.	Projeto	120	30		Mar	Dez
2. Celebrar Convênios/Contratos de Repasse (2)	Convênio	70	30		Jun	Dez
3. Visitar municípios com IDH-M abaixo da linha de pobreza na área de atuação da SUFRAMA	Visita/Relatório	03	20		Mar	Dez
4. Elaborar diagnóstico da situação dos municípios com IDH-M abaixo da linha de pobreza	Relatório	03	10		Abr	Dez
5. Elaborar propostas de projetos para municípios com IDH-M abaixo da linha de pobreza	Projeto	03	10		Mai	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGDER	CAPDE

Parceiros:

Estados, Municípios e Entidades Públicas, Privadas sem fins lucrativos e Caixa Econômica Federal.

Observações:

(1) Ação inscrita no PPA 2004/2007 com o mesmo título, no programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL.

(2) O quantitativo da meta é passível de alteração e depende do total de recursos a serem aprovados para essa ação no orçamento de 2006

2.1.4 – AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA

SPR/CGPAG

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Área Estratégica: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Objetivo estratégico: "Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo ZFM (XIV)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas (XI)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de demonstrar a viabilidade de um novo modelo de assentamento de pequenos produtores, com atividades agropecuárias de curto, médio e longo prazos, vinculadas à produção agro-industrial exploradas por famílias de pequenos produtores previamente selecionados, objetivando a difusão da experiência a outras áreas da Amazônia Ocidental, estabelecendo um modelo de ocupação sustentável e produtivo, através de uma exploração técnica e economicamente viável, ecologicamente correta e socialmente desejável, capaz de profissionalizar o agricultor.
Objetivo Específico	a) Realizar assentamento de colonos selecionados em lotes com atividades condicionadas pelo mercado, em fase produtiva e com produtos vinculados a um processo agro-industrial para agregação de valor, com financiamento no longo prazo dos lotes agrícolas, das agroindústrias e da vila rural; e b) Demonstrar a viabilidade do modelo de colonização proposto.
Produto	Colonos assentados.
Resultados Esperados	Estabelecimento de modelo de ocupação sustentável e produtiva, através de assentamentos com explorações técnica e economicamente viáveis, ecologicamente corretas e socialmente desejáveis que levem à profissionalização do agricultor.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Mediante contratação de empresa especializada.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM (%)	CRONOGRAMA	
				Início	Término
AÇÕES PARA LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO					
1. Adequar o projeto técnico-econômico para inserção do programa "Biodiesel" do Governo Federal.	Reunião	01	50	Jan	Dez
2. Articular parcerias com empreendedores privados visando viabilizar a sua implantação	Parceiros	01	50	Jan	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2005	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG/CGLOG	Empresa vencedora da licitação

Parceiros:

Empresa vencedora da licitação, Exército Brasileiro (6º Batalhão de Engenharia de Construção, 4ª Divisão de Levantamento), MESA/CEAM, EMBRAPA/CPAA, IDAM, IBAMA, IPAAM, INCRA, SEBRAE, Bancos oficiais.

Observações:

(1) A ação inscrita no PPA 2004-2007, com o título 3571- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS.

2.1.5 – FOMENTO A AGROINDÚSTRIAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES

SAP/CGDER

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL

Área Estratégica: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Objetivo estratégico: "Identificar e divulgar oportunidades de investimentos (I)" "

"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)" "

"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)" "

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)" "

"Aprimorar o processo de interiorização dos efeitos do modelo Zona Franca de Manaus (XIV)" "

Atributos da ação:

Justificativa	A ação deve-se a ausência de atividades econômicas de produtos regionais que agreguem valor no interior da Amazônia Ocidental.
Objetivo Específico	Geração de emprego e renda no interior da Amazônia Ocidental.
Produto	Agroindústria implantada.
Resultados Esperados	Agregar valor aos produtos regionais, gerando emprego e renda as pessoas do interior da Amazônia Ocidental.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Com parceria pública ou privada.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Realizar diagnóstico da situação das agroindústrias na área de atuação da SUFRAMA	Relatório	01	10		Fev	Dez
2. Identificar e visitar projetos de sucesso de agroindústrias de produtos similares implantadas no Brasil	Visita/ Relatório	04	10		Fev	Dez
3. Articular parcerias para implantação de agroindústrias	Reunião	03	10		Fev	Dez
4. Monitorar os resultados da agroindústria de Codajás	Relatório	01	20		Fev	Dez
5. Fazer levantamento das agroindústrias existentes na Amazônia Ocidental	Relatório	01	15		Mar	Dez
6. Contratar consultoria para elaboração de projetos para implantação de agroindústrias baseados nos Estudos de viabilidade econômica de produtos regionais e outras potencialidades regionais	Projeto	03	10		Mar	Dez
7. Realizar cursos de capacitação nas áreas administrativas, boas maneiras etc	Curso	03	10		Fev	Dez
8. Formalizar Convênios para infra-estrutura e/ou implantação de agroindústria	Convênio	02	15		Ago	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Custeio	Investimento
1		10.000.000,00		2.000.000,00	8.000.000,00
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Instituições pertencentes tanto aos Estados da Amazônia Ocidental quanto a outros Estados.

Observação:

Os eventos custos, incidentes sobre a execução desta ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006 .

2	Reunião em cada estado da área de atuação da SUFRAMA para tratar: a) assuntos relacionados reunião do CNT; b) obter informações sobre Política de Turismo do estado e seus projetos relevantes; c) discutir iniciativas para dar unidade e constância nas discussões sobre turismo; d) possíveis temas para o seminário durante a III FIAM entre outros assuntos relacionados ao tema. Na oportunidade os estados preencherão um questionário sobre sua atuação em turismo. As visitas serão realizadas pela COGEC e CGDER.				
3	Pesquisa de Fundamentos para uma proposta sobre a elaboração da Política de Turismo da SUFRAMA, com o objetivo de ordenar ações previsíveis para o incremento do Turismo na área de atuação da SUFRAMA.				
4	Coleta de informações para a elaboração de Folheteria específica sobre Turismo como Atividade Econômica na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana (folheteria em 3 idiomas)				

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maior			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Instituições pertencentes tanto aos Estados da Amazônia Ocidental quanto a outros Estados.

Observação:

Os recursos eventuais incidentes na sua execução desta ação serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006

2.2 - ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Identificar e divulgar vantagens comparativas para a atração de investimentos na região, de forma a promover o desenvolvimento sócio-econômico da Zona Franca de Manaus, Amazônia Ocidental e outras áreas sob sua jurisdição.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

- Ação 2.2.1. ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP*
- Ação 2.2.2. DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL*
- Ação 2.2.3. RELAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS QUE DESENVOLVEM ATIVIDADES COM PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP.*
- Ação 2.2.4. ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS*
- Ação 2.2.5. IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO IMPLANTADOS NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA (DAS) E ÁREA DE EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL (AEDI)*
- Ação 2.2.6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS - PROGRAMA LUZ PARA TODOS*
- Ação 2.2.7. APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS*
- Ação 2.2.8. APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA*

2.2.1 – ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP

Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS JÚNIOR

SAP/CGPRO

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)".

"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está fundamentada na política de desenvolvimento sustentável contemplada no planejamento estratégico da instituição de contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento para a Amazônia, criando condições para a utilização da capacidade produtiva dos recursos naturais, assegurada à viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais, gerando ocupação e renda. Nesse sentido a SUFRAMA desenvolvem esforços no sentido de desencadear o processo tecnológico de algumas atividades, principalmente aquelas que demonstrem ser de interesse regional, incentivando a implantação de projetos pilotos demonstrativos, em cada um dos cinco (5) estados da região, elaborados e apoiados com o apoio da autarquia.
Objetivo Específico	Acompanhar a implantação dos projetos demonstrativos na área de atuação da autarquia.
Produto	Projeto acompanhado e divulgado.
Resultados Esperados	Disponibilizar coeficientes técnico-econômicos (produtividade, lucratividade, TIR, tempo de retorno de capital) dos projetos implantados, visando fornecer as instituições financeiras da região, informações confiáveis que possam subsidiar a tomada de decisão quanto a viabilidade de financiamento de atividades agrícolas e agro-industriais, incentivando investimentos duráveis e promotores de desenvolvimento regional.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar e avaliar os resultados dos projetos demonstrativos já elaborados.	Relatório	03	40		Jan	Nov
2. Visita as empresa para articular a implantação dos projetos demonstrativos já elaborados e não implantados nos estados da Amazônia Ocidental e Macapá/AP.	Reunião	04	40		Jan	Nov
3. Elaborar relatório consolidado dos resultados da ação.	Relatório	01	20		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros:

SEBRAE / AP, SEPLAN / AP e EMBRAPA / AP.

Observação:

As despesas com passagens e diárias necessárias para o acompanhamento da ação serão cobertos pelos recursos do programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006.

2.2.2 – DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL

Gerente: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA

SAP/ CGPRO

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: ATRAÇÃO D E INVESTIMENTOS

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: “Contribuir para o aprimoramento da prestação de serviços relacionados às atividades econômicas de sua área de atuação”(X).

Atributos da ação:

Justificativa	Tendo a SUFRAMA, como um dos seus objetivos estratégicos a identificação e a divulgação de investimentos, se faz necessário no âmbito institucional informar sobre novas tecnologias que estão contribuindo para a consolidação de micro, pequenas e médias empresas.
Objetivos Específicos	- Mostrar, no âmbito institucional o valor do empresariado local; - Tornar públicas as novas tecnologias que estão sendo empregadas, seja de domínio público ou de terceiros, preferencialmente que utilizem matéria-prima regional; - Estimular o surgimento de novos investidores nesses segmentos.
Produto	Produtos regionais agregando novas tecnologias gerando emprego e renda na Amazônia.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O apoio ao empreendedorismo local; • O incremento das atividades produtivas de empresas regionais; • Promoção da imagem institucional. Resgate da imagem positiva da Suframa ao priorizar a utilização de matéria-prima regional
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Identificar projetos inovadores, dentro do contexto proposto, existentes na área de atuação da SUFRAMA.	Projetos	10	30		Fev	Mai
2. Selecionar projetos de maior destaque, que permitam agregar valor tecnológico à região.	Projetos	05	30		Jun	Jun
3. Apresentar os projetos selecionados aos técnicos da SUFRAMA, empresários e ao público interessado.	Palestra	05	30		Jul	Nov
4. Elaborar Relatório Sucinto da Ação para Divulgação na Mídia da Amazônia Ocidental	Relatório	01	10		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 0					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros:

CGPAG, CGDER, COPLA e CODEC

Observação:

As despesas com passagens e diárias necessárias para o acompanhamento da ação serão cobertos pelos recursos do programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006.

2.2.3 – CATÁLOGO DE EMPRESAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP

Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS

SAP/ CGPRO

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: “Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais beneficiadas pela eletrificação do programa Luz para todos, localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa;;
“Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local”;
“Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados”;

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de sistematizar informações para divulgação das empresas que atuam na área sob jurisdição da Suframa com produtos regionais.
Objetivos Específicos	Estabelecer uma relação informatizada para cadastro e pesquisa das empresas que atuam na área de atuação da Suframa com produtos regionais.
Produto	Relação das empresas que atuam na área de atuação da Suframa com produtos regionais.
Resultados Esperados	Sistematizar informações sobre as empresas que atuam na área de atuação da Suframa com produtos regionais.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade responsável – CGPRO.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Definir as fontes informações necessárias para compor o catálogo.	Roteiro	01	30		Jan	Mar
2. Construir a relação informatizada.	Sistema	01	30		Mar	Abr
3. Identificar organizações que atuam com produtos regionais	Pesquisa	01	10		Mai	Jun
4. Alimentar as informações que comporão a relação.	Relação	01	30		Jul	Ago

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros: SEBRAE / AP, SEPLAN / AP e EMBRAPA / AP.

Observação:

As despesas com passagens e diárias necessárias para o acompanhamento da ação serão cobertos pelos recursos do programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006.

2.2.4 – ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS.

Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS

SAP/ CGPRO

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais beneficiadas pela eletrificação do programa Luz para todos, localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa;;
"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local";
"Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados";

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está fundamentada na política para Desenvolvimento Sustentável contemplada no planejamento estratégico da instituição de contribuir para a construção de um modelo de desenvolvimento para a Amazônia, criando condições para a utilização sustentável da capacidade produtiva de recursos naturais, assegurada à viabilidade econômica e a melhoria da qualidade de vida das populações locais, gerando ocupação e renda. Neste sentido, o projeto de Potencialidades Regionais tem como metodologia a validação dos resultados do estudo das potencialidades regionais, além da necessidade de interagir e divulgar entre os atores dos Estados da Amazônia Ocidental e Macapá/Santana, entre os empresários e órgãos de pesquisa & desenvolvimento visando fortalecer a missão da autarquia no que se refere à interiorização do desenvolvimento e a identificação de oportunidades de negócios.
Objetivos Específicos	a) Ampliar e manter atualizado o banco de dados (informações) das Potencialidades Regionais; b) Divulgar as Potencialidades Regionais na Amazônia Ocidental e Macapá/Santana; e c) Utilizar o estudo como ferramenta de atração de investimentos.
Produto	Banco de informações das potencialidades regionais com informações atualizadas e divulgadas
Resultados Esperados	a) Dinamizar o processo de divulgação das Potencialidades Regionais; b) Disponibilizar informações atualizadas do projeto Potencialidades Regionais para potenciais investidores; e c) Atrair novos investidores.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade responsável

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Atualizar dados técnicos das Potencialidades Regionais a partir de fontes secundárias.	Relatório	01	20		Jan	Fev
2. Proceder o lançamento da página das potencialidades regionais no portal da SUFRAMA.	Página	01	60		Fev	Fev
3. Acompanhar a manutenção da página eletrônica do projeto potencialidades regionais.	Relatório	01	20		Mar	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceliro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros: CGMOI/COGEC

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

2.2.5 - IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA-D.A.S. E NA ÁREA DE EXPANÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL-A.E.D.I.

Gerente: NEYLA AMANDA MEIRELES SARAIVA
Substituto:

SAP/ CGPRO

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Identificar e divulgar oportunidades de investimentos;
"Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local";
"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais";
"Intensificar o processo de articulação e de parceria com órgãos e entidades públicas e privadas".

Atributos da ação:

Justificativa	Tendo a Suframa, como um dos seus objetivos estratégicos identificar e divulgar oportunidades de investimentos propõe-se esta ação diante da necessidade de tornar de conhecimento público os empreendimentos agroindustriais de sucesso existentes no Distrito Agropecuário - DAS e Área de Expansão do Distrito Industrial da Suframa - AEDI.
Objetivos Específicos	Divulgar o agronegócio que ocorre no DAS objetivando atrair novos investidores; Auxiliar no direcionamento de ações de desenvolvimento regional e infra-estrutura dos governos federal, municipal e estadual.
Produto	Produtos agroindustriais do Distrito Agropecuário da Suframa identificados e promovidos.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Atrair investidores nacionais e estrangeiros; • Apoiar o empreendedorismo local; • Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais; • Promover da imagem institucional; • Resgate da imagem positiva do DAS.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Identificar projetos agroindustriais existentes no DAS.	Relatório	1	20		Jan	Jan
2. Realizar visitas aos empreendimentos agroindustriais de sucesso.	Visita	10	20		Jan	Out
3. Promover/divulgar os empreendimentos de sucesso por meio do site da Suframa.	Programa	1	10		Mai	Nov
4. Promover/divulgar os empreendimentos de sucesso por meio de mala-direta.	Mala-direta	1	10		Mai	Nov
5. Organizar workshop para promoção dos projetos de sucesso.	Workshop	1	10		Nov	Nov
6. Divulgar ações de Pesquisa e Desenvolvimento na área do DAS.	Relatório	1	10		Dez	Dez
7. Elaboração de Relatório de avaliação dos resultados da ação em exercício.	Relatório	1	20		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros: CGPAG, COPLA e CODEC

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

2.2.6 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS – PROGRAMA LUZ PARA TODOS

Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SAP/ CGPAG

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: “Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais beneficiadas pela eletrificação do programa Luz para todos, localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa;;
“Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local”;
“Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados”;

Atributos da ação:

Justificativa	Tendo a Suframa, como um dos seus objetivos estratégicos, a identificação e o estímulo aos investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privado é proposta esta ação visto que se faz necessário um maior conhecimento por parte desta Autarquia da evolução socioeconômica das propriedades localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa beneficiados pela eletrificação rural do programa do Governo Federal “Luz Para Todos”.
Objetivos Específicos	Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa beneficiadas pela eletrificação do programa Luz Para Todos;
Produto	Evolução socioeconômica das propriedades rurais do Distrito Agropecuário da Suframa beneficiadas pela eletrificação do programa “Luz Para Todos”, avaliados.
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O apoio ao empreendedorismo agroindustrial local; • O incremento das atividades agrícolas, florestais e agroindustriais; • Promoção da imagem institucional. • Resgate da imagem positiva do Distrito Agropecuário da Suframa
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Realizar levantamento das propriedades localizadas no distrito agropecuário da suframa beneficiadas pelo programa.	Relatório	1	20	Fev	Abr
2. Elaborar e aplicar questionário socioeconômico nas propriedades atendidas pelo programa	Questionário	1	40	Fev	Out
3. Realizar tabulação dos dados originados pelo questionário socioeconômico.	Planilha	1	20	Nov	Nov
4. Elaborar relatório final de avaliação	Relatório	1	20	Dez	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	(1)				
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros: CGPAG, COPLA e CODEC

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

2.2.7 - APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS

Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA

SPR/CGPAG

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)".

"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67, no que tange ao setor agropecuário, concedendo incentivos fiscais para projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais na área de jurisdição da Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA. A ação está respaldada na política para desenvolvimento sustentável definida no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de apoio a implantação de projetos agroindústrias na sua área de atuação.
Objetivo Específico	a) Fortalecer e organizar a estrutura produtiva do Distrito Agropecuário e comunidades rurais da Amazônia Ocidental, através da concessão de incentivos fiscais e do adensamento da sua cadeia de produção, de forma competitiva; b) Estimular, analisar e aprovar projetos de empreendimentos agropecuários e agro-industriais de interesse para o desenvolvimento sócio-econômico da região; e c) Conceder, a preços incentivados, lotes no Distrito Agropecuário para as empresas com projeto regularmente aprovado pela SUFRAMA.
Produto	Projetos aprovados
Resultados Esperados	a) integral cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67; b) Estabelecimento de modelo de ocupação sustentável e produtiva das áreas de propriedade da SUFRAMA, através de uma exploração técnica e economicamente viável, ecologicamente correta e socialmente desejável; c) Profissionalização do agricultor; d) Aprovação de 150 novos projetos agropecuários; e e) Aprovação de cinco (5) novos projetos agroindustriais.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade responsável – CGPAG

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM (%)	CRONOGRAMA	
				Início	Término
APROVAÇÃO DE PROJETOS					
1. Analisar e aprovar no CAS projetos agropecuários.	projeto	100	95	Jan	Dez
2. Analisar e aprovar no CAS projetos agroindustriais.	projeto	01	5	Jan	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	(2)				
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG	COAPA

Observações:

(1) Esta ação é derivada da ação "2035 - ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS", inscrita no PPA 2004/2007; cujo quadro de metas compõe o seu plano gerencial para o exercício, e

(2) Os custos eventuais da ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

2.2.8 – APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA

Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SPR/CGPAG

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)".

"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de assegurar nas Explorações agrícolas de qualidade e produtividade compatível com as atuais exigências de competitividade, através da execução rural realizado pelas unidades locais do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário Estado do Amazonas-IDAM nos municípios de Manaus e Rio Preto da Eva.
Objetivo Específico	1) Apoiar e incentivar empreendedores regionais a implantar projetos demonstrativos com a capacidade de multiplicação e indução dos novos empreendimentos e a geração de emprego e renda no interior da Amazônia Ocidental. 2) Treinamento e capacitação gerencial de empreendedores e produtores rurais
Produto	Projeto piloto demonstrativo, m elaborados e a serem acompanhados na sua implantação, com atividades consideradas de interesse regional, e voltados à formação e atração de empreendedores, geração de emprego e renda no interior da Amazônia.
Resultados Esperados	Projetos pilotos implantados que tenham efeito multiplicador, cujo acompanhamento de implantação e de resultados que possam gerar informações, coeficientes técnicos e econômicos que sirvam de balizamento para tomada de decisões, tanto no âmbito de iniciativa pública como privada, principalmente nos casos das instituições financeiras.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Convênio - Contrato

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM (%)	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1. Celebrar convênios com instituições especializadas na prestação de serviços da AFTER atuantes na Amazônia Ocidental	Convênio	1	100	Jan	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

OBSERVAÇÕES:

A ação inscrita no PPA 2004-2007, com o mesmo título 0502- APOIO À DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENÇÃO RURAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.

2.3 - APOIO À LOGÍSTICA

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Estimular e apoiar investimentos em infra-estrutura para o desenvolvimento de projetos no setor do agronegócio, viabilizando o fortalecimento da ZFM, Distrito Agropecuário e indução à interiorização do desenvolvimento na área de atuação da SUFRAMA.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 2.3.1 – ACOMPANHAMENTO DA MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Ação 2.3.2 – EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

2.3.1 – MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SAP/CGPAG

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: APOIO A LOGÍSTICA

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: "Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local (II)".

"Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais (VIII)".

"Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região (XIII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Recuperar e manter a manutenção e consolidação das atividades aprovadas para as empresas instaladas e a se instalarem no Distrito Agropecuário.
Objetivo Específico	Recuperar e manter as estradas vicinais do Distrito Agropecuário, objetivando a instalação de novos projetos e a manutenção dos já aprovados no Distrito Agropecuário.
Produto	Infra-estrutura do Distrito Agropecuário recuperada e ampliada.
Resultados Esperados	Viabilidade da consolidação das atividades aprovadas para as empresas instaladas e a se instalarem no Distrito Agropecuário
Tipo	a) ATIVIDADE: Serviços de infra-estrutura rural para manutenção e conservação de estradas vicinais para acesso, transporte e escoamento da produção b) PROJETO: Manutenção da infra-estrutura rural do distrito agropecuário.
Forma de Execução	Direta mediante contrato/convênio com entidade pública ou privada especializada

Etapas de realização:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1- Monitorar a assinatura de Convênio com o 6º BEC	Convênio	1	5	15.500.000,00	Mar	Set
2- Recuperar estrada vicinal (ZF-1A)	km	8	65	31.462.000,00	Mar	Set
3- Recuperação parcial de estrada vicinal (ZF-4 e ZF-5)	km	5	20	3.600.000,00	Mai	Out
4- Limpeza lateral em estrada vicinal (ZF-5)	km	15	10	700.000,00	Mai	Out

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					
		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

Esta ação deriva de ação do PPA 2004/2007, inscrita sob o título 2750 - MANUTENÇÃO DO DISTRITO AGROPECUÁRIO, integrante do programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.

2.3.2 –EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO

Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL

SPR/CGPAG

Substituto:

Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL

Subprograma: APOIO A LOGÍSTICA

Áreas Estratégicas: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO

Objetivo estratégico: Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local, Incrementar as atividades agrícolas, florestais e agroindustriais e Contribuir para a conscientização e consolidação do conceito de desenvolvimento sustentável na região

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de viabilizar a implantação, expansão e consolidação das atividades aprovadas para as empresas instaladas e a se instalem no Distrito Agropecuário.
Objetivo Específico	a) Construir novas estradas vicinais do Distrito Agropecuário, adensando seu sistema viário, com o objetivo de ocupar áreas centrais para instalação de empreendimentos de pequenos e médios produtores; b) Demarcar lotes de 25 hectares para assentamento de pequenos produtores; c) Expandir as redes de eletrificação rural em alta e baixa tensão no Distrito Agropecuário.
Produto	Estradas recuperadas e construídas ampliando o sistema viário e viabilizando o suporte para transporte e comercialização dos produtos, lotes demarcados e rede de eletrificação rural ampliada no Distrito Agropecuário.
Resultados Esperados	Construir novas estradas vicinais do Distrito Agropecuário, adensando seu sistema Viabilidade da implantação, expansão e consolidação das atividades aprovadas para as empresas instaladas e a se instalem no Distrito Agropecuário..
Tipo	a) ATIVIDADE: Serviços de infra-estrutura rural para demarcação de lotes, abertura, manutenção e conservação de estradas vicinais para acesso, transporte e escoamento da produção b) PROJETO: Expansão da infra-estrutura rural do distrito agropecuário.
Forma de Execução	Direta mediante contrato/convênio com entidade pública ou privada especializada

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
Demarcação de lotes de 25 ha (ZF-7B e Traçado antigo da AM-010.)	Lotes	200	6	300.000,00	mar	set
Construir ponte (ZF-4:2, ZF-4/ZF-5:1 e ZF_3:1)	Pontes	4	82	260.000,00	mai	out
Abrir estradas vicinais (BR-174 e ZF-9)	Km	50	6	9.750.000, 00	mai	out
Construir rede de eletrificação rural (ZF-6,ZF-7)	Km	50	6	250.000,00	mar	set

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

CRONOGRAMA FINANCEIRO

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março	3.000.000,00		Setembro	2.000.000,00	
Abril			Outubro		
Maio	5.560.000,00		Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal	8.560.000,00		Subtotal	2.000.000,00	
TOTAL DE RECURSOS: 10.560.000,00					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

PARCEIROS:

1) Ministério da Defesa/ Exército Brasileiro/6º BEC

OBSERVAÇÕES:

Esta ação deriva de ação do PPA 2004/2007, inscrita sob o título 5088 - EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO, integrante do programa 1020 - INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL.

3.0 – GESTÃO INSTITUCIONAL

Programa

JUSTIFICATIVA:

Necessidade de prover recursos, humanos, logísticos e tecnológicos adequados à manutenção e aprimoramento da máquina administrativa da Autarquia, buscando de forma contínua o desenvolvimento organizacional.

OBJETIVO:

Executar as atividades meio da Autarquia, visando à manutenção e o aprimoramento da máquina administrativa, buscando de forma contínua o desenvolvimento organizacional.

INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROGRAMA

A evolução dos resultados do programa será mensurada pelos indicadores definidos abaixo, para cujo cálculo são consideradas variáveis de natureza econômica, conforme fórmula definida a seguir.

Índices de Referência (Dez/2003)	Realizado em 2004	Realizado Em 2005	Meta para 2006	Fórmula
TAXA DE PARTICIPAÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA NO ORÇAMENTO				
52,37%	51,49%	26,37%	26,37%	$\frac{\text{Custo da Máquina Administrativa no ano}}{\text{Orçamento Executado no ano}} \times 100$
TAXA DE RETENÇÃO DA RECEITA ARRECADADA				
36,41 %	33,69 %	32,22%	32,22	$\frac{\text{Valor do Orçamento Executado no ano}}{\text{Valor da receita total arrecadada no ano}} \times 100$

ESTRUTURA DO PROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste programa está condicionado à execução, com sucesso, dos subprogramas e ações elencados abaixo:

Programa 3.0 - GESTÃO INSTITUCIONAL (41 ações)

Subprograma 3.1 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Ação 3.1.1. PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES*
- Ação 3.1.2. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA AOS SERVIDORES*
- Ação 3.1.3. INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS*
- Ação 3.1.4. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL*
- Ação 3.1.5. AÇÕES DE REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL*
- Ação 3.1.6. CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS*
- Ação 3.1.7. PROGRAMA ESTÁGIO ESTUDANTE*
- Ação 3.1.8. PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES*
- Ação 3.1.9. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS*
- Ação 3.1.10. PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS*

Subprograma 3.2 - FOMENTO A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Ação 3.2.1. ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO*
- Ação 3.2.2. SISTEMAS WEB E CURSOS*
- Ação 3.2.3. IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA*
- Ação 3.2.4. MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS*
- Ação 3.2.5. PROJETO TELECENTROS*
- Ação 3.2.6. PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS*
- Ação 3.2.7. ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA A SUFRAMA*
- Ação 3.2.8. REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO - TSA*

Subprograma 3.3 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO

- Ação 3.3.1. REAVLIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO*
- Ação 3.3.2. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS*
- Ação 3.3.3. ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO*
- Ação 3.3.4. AVALIAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO*
- Ação 3.3.5. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS*
- Ação 3.3.6. ESTIMATIVA DA RENUNCIA DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS*
- Ação 3.3.7. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA*
- Ação 3.3.8. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS*
- Ação 3.3.9. ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS*

Subprograma 3.4 - DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE

- Ação 3.4.1. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA ACIDENTAL*
- Ação 3.4.2. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO*
- Ação 3.4.3. MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL*
- Ação 3.4.4. DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA*
- Ação 3.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS*
- Ação 3.4.6. MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA*

Subprograma 3.5 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

- Ação 3.5.1. ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO, REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS;*
- Ação 3.5.2. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES*

3.1 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Criar condições ótimas para a execução das atividades administrativas, a partir da manutenção e desenvolvimento dos recursos humanos necessários e adequados aos desafios institucionais.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas e elencadas abaixo:

Ação 3.1.1 - AÇÕES DE PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA A SERVIDORES

Ação 3.1.2 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA PARA OS SERVIDORES

Ação 3.1.3 - AÇÕES INSTITUCIONAIS DE INTEGRAÇÃO E REINTEGRAÇÃO DE RECURSOS DE RH

Ação 3.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO AMBIENTAL

Ação 3.1.5 - AÇÕES DE REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL

Ação 3.1.6 - CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Ação 3.1.7 - PROGRAMA ESTÁGIO DE ESTUDANTES

Ação 3.1.8 - PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES

Ação 3.1.9 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

Ação 3.1.10 - PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS

3.1.1 – PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA AOS SERVIDORES

Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS
 Substituta: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA

SAD/ CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação se justifica pela necessidade de propicia melhoria da qualidade de vida do servidor, tendo em vista que para a prestação de um serviço eficiente e eficaz, torna-se fundamental o reconhecimento do elemento humano nas suas dimensões física, social, espiritual; seu comprometimento e motivação para o trabalho, bem como seu estado de saúde, aspectos fundamentais à qualidade dos serviços prestados.
Objetivo Específico	Promover a melhoria da qualidade de vida do servidor e o seu inter-relacionamento profissional e pessoal, dando estímulo a uma vida social saudável, melhoria do ambiente de trabalho e a prevenção de doenças.
Produto	Servidor comprometido e motivado para o trabalho.
Resultados Esperados	Melhoria da capacidade cognitiva do servidor com reflexo para a qualidade dos serviços prestados.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 - Manter programa de ginástica laboral para servidores e colaboradores.	Programa	1	30	-	Jan	Dez
2 - Manter programa de acompanhamento psicológico e de saúde de servidores.	Programa	1	20	-	Jan	Dez
3 - Manter programa de entretenimento a servidores e colaboradores.	Programa	1	20	-	Jan	Dez
4 - Manter programa de palestras e campanhas educacionais.	Programa	1	10	-	Jan	Dez
5 Manter o Coral.	Coral	1	10	-	Jan	Dez
6 Apresentar Relatório Consolidado dos Resultados da Ação.	Relatório	1	10	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU/CODES

Parceiros:

Universidade Federal do Amazonas – UFAM e IEL

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.1.2 – IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA AOS SERVIDORES

Gerente: MARIA IZABEL CHAPARRO DA ROCHA

SAD/CGRHU

Substituto: ROSEMARY DOS REIS JOBIM

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 SUBPROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Justifica-se a criação de um plano de carreira para o servidor, a fim de que haja desenvolvimento institucional e uma melhor política salarial.
Objetivo Específico	Buscar um quadro de pessoal adequado às necessidades da Autarquia a partir da aprovação do plano de carreira submetido à aprovação do Governo Federal.
Produto	Plano de Carreira aprovado.
Resultados Esperados	100% de servidores beneficiados.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	MDIC e MP.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 - Acompanhar o Trâmite do Ante-Projeto junto ao MDIC e MP.	Acompanhamento	1	45	-	Jan	Abr
2 - Implementar o Novo Plano de Carreira.	Plano	1	50	-	Mai	Dez
3 - Apresentar Relatório Consolidado dos Resultados da Ação.	Relatório	1	5	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Mai			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU

Parceiros:**Observação:**

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.1.3 – INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS

Gerente: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA
 Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO

SAD/ CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento institucional, na busca permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos e de qualidade e produtividade, em atendimento às suas demandas e desafios. Do ponto de vista do objetivo a ação se justifica pela necessidade de criar meios para a divulgação de assuntos referentes à gestão de recursos humanos, auxiliar os novos servidores e colaboradores na integração ao novo ambiente de trabalho, conhecimento da Autarquia e sua estrutura.
Objetivo Específico	a) Garantir aos servidores acesso às informações e serviços oferecidos pela unidade de gestão de RH, utilizando os meios e as tecnologias de informação disponível na Autarquia; b) Facilitar a interação entre a unidade de RH e os servidores, proporcionando um ambiente receptivo às pessoas recém-chegadas e integrar e reintegrar servidor e colaborador ao novo ambiente de trabalho.
Produto	Servidores e colaboradores melhor informados, integrados e comprometidos com a missão da Autarquia.
Resultados Esperados	Maior qualidade dos serviços prestados, servidores e colaboradores integrados e comprometidos com a missão da Autarquia.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Parceria com a CGMOI.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Implementar Projeto.	Palestra	3	35	-	Mar	Dez
2 Criar Programa RH para Todos / INTRANET.	Software	1	60	-	Jan	Dez
3 Apresentar Relatório Consolidado dos Resultados da Ação.	Relatório	1	5	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU

Parceiro

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.1.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL

Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA DOS REIS
Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO

SAD/ CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento institucional, de busca do permanente desenvolvimento organizacional, justificando-se na busca da melhoria contínua do desempenho ambiental de nossas atividades, produtos e serviços e manter estrutura para revisar periodicamente os nossos objetivos e metas através da implantação do Sistema de Gestão Ambiental.
Objetivo Específico	Treinar e educar todos os servidores para se auto-conscientizarem do compromisso da Autarquia com a preservação do meio ambiente; Agir conforme a NBR ISSO 14001/1996, realizando auditorias internas e efetivando ações quando houver itens a corrigir.
Produto	Reduzir, reaproveitar e reciclar os resíduos de forma adequada de acordo com a legislação ambiental.
Resultados Esperados	Economia de recursos naturais e redução de gastos no órgão.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela autarquia e parceria com algumas empresas do PIM.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Adquirir recipientes para coleta seletiva.	Recipiente	138	30	-	Jan	Mai
2 Elaborar programa de educação ambiental a ser implementado no exercício.	Palestra	1	20	-	Jun	Jun
3 Acompanhar a coleta seletiva de resíduos.	Coleta	1	20	-	Jul	Dez
4 Monitorar coleta seletiva .	Relatório	1	15	-	Mai	Dez
5 Apresentar relatório dos resultados da ação.	Relatório	1	15	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU

Parceiro:

Universidade Federal do Amazonas - UFAM.

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.1.5 – AÇÕES DE REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL

Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO
 Substituto: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA

SAD/CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para o atendimento médico, odontológico e psicológico dos servidores e colaboradores mediante busca incessante de um melhor atendimento na área médica da Autarquia, propiciando assim melhor qualidade de vida aos servidores, tendo em vista que para a prestação de um serviço eficiente e eficaz, torna-se fundamental o reconhecimento do elemento humano nas suas dimensões física, social, espiritual; seu comprometimento e motivação para o trabalho, bem como seu estado de saúde, aspectos fundamentais na qualidade dos serviços prestados.
Objetivo Específico	Promover a melhoria da qualidade de vida, buscando oferecer melhor conforto e bem-estar aos servidores e colaboradores, influenciando num índice de produtividade, dando estímulo a uma vida saudável, melhoria buscando no ambiente de trabalho e a prevenção de doenças.
Produto	Servidor com melhor saúde.
Resultados Esperados	Melhoria da qualidade de vida dos servidores e colaboradores, sua integridade psicológica oferecendo um atendimento eficaz, diminuindo assim o índice de absenteísmo na Autarquia.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direto pela Autarquia mediante contratação de prestação de serviço temporário.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Contratar Médicos e Odontólogo	Contrato	3	30	-	Jan	Abr
2 Proceder à Aquisição dos Equipamentos Necessários das Atividades Ambulatoriais.	Equipamento	1	35	-	Jan	Mai
3 Implementar a Reativação do Ambulatório.	Ambulatório	1	30	-	Jun	Ago
4 Apresentar Relatório Consolidado dos Resultados da Ação.	Relatório	1	5	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

3.1.6 – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES
Substituto: ROSEMARY DOS REIS JOBIM

SAD/CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, mediante busca permanente do desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de reciclagem permanente de servidores mediante participação em cursos e/ou treinamentos, com vistas a aumentar o seu desempenho e o aprimoramento de suas atividades e garantir a oferta de serviços com qualidade.
Objetivo Específico	a) Otimizar a capacidade técnica, administrativa e gerencial dos servidores da SUFRAMA, através do aperfeiçoamento e reciclagem de conhecimento; e b) Melhoria da escolaridade dos servidores, oportunizando a toda a conclusão do ensino médio.
Produto	Servidor capacitado/treinado
Resultados Esperados	Oferta de serviços com qualidade aos nossos clientes internos e externos.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1.Elaborar e aprovar o Plano Anual de Capacitação – PAC/2005 pela Administração Superior.	Plano	01	15	-	Jan	Mar
2.Organizar e acompanhar a realização dos cursos aprovados no Plano de Capacitação.	relatório	04	35	-	Mar	Dez
3.Proceder a avaliar o PAC/2005.	relatório	01	15	-	Dez	Dez
4.Acompanhar a realização dos cursos em nível <i>Lato e Stricto Sensu</i> .	relatório	02	25	-	Jan	Dez
5.Apresentar relatório consolidado dos resultados da ação.	relatório	01	10	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro	-		Julho	40	
Fevereiro	40		Agosto	40	

Março	40		Setembro	40	
Abril	40		Outubro	40	
Maio	40		Novembro	40	
Junho	40		Dezembro	-	
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Gestão das políticas industrial de comércio e de serviços

3.1.7- PROGRAMA ESTÁGIO DE ESTUDANTES

Gerente: ALDOVARGAS RODRIGUES LOUREIRO
Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES

SAD/CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, mediante busca permanente do desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos em atendimento às demandas e desafios da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de propiciar a estudante de ensino médio e superior, em termos práticos, a complementação, aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano, dos conhecimentos adquiridos nos cursos regulares, contribuindo para a formação da mão-de-obra local/regional.
Objetivo Específico	Propiciar complementação de ensino e aprendizagem, em termos de treinamento prático de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.
Produto	Estudante treinado.
Resultados Esperados	Aperfeiçoamento dos conhecimentos teóricos adquiridos; suprir as necessidades de pessoal da SUFRAMA/contribuir para a capacitação intelectual da mão-de-obra local.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar convênio celebrado.	Relatório	01	20	-	Jan	Dez
2. Ofertar bolsas a estudantes de nível médio.	bolsa	31	35	-	Jan	Dez
3. Ofertar bolsas a estudantes de nível superior.	bolsa	24	35	-	Jan	Dez
4. Apresentar relatório consolidado dos resultados da ação.	Relatório	01	10	-	Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		128.820			128.820

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro	10.735		Julho	10.735	
Fevereiro	10.735		Agosto	10.735	
Março	10.735		Setembro	10.735	
Abril	10.735		Outubro	10.735	

Maio	10.735		Novembro	10.735	
Junho	10.735		Dezembro	10.735	
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 128.820					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

Observação:

Esta ação deriva de ação do PPA 2004/2007, inscrita sob o título 4572 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO.

3.1.8 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES

Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM

SAD/CGRHU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, de buscar permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos e de qualidade e produtividade, em atendimento às suas demandas e desafios. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de propiciar meios para a elevação do nível de escolaridade e ampliação da capacidade profissional e pessoal, com reflexos positivos no desenvolvimento de suas atividades.
Objetivo Específico	Complementar as ações já implementadas/iniciadas no Projeto Formar, propiciando meios para a elevação do nível de escolaridade do servidor bem como ampliar suas habilidades profissionais.
Produto	Servidor com capacidade cognitiva ampliada.
Resultados Esperados	Maior qualidade dos serviços prestados.
Tipo	Projeto.
Forma de Execução	Mediante convênio com Universidade Federal do Amazonas - UFAM / UNISOL.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1.Acompanhar a implementação do curso "Gestão de Desenvolvimento Regional" em parceria com a UFAM/UNISOL.	relatório	01	100	-	Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro	7.049,63		Julho	7.049,63	
Fevereiro	7.049,63		Agosto	7.049,63	
Março	7.049,63		Setembro	7.049,63	
Abril	7.049,63		Outubro	7.049,63	
Maiο	7.049,63		Novembro	7.049,63	
Junho	7.049,63		Dezembro	7.049,63	
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 84.595,56					

Responsáveis:

Elaboração: Coordenação Geral de Planejamento e Programação Orçamentária
 Emissão 4/6/2008 hora: 16:36

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.1.9 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA

Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS
Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES

SAD/CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Pagamento de Benefícios para Servidores e dependentes
Objetivo Específico	Efetuar pagamento de despesas com Assistência Médica e odontológica
Produto	Benefícios aos servidores civis e dependentes
Resultados Esperados	Melhoria da qualidade de vida dos servidores e colaboradores, sua integridade psicológica oferecendo um atendimento eficaz, diminuindo assim o índice de absenteísmo na autarquia.
Tipo	Pagamento de benefícios para servidores civis e ativos, inativos e dependentes
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar o Pagamento da Assistência Médica e Odontológica servidores e seus dependentes	Servidores/Dependentes	721	100		JAN	DEZ

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 507.024					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CGRHU

Observação:

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

3.1.10 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS

Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM
Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES

SAD/CGRHU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, de buscar permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza a implementação de programa de capacitação e adequação de recursos humanos e de qualidade e produtividade, em atendimento às suas demandas e desafios. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de propiciar meios para a elevação do nível de escolaridade e ampliação da capacidade profissional e pessoal, com reflexos positivos no desenvolvimento de suas atividades.
Objetivo Específico	Complementar as ações já implementadas/iniciadas no Projeto Formar, propiciando meios para a elevação do nível de escolaridade do servidor bem como ampliar suas habilidades profissionais.
Produto	Servidor qualificado / Servidor com formação superior.
Resultados Esperados	Maior qualidade nos serviços prestados.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Mediante Contrato com Instituição.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar levantamento dos servidores com ensino médio completo.	Relatório	55	10		Jan	Dez
2. Selecionar /Classificar servidores	Relatório	55	10		Fev	Mar
3. Formalizar assinatura de Contrato	Contrato	1	40		Abr	Mai
4. Acompanhar a implantação do curso de nível superior	Relatório	1	40		maio	dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-			

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maior			Novembro		

Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 300					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGRHU	CODES

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

3.2 - FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Implementar sistemas gerenciais de informações, objetivando aprimorar o processo decisório com vistas a obter eficiência e eficácia nos resultados das ações e atos administrativos.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 3.2.1. ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO

Ação 3.2.2. SISTEMAS WEB E CURSOS

Ação 3.2.3. IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA

Ação 3.2.4. MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS

Ação 3.2.5. PROJETO TELECENTROS

Ação 3.2.6. PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS

Ação 3.2.7. ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA A SUFRAMA

Ação 3.2.8. REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO – TSA

Ação 3.2.9. IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE OUVIDORIA

3.2.1 - ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO

Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO

SPR/CGPRI

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A necessidade de padronização dos procedimentos de apresentação e análise de projetos a fim de minimizar os erros, a quantidade de arquivos físicos facilitando inclusive, o manuseio e reduzindo o tempo gasto em análise, e oferecer ferramenta mais moderna e eficaz aos clientes externos
Objetivo Específico	Agilizar o processo para apresentação e análise de projetos.
Produto	Sistema implantado
Resultados Esperados	Maior rapidez na análise de projeto para maior integração com o sistema de acompanhamento de projetos após sua aprovação.
Tipo	Projeto
Forma de Execução	Através da contratação de serviço de empresa especializada na elaboração de "software" e acompanhada pelo agente da ação.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar projeto básico.	Projeto	01	25		Jan.	Jun.
2. Desenvolver software para apresentação e análise de projeto pleno de serviço.	Software	01	20		Jul.	Dez.
3. Desenvolver software para apresentação e análise de projeto simplificado de serviços.	Software	01	20		Jul.	Dez.
4. Desenvolver software para apresentação e análise de projeto simplificado industrial.	Software	01	20		Jul.	Dez.
5. Elaborar manual do sistema desenvolvido.	Manual	01	15		Jul.	Dez.

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COAPI

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.2 – SISTEMAS WEB E CURSOS

Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAUJO

SAD/CGMOI

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL

Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Essa se enquadra na política de desenvolvimento institucional, dentro dos Programas de desenvolvimento organizacional, tecnológico e de sistemas de informações e de atendimento a clientes internos e externos.
Objetivo Específico	Dotar a Suframa de modernos recursos de informática em rede, com a manutenção e aprimoramentos dos sites existentes dentro do Portal Suframa e a criação de novos recursos atendendo aos diversos setores da Autarquia.
Produto	Serviços que atender aos públicos internos e externos.
Resultados Esperados	Melhor usabilidade e confiabilidade nos serviços em redes Intranet e Internet
Tipo	Atividades
Forma de Execução	Pela equipe da CGMOI/COINF/WEB

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Desenvolver sistemas	Sistema	10	20	-	Jan	Dez
2 Revisar, manutenção e atualização dos conteúdos dos sites do Portal Suframa (FIAM, Telecentro, Cidadão, Investimentos, Minapim/Revista Minapim, Intranet e outros que vierem a ser criados)	Manutenção	10	20	-	Jan	Dez
3 Alimentar os sistemas existentes	Procedimentos	10	20	-	Jan	Dez
4 Participar de cursos e eventos técnicos voltados para área de informática	Cursos	10	20	-	Jan	Dez
5 Desenvolver novos projetos	Projetos	10	20	-	Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF/WEB

Observação:

A consecução da meta de revisão exige a atualização dos conteúdos por parte de cada setor envolvido.

Os eventuais gastos com passagens e diárias para cumprimento da meta 4 incidentes sobre a ação, serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento-2006

3.2.3- IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA

Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES

SAP/CGDER

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para o desenvolvimento da instituição que visa a busca permanente da inovação institucional, para tanto a inteligência competitiva é uma importante ferramenta para a instituição, pois possibilitará a sistematização e análise de informações de forma a melhor subsidiar decisões e ações a serem implementadas visando a superação dos desafios da complexidade do desenvolvimento regional da Amazônia.
Objetivo Específico	Sistematizar as informações e o conhecimento adquiridos sobre diversos assuntos de interesse da SUFRAMA, por meio da articulação e ação integrada com diversas instituições, visando dar subsídios para a implementação de ações voltadas para o desenvolvimento institucional.
Produto	Núcleo de Inteligência Competitiva (NIC) implantado. A implementação do Núcleo de Inteligência Competitiva proporcionará à SUFRAMA ampliar a sua capacidade de liderança institucional na região enquanto agência promotora de investimentos.
Resultados Esperados	-Efetiva implantação do núcleo de inteligência competitiva; Elaboração de propostas com vistas a contribuir na sistematização e análise de informações de forma a melhor subsidiar decisões, ações e planos a serem implementados, com base na compreensão mais precisa das necessidades estratégicas e gerenciais da instituição como um todo.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa responsável – CGDER

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Contratar assessoria para o Núcleo de Inteligência Competitiva ⁽¹⁾	Contrato/ Convênio	01	10		Fev	Dez
2. Articular junto ao CGMOI e CGLOG infra-estrutura (espaço físico, equipamentos e mobiliário) para instalação do Núcleo de Inteligência Competitiva	Mobiliário Equipamento Sala	Diver sos	10		Fev	Dez
3. Acompanhar a participação dos membros do NIC no curso de Especialização em Monitoramento e Inteligência Competitiva	Relatório	01	20		Jan	Dez
4. Participar de eventos sobre Inteligência Competitiva ⁽²⁾	Relatório	02	10		Mar	Dez
5. Monitorar e atualizar trabalho de mapeamento de Arranjos Produtivos Locais - APLs	Relatório	01	20		Fev	Dez
6. Mapear as indústrias do Pólo Industrial de Manaus – PIM que utilizam matéria-prima regional	Relatório	01	10		Fev	Dez
7. Realizar encontro com as instituições locais que atuam em Inteligência Competitiva	Encontro/ Relatório	02	20		Fev	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maior			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Universidade Federal do Amazonas, Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FAI-UFSCar etc.

Observação:

(1) Os custos para cumprimento da meta 1 – Contratação de assessoria para o Núcleo de Inteligência Competitiva será na ordem de R\$ 200.942,96.

(2) Os eventuais custos da ação com passagens e diárias para o cumprimento da meta de participação em eventos de Inteligência Competitiva serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo.

3.2.4 – MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS

Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO

SAD/CGMOI

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL

Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Realizar a manutenção dos manuais, garantindo assim, a padronização das atividades das unidades administrativas da Suframa.
Objetivo Específico	Facilitar o controle das rotinas definidas no regimento interno de forma a contribuir para o processo de modernização da gestão da autarquia
Produto	Manuais da Qualidade, Manuais de Processo, Procedimentos de Trabalho e Instruções de Trabalho.
Resultados Esperados	Revisão e Avaliação dos processos e das atividades da autarquia.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pelo CGMOI

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Analisar e aprovar os manuais de procedimentos referentes às rotinas de trabalho das diversas unidades administrativas	Manuais	300	40		Jan	Dez
2. Implantar e divulgar na intranet os respectivos manuais	Manuais	300	40		Jan	Dez
3. Acompanhar e controlar a otimização das rotinas de trabalho.	Manuais	300	20		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-
3					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPRI	COAPI

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.2.5-- PROJETO TELECENTROS

Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO

SAD/CGMOI

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A instalação de Telecentros na Amazônia Ocidental desponta como importante instrumento de diminuição da exclusão digital oferecendo cursos de capacitação gratuitos ao cidadão comum e a pequenos e microempresários, possibilitando o ingresso ou retorno ao mercado de trabalho. O diferencial do projeto da Suframa é a ênfase dada à formação da cidadania, conscientizando o aluno quanto aos seus direitos e deveres como cidadão brasileiro.
Objetivo Específico	Instalar Telecentros em pontos estratégicos de cidade e Estados da Amazônia Ocidental mediante parcerias com instituições sem fins lucrativos.
Produto	Salas de aula dotadas de microcomputadores e mobiliário adequado, para a realização de cursos de informática e de apoio ao trabalhador.
Resultados Esperados	Contribuir para a redução dos índices de exclusão digital e proporcionar oportunidade de qualificação profissional ao cidadão.
Tipo	PROJETO
Forma de Execução	Mediante convênio com instituições sem fins lucrativos, organizações não governamentais ou públicas

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Estabelecimento de parcerias	Parcerias	1	20	-	Jan	Dez
2 Instalação de Telecentros	Telecentros	1	20	-	Jan	Dez
3. Fornecimento de material didático	Material didático	20	20		Jan	Dez
4 Entrega à comunidade beneficiada	Entrega	1	20	-	Jan	Dez
5. Avaliar os resultados da ação	Relatório	1	20		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1	Aquisição de equipamentos e periféricos	200	60		
2	Aquisição de mobiliário	100	30	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		

Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006

3.2.6- PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS

Gerente: JOSÉ RIBAMAR NASCIMENTO ARAÚJO

SAD/CGMOI

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A padronização do mobiliário da autarquia, (no sistema de estação de trabalho), além de facilitar o controle do patrimônio, proporciona aos servidores/colaboradores melhores condições no ambiente de trabalho, refletindo positivamente nos serviços oferecidos à sociedade.
Objetivo Específico	Modernizar as instalações da Sede e das Unidades Descentralizadas com mobiliário padronizado, de boa qualidade, resultando em economia de gasto e melhor controle do patrimônio institucional.
Produto	Instalações institucionais modernas, com mobiliário padronizado, resultando em ganhos institucionais.
Resultados Esperados	Dotar as instalações institucionais de mobiliário adequado ao bom desenvolvimento das atividades, proporcionando satisfação aos servidores/colaboradores, na execução das rotinas de trabalho, resultando em melhoria da produtividade.
Tipo	PROJETO.
Forma de Execução	A ação será executada diretamente pela CGMOI, e Unidades Administrativas envolvidas, em parceria com a CGLOG, Unidade responsável pelo Patrimônio institucional.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Acompanhar licitação para aquisição do mobiliário	Relatório	1	35%		Mar	Set
2 Instalar o mobiliário nas Unidades Administrativas	Relatório	1	35%		Set	Dez
3. Avaliar os resultados da ação	Relatório	1	30%		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1	Mobiliário padrão Suframa, em MDF, para atender as necessidades da Autarquia				
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Observação:

Os custos, eventuais, incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa de Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.7 – ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA SUFRAMA

Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS

SAD/CGMOI

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Criar diretrizes de Segurança para controlar o acesso à rede lógica da Suframa e seus sistemas de informação.
Objetivo Específico	Criação de diretrizes de segurança da informação que resguardem os interesses da Autarquia.
Produto	Controle dos acessos aos sistemas, Internet e rede na Suframa com uma política de segurança da informática elaborada e implantada.
Resultados Esperados	Maior segurança, controle e registro dos acessos aos servidores de dados e sistemas na SUFRAMA, evitando assim acessos indevidos a informações restritas e a rede.
Tipo	PROJETO
Forma de Execução	Diretamente pelo CGMOI

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Criar grupo de trabalho para discutir as diretrizes de segurança da informação a ser adotada pela Suframa.	Grupo de trabalho	01	15	0	Jan	Fev
2 Visitar órgãos governamentais que disponham de uma política de segurança da Informação implantados com sucesso.	Visitas	04	15	30.000,00	Jan	Jul
3. Participar de eventos sobre o TEMA: Segurança da Informação.	Eventos	05	20	30.000,00	Jan	Dez
4 Elaborar diretrizes de Segurança da Informação da Suframa. Aquisição de Servidores de Dados	Relatório	01	40	5.000,00	Mar	Dez
5. Adquirir equipamentos para implementar e melhorar a segurança/acesso aos dados da SUFRAMA.	Equipamento	01	10	60.000,00	Fev	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1	Visita a órgãos governamentais que implantaram uma política de segurança da Informação com sucesso				
2	Participação em eventos que trate o TEMA: Segurança da Informação.				
3	Aquisição de equipamentos de rede ativa e segurança da informação				

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		

Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 2.750.00,00					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGMOI	COINF

Observações:

Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

3.2.8 - REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO-TSA

Gerente: CARLOS EDUARDO COSTA DE CARVALHO

SUPER/PROJU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação proposta pretende, a partir de uma análise crítica dos procedimentos atualmente adotados para a cobrança dos créditos da Autarquia, aperfeiçoar a sistemática de arrecadação e cobrança dos valores que lhe são devidos, em ordem a tornar o processo mais eficiente, célere e econômico, a par de mais efetivo;
Objetivo Específico	Tornar a sistemática de cobrança mais eficiente, célere, econômica e efetiva;
Produto	Melhoria do desempenho administrativo por meio da adoção de novos procedimentos e maior racionalização no emprego de recursos humanos e materiais destinados às cobranças administrativa e judicial;
Resultados Esperados	Maior celeridade nos procedimentos e economia de recursos empregados na cobrança, maior efetividade na recuperação dos créditos devidos, levando a uma maior arrecadação;
Tipo	Projeto, considerando que após a redefinição pretendida os novos procedimentos é que devem se tornar atividade.
Forma de Execução	Diretamente pela unidade responsável - PROJU.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Definir unidades a serem envolvidas no projeto	Unidades	01	10		Mar	Mar
2. Levantar dados para análise	Dados	01	10		Abr	Abr
3. Analisar dados levantados e identificação dos problemas	Relatório	02	10		Mai	Jun
4. Estudar problemas e elaboração de propostas de solução	Estudo	03	35		Jul	Set
5. Formalizar propostas de solução e indicação dos meios necessários.	Proposta	01	10		Out	Out
6. Implantar soluções propostas	Implantação	01	20		Nov	Nov
7. Avaliar os resultados da implantação das soluções propostas	Relatório	01	5		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Sufama	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Observação:

A ação não envolve dispêndio de recursos financeiros na sua implementação

3.2.9 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	<p>A iniciativa de criação da Ouvidoria representa um salto de qualidade no atendimento prestado pela Suframa, na qual a informação pública, gratuita e acessível é considerada um dos bens mais importantes oferecidos aos seus servidores, usuários e cidadãos como estímulo ao exercício da atividade pública, à cidadania e ao aprimoramento do controle da administração que se quer moderna, eficiente e participativa.</p> <p>Dotar a Suframa de um canal aberto e direto de comunicação com o público em geral (interno e externo) capaz de receber as sugestões, elogios, críticas, reclamações, opiniões, perguntas e denúncias, registrando e dando o tratamento adequado às informações, ajudando a contribuir para a transparência, a ética e a melhoria contínua dos serviços prestados, é imperativo nos tempos atuais.</p> <p>Assim, objetiva-se manter, no âmbito da Suframa, esse canal de comunicação permanente, eficiente e legítimo com a sociedade brasileira, atuando de forma proativa, sem burocracia e com qualidade para atender às manifestações a respeito da qualidade dos serviços em prol da melhoria dos serviços prestados pela Autarquia.</p> <p>Pretende-se ter aprovada a proposta de criação e implantação da Ouvidoria da Suframa na última reunião do Conselho de Administração, que será realizada em dezembro do corrente ano, em Manaus.</p>
Objetivo Específico	Viabilizar a criação de um canal de comunicação direta entre a Suframa e o cidadão.
Produto	Ouvidoria na Suframa
Resultados Esperados	<ol style="list-style-type: none"> 1) Contribuir para o aprimoramento das ações e serviços prestados pela Suframa; 2) Atender às demandas em tempo hábil; 3) Contribuir para o planejamento de ações institucionais; 4) Ser um instrumento de combate ao favoritismo, onde todo cidadão tenha o direito de ser ouvido e atendido de forma impessoal; 5) Receber sugestões, elogios, críticas e reclamações, tanto interna quanto externa, e dar o tratamento impessoal a cada uma delas, encaminhando-as à administração superior; 6) Dispor de acompanhamento estatístico dos casos atendidos e as providências para resolução dos problemas; c) Melhorar a qualidade dos serviços na Suframa.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1) Contatar Ouvidorias da Administração Direta, Indireta e Privada, com a finalidade de obter subsídios para viabilizar a criação e implantação da Ouvidoria na Suframa.	Viagem	3	15		SET	NOV
2) Colher informações, analisar, identificar e relacionar as atividades da Ouvidoria.	Documento	1	25		SET	NOV
3) Colher informações, analisar, estudar e elaborar o Regimento Interno da Ouvidoria.	Documento	1	30		SET	NOV
4) Identificar meios de atendimento para a Ouvidoria, tais como: Link na Página da Suframa (Internet e Intranet); Correio Eletrônico; Ramal Telefônico; Disque Denúncias (0800), e outros.	Documento	1	2		SET	SET

5) Identificar Perfil Profissional para o cargo de Ouvidor da Suframa.	Documento	1	6,00		SET	NOV
6) Identificar Perfil Profissional para o pessoal que comporá a Ouvidor da Suframa.	Documento	1	6,00		SET	NOV
7) Elaborar modelo de Portaria para criação da Ouvidoria na Suframa.	Documento	1	4,00		SET	SET
8) Apresentar as atividades que competirão à Ouvidoria, à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ
9) Apresentar proposta de Regimento Interno da Ouvidoria à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ
10) Apresentar os meios de atendimento da Ouvidoria à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ
11) Apresentar Perfil Profissional para designação de servidor para ocupar o cargo de Ouvidor à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ
12) Apresentar Perfil Profissional para o quadro que comporá a Ouvidoria à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ
13) Apresentar modelo de Portaria para criação da Ouvidoria na Suframa à Superintendência Superior e ao Conselho de Administração.	Documento	1	2,00		DEZ	DEZ

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.10 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA INTERNA

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	<p>As inovações introduzidas na estrutura organizacional e operacional do órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, com vistas a adequar sua missão institucional às finalidades dispostas na Constituição Federal, exige a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle no setor público federal, no que diz respeito à atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, ante as crescentes inovações introduzidas no cenário nacional, especificamente a reforma do aparelho do Estado e os seus impactos relevantes e, ainda, a necessidade de atualizar normativos técnicos que norteiam as ações de controle a cargo dos órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.</p> <p>A Auditoria Interna da Suframa não possui instrumentos adequados de Auditoria que venham nortear as ações dos Auditores em suas atividades de campo, para concretização do trabalho rápido, direto, objetivo e com qualidade.</p> <p>Nesse sentido, faz-se necessária a criação de Procedimentos de Auditorias (PA) para que os trabalhos sejam elaborados de maneira uniforme, fácil de ser lido, fácil de ser entendido, lógico, sucinto, completo e útil.</p> <p>Atualmente os Auditores realizam as Auditorias Internas nas Unidades Centrais e Descentralizadas da Suframa, sem nenhuma padronização. Os resultados dos trabalhos de Auditoria, que são os Relatórios, são elaborados conforme o entendimento e compreensão do Auditor. Com a padronização, os trabalhos serão realizados com mais agilidade, precisão e qualidade, além de o encaminhamento para o interessado ser mais rápido.</p>
Objetivo Específico	Criar Procedimentos de Auditoria Interna (PA Interna)
Produto	Procedimentos de Auditoria Interna (PA Interna)
Resultados Esperados	Procedimentos de Auditoria Interna (PA Interna) Criado
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1) Contatar os Órgãos de Controle Federal (CGU e TCU) e Instituições Públicas e Privadas, com a finalidade de obter subsídios para viabilizar a criação do PA Interna.	Viagem	1	10		SET	DEZ
2) Colher informações para elaborar o PA Interna.	Documento	1	25		SET	DEZ
3) Analisar e relacionar os itens de identificação das irregularidades, falhas ou omissões a serem enquadradas conforme a situação encontrada durante os trabalhos de campo.	Documento	1	45		OUT	DEZ
4) Criar meios para se obter retorno quanto ao entendimento e aplicabilidade do PA Interno, principalmente dos auditados.	Documento	1	13		OUT	DEZ
5) Elaborar modelo de Portaria de aprovação dos Procedimentos de Auditoria Interna a serem utilizados no âmbito da Suframa.	Documento	1	1		NOV	DEZ
6) Apresentar o PA Interna à Administração Superior, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ

7)Apresentar o PA Convênios ao Conselho de Administração da Suframa, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ
--	-----------	---	---	--	-----	-----

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maior			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.11 - CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA EM SISTEMA ORGANIZACIONAL - COMUNICAÇÃO DE DADOS

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	<p>As inovações introduzidas na estrutura organizacional e operacional do órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, com vistas a adequar sua missão institucional às finalidades dispostas na Constituição Federal, exige a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle no setor público federal, no que diz respeito à atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, ante as crescentes inovações introduzidas no cenário nacional, especificamente a reforma do aparelho do Estado e os seus impactos relevantes e, ainda, a necessidade de atualizar normativos técnicos que norteiam as ações de controle a cargo dos órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.</p> <p>A Auditoria Interna da Suframa não possui instrumentos adequados de Auditoria que venham nortear as ações dos Auditores em suas atividades de campo, para concretização do trabalho rápido, direto, objetivo e com qualidade. Nesse sentido, faz-se necessária a criação de Procedimentos de Auditorias (PA) para que os trabalhos sejam elaborados de maneira uniforme, fácil de ser lido, fácil de ser entendido, lógico, sucinto, completo e útil. Atualmente os Auditores realizam as Auditorias Internas nas Unidades Centrais e Descentralizadas da Suframa, sem nenhuma padronização. Os resultados dos trabalhos de Auditoria, que são os Relatórios, são elaborados conforme o entendimento e compreensão do Auditor. Com a padronização, os trabalhos serão realizados com mais agilidade, precisão e qualidade, além de o encaminhamento para o interessado ser mais rápido.</p> <p>A sua aplicação proporcionará ao Auditor Interno uma avaliação dos Controles Internos Administrativos para determinação da ênfase dos testes em consonância com o item 12.2.1.4 da NBC T 12, da Resolução CFC Nº 986/2003.</p>
Objetivo Específico	Criar Procedimentos de Auditoria em Sistema Organizacional (PA Informática)
Produto	Procedimentos de Auditoria em Sistema Organizacional (PA Informática)
Resultados Esperados	Procedimentos de Auditoria em Sistema Organizacional (PA Informática) Criado
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1) Contatar os Órgãos de Controle Federal (CGU e TCU) e Instituições Públicas e Privadas, com a finalidade de obter subsídios para viabilizar a criação do PA Informática.	Viagem	1	10		SET	DEZ
2) Colher informações para elaborar o PA Informática.	Documento	1	25		SET	DEZ
3) Analisar e relacionar os itens de identificação das irregularidades, falhas ou omissões a serem enquadradas conforme a situação encontrada durante os trabalhos de campo.	Documento	1	45		OUT	DEZ
4) Criar meios para se obter retorno quanto ao entendimento e aplicabilidade do PA Informática, principalmente dos auditados.	Documento	1	13		OUT	DEZ
5) Elaborar modelo de Portaria de aprovação dos Procedimentos de Auditoria Informática a serem utilizados no âmbito da Suframa.	Documento	1	1		NOV	DEZ
6) Apresentar o PA Informática à Administração Superior, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ
7) Apresentar o PA Convênios ao Conselho de Administração da Suframa, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.12 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE CONTRATOS

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	As inovações introduzidas na estrutura organizacional e operacional do órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, com vistas a adequar sua missão institucional às finalidades dispostas na Constituição Federal, exige a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle no setor público federal, no que diz respeito à atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, ante as crescentes inovações introduzidas no cenário nacional, especificamente a reforma do aparelho do Estado e os seus impactos relevantes e, ainda, a necessidade de atualizar normativos técnicos que norteiam as ações de controle a cargo dos órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A Auditoria Interna da Sufrema não possui instrumentos adequados de Auditoria que venham nortear as ações dos Auditores em suas atividades de campo, para concretização do trabalho rápido, direto, objetivo e com qualidade. Nesse sentido, faz-se necessária a criação de Procedimentos de Auditorias (PA) para que os trabalhos sejam elaborados de maneira uniforme, fácil de ser lido, fácil de ser entendido, lógico, sucinto, completo e útil. Atualmente os Auditores realizam Auditorias nos Contratos realizados pela Sufrema, sem nenhuma padronização. Os resultados dos trabalhos de Auditoria, que são os Relatórios, são elaborados conforme o entendimento e compreensão do Auditor. Com a padronização, os trabalhos serão realizados com mais agilidade, precisão e qualidade, além de o encaminhamento para o interessado ser mais rápido.
Objetivo Específico	Criar Procedimentos de Auditoria de Contratos (PA Contratos)
Produto	Procedimentos de Auditoria de Contratos (PA Contratos)
Resultados Esperados	Procedimentos de Auditoria de Contratos (PA Contratos) Criado
Tipo	Atividade

Forma de Execução	Direta
-------------------	--------

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1) Contatar os Órgãos de Controle Federal (CGU e TCU) e Instituições Públicas e Privadas, com a finalidade de obter subsídios para viabilizar a criação do PA Contratos.	Viagem	1	10		SET	DEZ
2) Colher informações para elaborar o PA Contratos.	Documento	1	25		SET	DEZ
3) Analisar e relacionar os itens de identificação das irregularidades, falhas ou omissões a serem enquadradas conforme a situação encontrada durante os trabalhos de campo.	Documento	1	45		OUT	DEZ
4) Criar meios para se obter retorno quanto ao entendimento e aplicabilidade do PA Contratos, principalmente dos auditados.	Documento	1	13		OUT	DEZ
5) Elaborar modelo de Portaria de aprovação dos Procedimentos de Auditoria a serem utilizados na Auditoria de Contratos.	Documento	1	1		NOV	DEZ
6) Apresentar o PA Contratos à Administração Superior, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ
7) Apresentar o PA Convênios ao Conselho de Administração da Suframa, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maiο			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.13 – CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA DE CONVÊNIOS

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	<p>As inovações introduzidas na estrutura organizacional e operacional do órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, com vistas a adequar sua missão institucional às finalidades dispostas na Constituição Federal, exige a necessidade de atualizar os aspectos conceituais e práticos da ação de controle no setor público federal, no que diz respeito à atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, ante as crescentes inovações introduzidas no cenário nacional, especificamente a reforma do aparelho do Estado e os seus impactos relevantes e, ainda, a necessidade de atualizar normativos técnicos que norteiam as ações de controle a cargo dos órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.</p> <p>A Auditoria Interna da Suframa não possui instrumentos adequados de Auditoria que venham nortear as ações dos Auditores em suas atividades de campo, para concretização do trabalho rápido, direto, objetivo e com qualidade. Nesse sentido, faz-se necessária a criação de Procedimentos de Auditorias (PA) para que os trabalhos sejam elaborados de maneira uniforme, fácil de ser lido, fácil de ser entendido, lógico, sucinto, completo e útil. Atualmente os Auditores realizam Auditorias nos Convênios e Contratos de Repasses feitos pela Suframa com seus parceiros, sem nenhuma padronização. Os resultados dos trabalhos de Auditoria, que são os Relatórios, são elaborados conforme o entendimento e compreensão do Auditor. Com a padronização, os trabalhos serão realizados com mais agilidade, precisão e qualidade, além de o encaminhamento para o interessado ser mais rápido.</p>
Objetivo Específico	Criar Procedimentos de Auditoria de Convênios (PA Convênios)
Produto	Procedimentos de Auditoria de Convênios (PA Convênios)
Resultados Esperados	Procedimentos de Auditoria de Convênio (PA Convênios) Criado
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1) Contatar os Órgãos de Controle Federal (CGU e TCU) e Instituições Públicas e Privadas, com a finalidade de obter subsídios para viabilizar a criação do PA Convênios.	Viagem	1	10		SET	DEZ
2) Colher informações para elaborar o PA Convênios.	Documento	1	25		SET	DEZ
3) Analisar e relacionar os itens de identificação das irregularidades, falhas ou omissões a serem enquadradas conforme a situação encontrada durante os trabalhos de campo.	Documento	1	45		OUT	DEZ
4) Criar meios para se obter retorno quanto ao entendimento e aplicabilidade do PA Convênios, principalmente dos auditados.	Documento	1	13		OUT	DEZ
5) Elaborar modelo de Portaria de aprovação dos Procedimentos de Auditoria a serem utilizados na fiscalização de Convênios.	Documento	1	1		OUT	DEZ
6) Apresentar o PA Convênios à Administração Superior, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ

7) Apresentar o PA Convênios ao Conselho de Administração da Suframa, juntamente com a Portaria para sua aprovação.	Documento	1	3		DEZ	DEZ
---	-----------	---	---	--	-----	-----

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Mai			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.14 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	
Objetivo Específico	
Produto	

Resultados Esperados	
Tipo	
Forma de Execução	

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.2.15 – VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE OUVIDORIA NA SUFRAMA

Gerente: PEDRO ALMEIDA CHAIRY

SPR/PROJU

Substituto:

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	
Objetivo Específico	
Produto	
Resultados Esperados	
Tipo	
Forma de Execução	

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		

Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Agentes responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Parceiros:

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.3 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Aprimorar os mecanismos de acompanhamento da gestão administrativa estruturada na lógica dos Programas Pólo Industrial de Manaus e Interiorização do Desenvolvimento da Amazônia Ocidental, inscritos no PPA/2004-2007, guardando sintonia com os objetivos estratégicos da Autarquia, na lógica de interdisciplinaridade e interdependência das funções e políticas públicas.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 3.3.1. REAVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ação 3.3.2. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS

Ação 3.3.3. ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO

Ação 3.3.4. AVALIAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO

Ação 3.3.5. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS

Ação 3.3.6. ESTIMATIVA DA RENUNCIA DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS

*Ação 3.3.7. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS
NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA*

*Ação 3.3.8. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E
CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS*

Ação 3.3.9. ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS

3.3.1 – REAVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Gerente: EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR

SAP/CGPRO

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL

Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO

Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação se justifica pela necessidade de reavaliação do Plano Estratégico da Instituição para a adequação aos novos desafios e a evolução dos acontecimentos buscando melhoria constante na prestação de serviços no novo ambiente de mutação.
Objetivo Específico	Reavaliar o Plano Estratégico em execução a partir da sua missão, visão de futuro, objetivos estratégicos e diretrizes de execução
Produto	Plano Estratégico Reavaliado

Resultados Esperados	Autarquia dotada de instrumento de Planejamento Estratégico atualizado dentro do novo ambiente de mutação
Tipo	Atividade
Forma de Execução	A ação será executada diretamente pela Instituição.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Realizar reuniões para definição do formato da avaliação	Reunião	2	20		Mai	Dez
2. Pesquisar e selecionar instituições e/ou profissionais para condução dos eventos	Relatório	1	20		Mai	Dez
3. Contratar instituição/profissional selecionado	Contrato	1	20		Mai	Dez
4. Elaborar programação do evento	Evento	1	20		Mai	Dez
5. Realizar evento	Evento	1	20		Mai	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Mai			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COPLA

Observação:

Os eventuais custos incidentes sobre a execução da ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamento/2006.

3.3.2 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS (1)

Gerente: ADÃO ALVES LADEIRA

SPR/CGPAG

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67, no que tange ao setor agropecuário, concedendo incentivos fiscais para projetos de produção e aproveitamento de matérias-primas regionais na área de jurisdição da Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA. Em termos específicos a ação está respaldada na política para desenvolvimento sustentável definida no planejamento estratégico da Autarquia, a qual preconiza a implementação de programa de apoio a implantação de projetos agroindústrias na área de atuação da Autarquia.
---------------	--

Objetivos Específicos	a) Acompanhar os empreendimentos agropecuários e agro-industriais instalados no Distrito Agropecuário e Área de Expansão do Distrito Industrial com vista à avaliação anual dos indicadores sócio-econômicos de desenvolvimento regional; b) Regularizar as áreas prometidas em venda no Distrito Agropecuário, na proporção das ocupações observadas e do interesse da SUFRAMA em ocupar, retomar e reintegrar aquelas que não disponham de empreendimento compatível, com a posterior alienação das áreas livres para a implantação de novos projetos de interesse da Região; c) Regularizar, em nome das Associações de Produtores, as áreas invadidas na Ilha da Marchantaria, viabilizando o efetivo desenvolvimento da atividade hortigranjeira nas proximidades de Manaus; e d) Regularizar, em nome dos ocupantes que desenvolvem atividades produtivas, as terras invadidas em parte da Área de Expansão do Distrito Industrial, viabilizando a consolidação da atividade agropecuária ali instalada.
Produto	Projetos acompanhados e avaliados.
Resultados Esperados	Integral cumprimento do artigo 1º do Decreto-lei N.º288, de 28/02/67; b) Estabelecimento de modelo de ocupação sustentável e produtiva das áreas de propriedade da SUFRAMA, através de uma exploração técnica e economicamente viável, ecologicamente correta e socialmente desejável; e Profissionalização do agricultor.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade responsável – CGPAG

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS						
1. Acompanhar a implantação dos projetos aprovados.	relatório	400	80		Jan	Dez
2. Avaliar os resultados sócio-econômicos dos projetos em implantação e implantados	relatório	150	10		Jan	Dez
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGRO-INDUSTRIAIS						
3. Acompanhar a implantação dos projetos aprovados.	relatório	05	5		Jan	Dez
4. Avaliar os resultados sócio-econômico dos projetos em implantação e implantados.	relatório	05	5		Jan	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS

Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGPAG	COANA

Observações:

- (1) Esta ação é derivada da ação "2036 - ANÁLISE E CONTROLE DE PROJETOS BENEFICIADOS COM INCENTIVOS FISCAIS", inscrita no PPA 2004/2007.
- (2) Os eventuais custos da ação serão cobertos pelo Programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006

3.3.3 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO SOCIOECONOMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO

Gerente: VALDECILDES ZUANY BOTELHO

SAP/CGDER

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de acompanhar a execução dos projetos financiados pela SUFRAMA a fim de garantir o cumprimento do objeto pactuado e medir a contribuição da Autarquia no processo de desenvolvimento da Amazônia Ocidental, através da implantação desses projetos.
Objetivo Específico	a) Acompanhar a execução dos projetos conveniados; b) Acompanhar a execução dos contratos de repasse; c) Avaliar os serviços terceirizados com empresa especializada;
Produto	Projetos acompanhados
Resultados Esperados	Interiorizar o desenvolvimento com a implantação dos projetos financiados;
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa responsável, mediante contrato com terceiros

Etapas da execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar convênios em execução	Fiscalização	105	55		Mar	Dez
2. Acompanhar contratos de repasse em execução	Contrato/ relatório	106	20		Mar	Dez
3. Acompanhar serviços prestados pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	Relatório	02	10		Mar	Dez
4. Avaliação socioeconômica	Parecer	48	10		Mar	Dez
5. Elaborar relatório final de avaliação da ação	Relatório	01	05		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		

Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Observação:

Os eventuais custos com passagens e diárias para o cumprimento das metas 1,2 e 3 da referida ação, serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo.

3.3.4 – ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS

Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA

SAO/CGMEC

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de otimização e melhoria no gerenciamento do sistema de vistoria física para garantir melhor controle, maior segurança e confiabilidade no ingresso das mercadorias nacionais.
Objetivo Específico	Uniformizar procedimentos operacionais e contribuir para aprimoramento do controle e segurança do processo de vistoria física.
Produto	Sistemas com recursos mais eficientes e eficazes.
Resultados Esperados	Maior agilidade, melhor controle, segurança, confiabilidade e qualidade do processo de vistoria física.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade administrativa executora.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
1 Controlar, acompanhar e executar os serviços de cadastro de empresas na Zona Franca de Manaus	Relatório	12	35	Jan	Dez
2 Controlar, acompanhar e executar os serviços de vistoria e internamento de mercadorias	Relatório	12	35	Jan	Dez
3 Elaborar indicadores de desempenho das atividades relativas aos serviços de cadastro e mercadorias nacionais na Zona Franca de Manaus	Relatório	12	30	Jan	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2004	VALOR			Modalidade de Aplicação
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA	(1)				
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SÃO	CGMEC	Empresa contratada/FUCAPI

Observação:

(1) Os custos da ação serão cobertos pelo Programa de Apoio Administrativo/Orçamento 2005, condicionado à disponibilidade de recursos financeiros no exercício.

3.3.5 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS (1)

Gerente: GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS

SPR/CGAPI

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	O acompanhamento dos projetos industriais aprovados pelo CAS é necessário para garantir que a concessão de incentivos fiscais atenda aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Objetivos Específicos	Acompanhar, fiscalizar e avaliar os projetos industriais aprovados pelo CAS.
Produto	Projetos industriais acompanhados por meio dos seguintes parâmetros: emissão de Laudo de Operação (LO) e Produção (LP), recebimento e análise dos Laudos Técnicos de Auditoria Independente (LTAI), recebimento e controle da certificação da qualidade, emissão de Relatórios de Auditoria de Projetos (RAP), controle e manutenção da lista de insumos importados e emissão de Notas e Pareceres Técnicos referentes a diversos assuntos relacionados ao acompanhamento e projetos industriais, tais como: transferências de projetos/produtos entre empresas, declarações de modernização, autorização de internação de materiais obsoletos, cancelamento de projetos, compromissos de exportação, etc.
Resultados Esperados	Acompanhamento dos parâmetros de competência da SUFRAMA das empresas incentivadas.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela CGAPI

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 - Aprimorar a sistematização e informatização do sistema de acompanhamento de projetos	sistema	1	10		Jan	Dez
2 - Emitir de Laudos de Operação - LO	laudo	350	10		Jan	Dez
3 - Emitir de Laudo de produção (LP)	laudo	500	10		Jan	Dez
4 - Receber análise de Laudos Técnicos de Auditoria Independente (LTAI)	laudo	700	5		Jan	Dez
5 - Emitir Relatórios de Auditoria de Projetos (RAPs)	relatório	150	30		Jan	Dez
6 - Incluir insumos nas listas padrão	relatório	1.100	20		Jan	Dez
7 - Controlar certificação da qualidade	empresa	490	5		Jan	Dez
8 - Emitir Notas e Pareceres Técnicos em atendimento às demandas das empresas.	Nota / Parecer	200	10		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS: 100					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SPR	CGAPI	COIMI/COPIN/COAUP

Observações:

(1) Os eventuais custos incidentes sobre a ação serão cobertos pelo programa Apoio Administrativo/Orçamentário-2006

3.3.6 – ESTIMATIVA DA RENUNCIA DE ARRECAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS

Gerente: RENILSON RODRIGUES DA SILVA

SUP/COGEC

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Em nome da transparência, a sociedade precisa saber o valor renunciado pela União da arrecadação de tributos federais (I.I. e I.P.I.) em favor da Zona Franca de Manaus. Para tanto, utiliza-se uma metodologia que quantifica, mensura o tamanho dessa renúncia.
Objetivo Específico	Fornecer informações do valor renunciado pela União para o Tribunal de Contas da União renúncia "ex-post" e Secretaria da Receita Federal (renúncia "ex-ante"), a fim de atender o disposto no artigo 165, parágrafo 6º da Constituição Federal Esta última visa integrar o Orçamento da União e o Demonstrativo de Benefícios Tributários- DBT.
Produto	Relatório Final contendo o valor renunciado pela União em Manaus, Áreas de Livre Comércio e Outras Localidades da Amazônia Ocidental.
Resultados Esperados	Propiciar uma maior precisão nas informações obtidas; Agilizar e sistematizar a metodologia de cálculo
Tipo	Atividade
Forma de Execução	A ação é executada pela SUFRMA, na COGEC, com o apoio da FUCAPI, uma vez que o banco de dados está naquela empresa.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar relatório detalhado do faturamento do PIM do ano de 2003, por produto e por subsetor, com as respectivas alíquotas de IPI	Relatório	01	10		Fev	Dez
2. Elaborar relatório contendo os itens importados como insumos e bens de capital, por subsetor, com suas respectivas alíquotas de II e IPI, referente ao ano de 2003;	Relatório	01	10		Fev	Dez
3. Elaborar relatório contendo os itens/produtos comprados no mercado interno, referente ao ano de 2003.	Relatório	01	10		Mar	Out
4. Consolidar o final da Estimativa de Cálculo da Renúncia Fiscal, através de 10 tabelas contendo as alíquotas médias ponderadas de todos os setores da atividade econômica	Tabelas	10	70		Maio	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO

PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução

Observação:

3.3.7 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Gerente: RAQUEL SILVEIRA BENTES

SAO/CGIEX

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Acompanhar e controlar o internamento de mercadorias importadas nas áreas de atuação da Suframa visando assegurar o uso adequado dos incentivos concedidos pelo Decreto-lei n.º 288 e demais legislações pertinentes e em vigor.
Objetivo Específico	Manter controle efetivo via meio eletrônico, do registro de todas as mercadorias importadas, beneficiadas com incentivos fiscais administrados pela SUFRAMA.
Produto	Declarações de Importação (DI) registradas e controladas.
Benefícios Esperados	Contribuir para maior segurança e confiabilidade no uso adequado dos incentivos fiscais.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela Unidade Executora – CGIEX

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Emitir licenciamento de importação-PLI	Pedido	908.870	30		Jan	Dez
2. Autorizar licenciamentos de importações-ALI	Licenciamento	929.022	30		Jan	Dez
3. Declarar importações aprovadas	Declaração	108.869	30		Jan	Dez
4. Acompanhar o sistema de mercadoria Importada	Relatório	12	10		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGIEX	COIMP

Observação:

Os custos eventuais incidentes sobre a ação serão cobertos pelo Programa de Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.3.8 - ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS

Gerente: CARLOS EDUARDO COSTA DE CARVALHO

SUPER/PROJU

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de defender os interesses da autarquia no tocante ao cumprimento do pagamento das taxas de Serviço Administrativo, reintegração de posse de terras nas áreas do Distrito Industrial e o efetivo cumprimento do objeto de contratos e convênios que contribuem para desenvolvimento da Amazônia ocidental, elaborar consultas, pareceres, prestar assessoria e consultoria jurídica e representar judicialmente e extrajudicialmente a Suframa.
Objetivo Específico	Atuar em favor dos interesses da Autarquia para o desenvolvimento de sua missão
Produto	Elaborar e acompanhar todas as atividades administrativas jurídicas.
Resultados Esperados	Que todos os beneficiários de incentivos fiscais cumpram efetivo pagamento das suas taxas; minimizando o descumprimento dos convênios e contratos celebrados e, contribuir para o aumento da disponibilidade de áreas no distrito Industrial para instalação de nos empreendimentos industriais.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Diretamente pela unidade responsável - PROJU.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Acompanhar ações de repetição de indébito relativo à cobrança de preço público e TSA	Relatório	12	25		Jan	Dez
2. Realizar levantamento e inscrição das empresas inscritas na dívida ativa; bem como acompanhar as ações de execução.	Relatório	12	25		Jan	Dez
3. Acompanhar o andamento das ações propostas por servidores da suframa	Relatório	12	25		Jan	Dez
4. Inserir e manter atualizados os atos normativos pertinentes às atividades desenvolvidas pela Suframa em seu site.	Atualização	12	25		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Observação:

(1) A ação não envolve dispêndio de recursos financeiros na sua implementação.

3.4 - DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Apresentar à sociedade, de forma transparente e objetiva, os resultados conquistados pela Autarquia em prol do desenvolvimento econômico da Amazônia Ocidental.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 3.4.1. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA ACIDENTAL

Ação 3.4.2. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO

Ação 3.4.3. MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL

Ação 3.4.4. DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Ação 3.4.5. ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Ação 3.4.6. MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA

3.4.1 - DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA OCIDENTAL (1)

Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ

SUPER/CGCOM

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está vinculada ao pilar estratégico de Atração de Investimento mediante a divulgação e promoção do modelo ZFM, da competitividade dos produtos fabricados no PIM e demais oportunidades de negócios no Pólo Industrial de Manaus e nos demais Estados da Amazônia Ocidental.
Objetivo Específico	Divulgar e promover as vantagens comparativas de investimento na área de atuação da Suframa.
Produto	Modelo ZFM promovidos e divulgados.
Resultados Esperados	Atrair novos investimentos por meio de divulgação e inserções publicitárias.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade administrativa responsável.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Produzir material promocional institucional	Tipos de produto	15	20		Jan	Dez
2. Distribuir material promocional	Exemplar	60.000	10		Jan	Dez
3. Editar publicações técnicas	publicações	05	10		Jan	Dez
4. Criar e veicular publicidade institucional	peças	12	20		Jan	Dez
5. Manter relacionamento com público alvo	ações	06	20		Jan	Dez
6. Manter Relacionamento de Imprensa	ações	10	20		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERIODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	GABIN	CGCOM/ Empresa especializada

Observação:

(1) Ação é derivada da ação "2272 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA", inscrita no PPA 2004/2007, no programa "1020-INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL".

3.4.2 - DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO

Gerente: AUXILIADORTA TUPINAMBÁ

SUPER/CGCOM

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para a área de desenvolvimento institucional de busca do permanente desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza o aprimoramento da promoção institucional. Em termos específicos a implementação da ação se justifica pela necessidade de identificar oportunidades de divulgação do modelo ZFM e viabilizar sua participação através da produção de palestras, multimídia, cota de patrocínio e impressão de material promocional.
Objetivo Específico	Divulgar o modelo ZFM e demais oportunidades de negócios na área de atuação da Suframa
Produto	Modelo ZFM promovido e divulgado.
Resultados Esperados	Contribuir para minimização dos aspectos negativos atribuídos a marca SUFRAMA e desmistificar os estigmas de percepção do modelo ZFM.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade administrativa responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Conceder patrocínio	eventos	20	20		Jan	Dez
2. Produzir material promocional específico	produto	10	20		Jan	Dez
3. Executar assessoria de Relações Públicas	eventos	200	20		Jan	Dez
4. Executar Assessoria de Imprensa	matérias	400	40		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	GABIN	CGCOM / Empresa especializada

Observação:

- (1) Esta ação é derivada da ação "2272 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA", inscrita no PPA 2004/2007, no programa "1020-INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL",

3.4.3 - MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL

Gerente: AUXILIADORTA TUPINAMBÁ

SUPER/CGCOM

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de atuar de forma diferenciada junto aos diversos públicos, a fim de permitir uma melhor postura do modelo ZFM e da Suframa.
Objetivo Específico	Apoiar e divulgar as atividades da área de atuação da Suframa com atuação diferenciada nas áreas de produção e divulgação.
Produto	Imagem institucional monitorada.
Resultados Esperados	Minimizar a disseminação equivocada sobre o modelo ZFM e a Suframa bem como abrir canais de comunicação com formadores de opinião.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável – CGCOM

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Produzir clipping de mídia eletrônica local, regional e internacional.	Clipping	365	20		Jan	Dez
2. Produzir relatório analítico da inserção do modelo ZFM e da Suframa na mídia.	Relatório	12	20		Jan	Dez
3. Organizar Banco de Imagem	Tema/ Assunto	05	10		Jan	Dez
4. Executar pesquisas internas e externas	Pesquisa	02	20		Jan	Dez
5. Promover concursos internos	Eventos	01	10		Jan	Dez
6. Promover projeto Suframa Solidária	Evento	01	10		Jan	Dez
7. Apoiar Programa Qualidade de Vida no âmbito da unidade de RH	Ações	10	10		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SUPER	GABIN	CGCOM / Empresa especializada

Observação:

A ação não necessita de recursos financeiros diretos para sua implementação.

3.4.4 – DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA

Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO JÚNIOR

SAP/ CGPRO

Programa: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE

Áreas Estratégicas: BUSCAR PERMANENTE INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL

Objetivo estratégico: “Acompanhar a evolução sócio-econômica das propriedades rurais beneficiadas pela eletrificação do programa Luz para todos, localizadas no Distrito Agropecuário da Suframa;;
 “Atrair investidores nacionais e estrangeiros e apoiar o empreendedorismo local”;
 “Identificar e estimular investimentos em infra-estrutura pelos setores públicos e privados”;

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, de busca do permanente desenvolvimento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia, o qual preconiza o aprimoramento da promoção institucional. Considerando a importância do segmento estudantil como potencial agente econômico futuro ao modelo ZFM, a SUFRAMA, por meio da implementação desta ação, pretende contribuir para seu maior esclarecimento divulgando suas atividades enfatizando a importância do modelo ZFM para toda a Amazônia Ocidental
Objetivos Específicos	Contribuir para a informação e conscientização dos alunos das instituições de ensino e pesquisa sobre a importância deste modelo, ZFM, para a região nos aspectos econômico, social, ambiental e tecnológico.
Produto	Modelo ZFM divulgado
Resultados Esperados	Divulgação do modelo ZFM em instituições de pesquisa e ensino fundamental, médio e superior; Contribuição para a conscientização da classe estudantil quanto ao papel da Suframa no processo de desenvolvimento regional, envolvendo os aspectos: econômico, social, político e ambiental.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Elaborar cartilha sobre o modelo ZFM	cartilha	1	10		Jan	Fev
2. Elaborar cronograma de palestras	cronograma	1	10		Jan	Fev
3. Realizar palestra para professores, coordenadores, pedagogos, gestores escolares e corpo técnico da SEDUC/AM	palestra	1	10		Mar	Mar
4. Realizar palestras aos alunos do ensino médio da Área de Atuação da Suframa	palestra	10	30		Abr	Out
5. Realizar palestras nas Instituições de Ensino Superior da Área de Atuação da Suframa	palestra	5	30		Abr	Nov
6. Elaborar relatório final de avaliação	relatório	1	10		Dez	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

		-	-	-	-
--	--	---	---	---	---

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	CGPRO

Parceiros: CGPAG, COPLA e CODEC

Observação:

A ação não necessita de recursos financeiros diretos para sua implementação.

3.4.5- ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS

Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA

SAPI/CGPRO

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL

Subprograma:

Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de mensurar a atividade do Pólo Industrial tornando-a de conhecimento público por meio de publicações eletrônicas e subsidiar o governo para formulação de políticas industriais.
Objetivo Específico	Disponibilizar informações estatísticas que possibilitem aos agentes econômicos o conhecimento do perfil dos segmentos industriais implantados no PIM.
Produto	Perfil dos segmentos industriais disponibilizados.
Resultados Esperados	a) Atração de novos investimentos; b) Contribuir para a formulação de políticas pública para a região; e c) Contribuir para melhoramento do planejamento estratégico institucional e subsidiar a administração superior na tomada de decisão.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Receber, avaliar e validar dados enviados mensalmente pelas empresas industriais.	Atividade	04	25		Jan	Dez
2. Consolidar informações por subsetor.	Relatório	04	25		Jan	Dez
3. Consolidar informações para subsidiar o cumprimento de políticas sociais do Governo Federal.	Relatório	04	25		Jan	Dez
4. Disponibilizar dados na Internet.	Publicação	04	25		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maió			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COISE

Observação:

A ação não necessita de recursos financeiros diretos para sua implementação.

3.4.6- MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA

Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA

SAPI/CGPRO

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	Necessidade de manter as informações das empresas atualizadas por subsetor de atividade a fim de subsidiar tomada decisão dos atores econômicos interessados em investir no PIM.
Objetivo Específico	Disponibilizar aos agentes econômicos os principais dados de projetos das empresas com projetos aprovados pela Suframa.
Produto	Perfil das empresas atualizado.
Resultados Esperados	Contribuir para a atração implantação de novos empreendimentos para o Pólo industrial de Manaus e subsidiar estudos e tomado de decisão no âmbito público e privado.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direto pela unidade responsável.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QTD E	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1. Classificar e inserir no subsetor as empresas de acordo com a linha de produção aprovada pelo CAS.	relatório	04	25		Jan	Dez
2. Incluir novas empresas no sistema "Perfil das empresas".	relatório	04	25		Jan	Dez
3. Consultar as informações cadastrais e inserir/atualizar no sistema "Perfil das empresas".	relatório	04	25		Jan	Dez
4. Disponibilizar informações na Internet.	relatório	04	25		Jan	Dez

QUADRO DE RECURSOS:

R\$ 1.000,00

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2					

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Maio			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAP	CGPRO	COISE

Observação:

A ação não necessita de recursos financeiros para sua implementação.

3.5 - DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Subprograma

OBJETIVO GERAL:

Criar condições ótimas para a execução das atividades administrativas, a partir da manutenção e desenvolvimento dos recursos logísticos necessários.

ESTRUTURA DO SUBPROGRAMA:

O alcance dos objetivos deste subprograma está condicionado à execução, com sucesso, das ações definidas abaixo:

Ação 3.5.1 - ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO, REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS

Ação 3.5.2 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES (2005)

3.5.1- ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO, REFORMA E MODERNIZAÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS

Gerente: RODOLFO HYSSA ABRAHIM

SAO/CGUDE

Substituta HELLEN MONTEIRO DE ALMEIDA

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
 Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
 Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, de buscar permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de prover as sedes das unidades administrativas de Rio Branco-AC, Vilhena-RO e Porto Velho-RO, de condições de trabalho adequada ao atendimento do público, contribuindo para melhorar a imagem da Autarquia nas localidades da Amazônia Ocidental.
Objetivo Específico	Dotar as unidades descentralizadas de condições físicas, materiais e tecnológicas capazes de atender as demandas operacionais e proporcionar melhoramento dos serviços prestado aos usuários.
Produto	Unidades descentralizadas construídas, reformadas e modernizadas.
Resultados Esperados	Proporcionar melhores condições de trabalho e otimizar o atendimento aos usuários.
Tipo	Atividade
Forma de Execução	Direta pela unidade administrativa responsável.

Etapas para execução:

META	UNIDADE	QTDE	IPM %	Valor Estimado R\$ (1,00)	CRONOGRAMA	
					Início	Término
1 Promover reuniões com as coordenações regionais com o escopo de proporcionar maior interação das atividades desenvolvidas pelas unidades descentralizadas.	reunião	4	10		Jan	Dez
2 Promover reuniões com os Secretários de Fazendas dos Estados da Amazônia Ocidental e o Estado do Amapá para acompanhamento do batimento de informações fiscais	Reunião	4	10		Jan	Dez
3 Produzir tratativas com os órgãos que fazem parte do termo de cooperação técnica do Portal da Amazônia Ocidental visando à consolidação das atribuições de cada participante	Reunião	4	15		Jan	Dez
4 Prover a emissão de relatórios de acompanhamento e controle de mercadorias incentivadas ingressadas nas unidades descentralizadas	Relatório	4	15		Jan	Dez
5 Elaborar plano visando dotar as unidades descentralizadas de sistema de autenticação eletrônica (máquinas autenticadoras) -PIN	plano	1	10		Jan	Dez
6 Acompanhar reforma da Coordenação de Boa Vista – RR	Relatório	4	10		Jan	Dez
7 Acompanhar a construção da sede de Macapá-AP	Relatório	4	15		Jan	Dez
8 Acompanhar a complementação da obra de recuperação do Portal da Amazônia Ocidental e prédio arquivo de Vilhena	Relatório	4	15		Jan	Dez

R\$ 1.000,00

QUADRO DE RECURSOS:

ETAPA	DESCRIÇÃO	RECURSOS		CLASSIFICAÇÃO DO GASTO (*)	
		Suframa	Parceiro	Despesa	Investimento
1					
2		-	-	-	-

(*) campo a ser preenchido pela CGPRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO					
PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO		PERÍODO	PREVISÃO/REALIZAÇÃO	
	SUFRAMA	OUTROS		SUFRAMA	OUROS
Janeiro			Julho		
Fevereiro			Agosto		
Março			Setembro		
Abril			Outubro		
Mai			Novembro		
Junho			Dezembro		
Subtotal			Subtotal		
TOTAL DE RECURSOS:					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAO	CGUDE	CGLOG/SAD

Observação:

- (1) A implementação da ação não demandará recursos financeiros direto, visto tratar-se de atividade de acompanhamento. Entretanto, os custos com passagens e diárias para deslocamento à sede das unidades serão cobertos com recursos financeiros do Programa de Apoio Administrativo/Orçamento 2006.

3.5.2 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES

Gerente: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA

SAD/CGLOG

Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL
Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Áreas Estratégicas: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Objetivo estratégico: "Buscar a permanente inovação organizacional (XII)".

Atributos da ação:

Justificativa	A ação está respaldada na política para desenvolvimento institucional, de buscar permanentemente o aprimoramento organizacional, contemplada no planejamento estratégico da Autarquia. Do ponto de vista objetivo a ação se justifica pela necessidade de proceder ao acompanhamento das atividades gerais da Autarquia, de forma a garantir o seu funcionamento em condições normais.
Objetivos Específicos	Executar as atividades vinculadas às Unidades Administrativas da SUFRAMA e da máquina administrativa como um todo.
Produto.	Atividades permanentes mantidas.
Resultados Esperados	Consolidar a cultura administrativa da Autarquia com vistas a modernização, aprimoramento e otimização dos recursos financeiros, logístico, instrumental e administrativo.
Tipo	Atividade.
Forma de Execução	Direta pela unidade responsável.

Etapas de execução:

META	UNIDADE	QUANTIDADE	IPM %	CRONOGRAMA	
				Início	Término
Manter as atividades administrativas pertinentes a:					
1. Aquisição de material de consumo.	processo	02	15	Jan	Dez
2. Aquisição de material permanente.	processo	02	15	Jan	Dez
3. Obras e instalações.	Obra	05	20	Jan	Dez
4. Contratos e serviços	contrato	80	50	Jan	Dez

Recursos:

R\$ 1.000,00

FONTE	ORÇAMENTO 2005	VALOR			MODALIDADE DE APLICAÇÃO
		Custeio	Investimento	Total	
SUFRAMA					
OUTROS					
TOTAL					

Responsáveis:

Coordenação Geral	Coordenação Executiva	Execução
SAD	CGLOG	COORDENAÇÕES/SEÇÕES

Observações:

(1) Os custos da ação serão cobertos com recursos financeiros do programa Apoio Administrativo/Orçamento 2006

ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

O Plano Anual de Trabalho (PAT) constitui-se, em termos operacionais, no desdobramento das ações e programas inscritos no Plano Plurianual (PPA) do Governo Federal. A sua implementação, considerando a tipologia e a natureza de cada ação, dar-se-á de forma direta ou em parceria com Estados, Municípios, Órgãos e Entidades públicas sem fins lucrativos.

As ações constituintes do plano serão acompanhadas utilizando-se o **Sistema de Informações Gerenciais - SIGPAT**, disponibilizado na rede lógica da Autarquia, mediante o qual as unidades/gerentes (de ação) procedem ao registro mensal da situação de execução dos projetos e das atividades sob sua responsabilidade. As informações, por sua vez, são consolidadas em **Relatório Parciais** de Acompanhamento que são submetidos ao Comitê Central de Planejamento e Coordenação Administrativa - COPLAN, em reuniões trimestrais com a participação dos representantes das bases **Deliberativa** (superintendente, superintendentes adjuntos e titulares das unidades de assessoria) e **Operacional** representada por titulares das Unidades Administrativas, a quem compete (o comitê) deliberar sobre a inclusão, alteração ou cancelamento de ação do plano.

As informações finais resultantes do processo de monitoramento do Plano Anual de Trabalho registradas no SIGPAT servirão, ainda, de subsídios para alimentação do Sistema de Informações Gerenciais do PPA - SIGPLAN, em atendimento a legislação específica do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

O ciclo de implementação do plano completa-se com a elaboração do **Relatório de Avaliação** ao final do exercício, onde são avaliados todos os elementos envolvidos no processo, bem como as circunstâncias e os fatores (dificultadores/facilitadores) internos e externos que contribuíram para o sucesso ou insucesso do Plano.

1. QUADRO DE RESPONSABILIDADEPOR PROGRAMA
2. QUADRO DE RESPONSABILIDADEPOR UNIDADE DE PLANEJAMENTO
3. QUADRO ORÇAMENTÁRIO PAT 2006
4. ORÇAMENTO/SUFRAMA 2006
5. SIGLÁRIO
6. ATO NORMATIVO
7. COMUNICAÇÃO AO CAS

ANEXO 1: PAT/2005 - QUADRO DE RESPONSABILIDADE (POR PROGRAMA)

PAT 2006

CÓDIGO	PROGRAMAS/AÇÕES x GERENTE RESPONSÁVEL	
I	Programa: PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Total de ações de programa: 25 (vinte e cinco)	
1.1.0	Subprograma: APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO (07)	
1.1.1	GGTEC	IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br
1.1.2	CGTEC	IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br
1.1.3	COGEC	ESTUDO PARA VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO Gerente: JOSÉ ALBERTO E-mail: aristides@suframa.gov.br
1.1.4	GGTEC	IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOETECNOLOGIA DA AMAZÔNIA - CBA Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br
1.1.5	CGDER	APOIO À FORMAÇÃO DO CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: BÁRBARA JUVENTINO DA SILVA E-mail: bjs@suframa.gov.br
1.1.6	CGDER	APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL Gerente: SYGLIA REGINA DE ALMEIDA SAID E-mail: egomes@suframa.gov.br
1.1.7	CGTEC	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (P&D), E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO AO DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES E-mail: cgtec@suframa.gov.br
1.2.0	Subprograma: INSERÇÃO INTERNACIONAL (10)	
1.2.1	GABIN/ NPC	AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL Gerente: JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES E-mail: jvasques@suframa.gov.br
1.2.2	COGEX	AVALIAÇÃO DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BI-OCEÂNICO Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br
1.2.3	COGEX	INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br
1.2.4	COGEX	CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/EUA Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br
1.2.5	COGEX	CONSOLIDAÇÃO, NA ESTRUTURA DA SUFRAMA, DE AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL Gerente: DANIEL ADOLPHE ROSENTHAL E-mail: gracilene@suframa.gov.br
1.2.6	COGEX	REALIZAÇÕES DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA EXPORTADORA DO ESTADO DO AMAZONAS E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br
1.2.7	CGIEX	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: LUIZ ALBERTO MOURA E SOUZA E-mail: lams@suframa.gov.br

1.2.8	CGIEX	APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: FLORA MARIA PINTO BENTES E-mail:
1.2.9	CGIEX	TREINAMENTO PARA O DESENBARAÇO DE MERCADORIA Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA E-mail: mirlei@suframa.gov.br
1.2.10	CGIEX	CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA E-mail: mirlei@suframa.gov.br
1.3.0	Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS (04)	
1.3.1	CGAPI	ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB) Gerente: GERALDINA SOUZA CASTELO BRANCO E-mail: copin@suframa.gov.br
1.3.2	CGPRI	ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA A FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br
1.3.3	CGPRI	RESERVA DE LOTES DE TERRA ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO D.I. Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br
1.3.4	CGPRI	DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br
1.4.0	APOIO À LOGÍSTICA (04)	
1.4.1	CGLOG	MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: ROBERTO ALMEIDA DE MORAES E-mail: rmorais@suframa.gov.br
1.4.2	CGLOG	EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA E-mail: cglog@suframa.gov.br
1.4.3	CGDER	APOIO A CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES E-mail: egomes@suframa.gov.br Substituta: BÁRBARA JUVENTINO E-mail bjs@suframa.gov.br
1.4.4	CGDER	IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NA ZONA FRANCA DE MANAUS Gerente: E-mail:

CÓDIGO	PROGRAMAS/AÇÕES x GERENTE RESPONSÁVEL	
II	Programa: INTERIORIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA OCIDENTAL Total de ações de programa: 16 (dezesseis)	
2.1.0	Subprograma: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL LOCAL (06)	
2.1.1	CGDER	APOIO À FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES E-mail: egomes@suframa.gov.br
2.1.2	COGEC	APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZONIA OCIDENTAL E AMAPÁ Gerente: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br
2.1.3	CGDER	FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: MARIA ROSA COELHO MACHADO E-mail: coven@suframa.gov.br
2.1.4	CGPAG	AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br
2.1.5	CGDER	FOMENTO A AGROINDÚSTRIA DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES E-mail: egomes@suframa.gov.br
2.1.6	COGEC	APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: IZABELA FIGUEIRA BENOLIEL E-mail:
2.2.0	Subprograma: ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS (08)	
2.2.1	CGPRO	ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS JÚNIOR E-mail: jc@suframa.gov.br
2.2.2	CGPRO	DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL Gerente: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA E-mail: holanda@suframa.gov.br
2.2.3	CGPRO	CATÁLOGO DE EMPRESAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP. Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS JÚNIOR E-mail: jc@suframa.gov.br
2.2.4	CGPRO	ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS. Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS E-mail: jc@suframa.gov.br
2.2.5	CGPRO	IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA-D.A.S. E ÁREA DE EXPANÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL-A.E.D.I. Gerente: NEYLA AMANDA MEIRELES SARAIVA E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br
2.2.6	CGPAG	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS - PROGRAMA "LUZ PARA TODOS" Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: copea@suframa.gov.br
2.2.7	CGPAG	APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIAS-PRIMAS REGIONAIS PARA FUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA E-mail: coana@suframa.gov.br
2.2.8	CGPAG	APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: copea@suframa.gov.br
2.3.0	APOIO À LOGÍSTICA (02)	

2.3.1	CGPAG	MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: copea@suframa.gov.br
2.3.2	CGPAG	EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL E-mail: copea@suframa.gov.br

CÓDIGO	PROGRAMAS/AÇÕES x GERENTE RESPONSÁVEL	
III	Programa: GESTÃO INSTITUCIONAL Total de ações de programa: 35 (trinta e cinco)	
3.1.0	Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS (10)	
3.1.1	CGRHU	PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA A SERVIDORES Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br
3.1.2	CGRHU	IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA PARA OS SERVIDORES Gerente: MARIA IZABEL CHAPARRO DA ROCHA E-mail: mpena@suframa.gov.br
3.1.3	CGRHU	INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS Gerente: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA E-mail: krocha@suframa.gov.br
3.1.4	CGRHU	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br
3.1.5	CGRHU	REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail: francisco@suframa.gov.br
3.1.6	CGRHU	CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br
3.1.7	CGRHU	PROGRAMA ESTÁGIO DE ESTUDANTES Gerente: ALDOVARGAS RODRIGUES LOUREIRO E-mail: aloureiro@suframa.gov.br
3.1.8	CGRHU	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM E-mail: rrjobim@suframa.gov.br
3.1.9	CGRHU	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS E-mail: vmreis@suframa.gov.br
3.1.10	CGRHU	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM E-mail: rrjobim@suframa.gov.br
3.2.0	Subprograma: FOMENTO À MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (09)	
3.2.1	CGPRI	ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO E-mail: coapi@suframa.gov.br
3.2.2	CGMOI	SISTEMAS WEB E CURSOS Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAUJO E-mail:
3.2.3	CGDER	IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES E-mail: egomes@suframa.gov.br
3.2.4	CGMOI	MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br
3.2.5	CGMOI	PROJETO TELECENTROS Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO E-mail: anarita@suframa.gov.br

3.2.6	CGMOI	PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO E-mail: ribamar@suframa.gov.br
3.2.7	CGMOI	ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA SUFRAMA Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS E-mail: byron@suframa.gov.br
3.2.8	PROJU	REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO-TSA Gerente: GUSTAVO SERÁFICO E-mail: gcarvalho@suframa.gov.br
3.2.9	PROJU	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE OUVIDORIA NA SUFRAMA Gerente: GUSTAVO SERÁFICO E-mail: gcarvalho@suframa.gov.br

3.3.0		Subprograma: ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO (08)
3.3.1	CGPRO	REAVLIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO Gerente: EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR E-mail: emmanuel@suframa.gov.br
3.3.2	CGPAG	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS Gerente: ADÃO ALVES LADEIRA Ramal: 7213 E-mail: coapa@suframa.gov.br
3.3.3	CGDER	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO Gerente: VALDECILDES ZUANY BOTELHO E-mail: vzuany@suframa.gov.br
3.3.4	CGMEC	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA E-mail: jcarlos@suframa.gov.br
3.3.5	CGDER	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS Gerente: GUSTAVO ADOLFO IGREJAS FILGUEIRAS E-mail: gustavo@suframa.gov.br
3.3.6	COGEC	ESTIMATIVA DA RENUNCIA DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS Gerente: RENILSON RODRIGUES DA SILVA E-mail: renilson@suframa.gov.br
3.3.7	CGIEX	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: RAQUEL SILVEIRA BENTES E-mail: rsilveira@suframa.gov.br
3.3.8	PROJU	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS Gerente: GUSTAVO SERÁFICO E-mail: gcarvalho@suframa.gov.br
3.4.0		Subprograma: DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO À SOCIEDADE (06)
3.4.1	CGCOM	DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA ACIDENTAL Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ E-mail: dora@suframa.gov.br
3.4.2	CGCOM	DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ E-mail: dora@suframa.gov.br
3.4.3	CGCOM	MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ E-mail: dora@suframa.gov.br
3.4.4	CGCOM	DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO JÚNIOR E-mail: jorgenunior@suframa.gov.br
3.4.5	CGPRO	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA E-mail: sampaio@suframa.gov.br
3.4.6	CGPRO	MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA E-mail: sampaio@suframa.gov.br

3.5.0	Subprograma: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS LOGÍSTICOS (02)	
3.5.1	CGUDE	ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS. Gerente: RODOLFO HYSSA ABRAHIM E-mail: cgud@suframa.gov.br Substituto: HELLEN MONTEIRO DE ALMEIDA E-mail: halmeida@suframa.gov.br
3.5.2	CGLOG	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES Gerente: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA E-mail: jlsouza@suframa.gov.br

ANEXO 2 : PAT/2005 - QUADRO DE RESPONSABILIDADE (POR UNIDADE DE PLANEJAMENTO)

Unidade de Coordenação Geral: SUPERINTENDÊNCIA TOTAL DE AÇÕES:16		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
NPC (01)	1.2.1	AÇÕES DE PROMOÇÃO COMERCIAL Gerente: JORGE LUIZ MOREIRA VASQUES - E-mail: jvasques@suframa.gov.br Substituto: E-mail
PROJU (03)	3.2.8	REDEFINIÇÃO DAS COBRANÇAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS DOS CRÉDITOS ORIUNDOS DA TAXA DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO-TSA Gerente: CARLOS EDUARDO COTA DE CARVALHO - E-mail: coqad@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.2.9	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE OUVIDORIA NA SUFRAMA Gerente: GUSTAVO SERÁFICO - E-mail: gcarvalho@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.3.8	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS JUDICIAIS Gerente: CARLOS EDUARDO COTA DE CARVALHO - E-mail: coqad@suframa.gov.br Substituto: E-mail
COGEC (04)	1.1.3	ESTUDO DE VIABILIDADE DO SUBSETOR PETROQUÍMICO Gerente: JOSÉ ALBERTO COSTA MACHADO E-mail: josealberto@suframa.gov.br
	2.1.2	APOIO AO APERFEIÇOAMENTO DO CÁLCULO DAS CONTAS REGIONAIS DA AMAZÔNIA OCIDENTAL E AMAPÁ Gerente: ANA CLÁUDIA DE AZEVEDO MONTEIRO E-mail: amonteiro@suframa.gov.br
	2.1.6	APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: IZABELA FIGUEIRA BENOLIEL - E-mail: Substituto: E-mail
	3.3.6	ESTIMATIVA DA RENDIMENTAÇÃO DE ARRECAÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS Gerente: RENILSON RODRIGUES DA SILVA - E-mail: Substituto: E-mail: renilson@suframa.gov.br
COGEX (06)	1.2.2	AValiação DO ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA PARA IMPLANTAÇÃO DO CLAB - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA BI-OCEÂNICO Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA E-mail: gracilene@suframa.gov.br Substituto: E-mail sonia@suframa.gov.br
	1.2.3	INTEGRAÇÃO DA SUFRAMA NA FORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS INDUSTRIAL E DE COMÉRCIO EXTERIOR Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA - E-mail: gracilene@suframa.gov.br Substituto: Sônia Paz E-mail sonia@suframa.gov.br
	1.2.4	CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO CLAD - CENTRO DE LOGÍSTICA AVANÇADA DE DISTRIBUIÇÃO NO ESTADO DA FLÓRIDA/EUA Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA - E-mail: gracilene@suframa.gov.br Substituto: Sônia Paz E-mail sonia@suframa.gov.br
	1.2.5	CONSOLIDAÇÃO, NA ESTRUTURA DA SUFRAMA, DE AÇÕES ESPECÍFICAS VOLTADAS PARA A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA - E-mail: gracilene@suframa.gov.br Substituto: Sônia Paz E-mail sonia@suframa.gov.br
	1.2.6	REALIZAÇÕES DE EVENTOS VOLTADOS A CONTRIBUIR COM A CULTURA EXPORTADORA DO ESTADO DO AMAZONAS E DISSEMINAR TEMAS QUE INFLUENCIAM NAS RLAÇÕES INTERNACIONAIS Gerente: MARIA GRACILENE ROBERTO BELOTA - E-mail: gracilene@suframa.gov.br Substituto: Sônia Paz E-mail sonia@suframa.gov.br
	2.1.6	APOIO E PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE TURISMO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: IZABELA FIGUEIRA BENOLIEL - E-mail: Substituto: E-mail

CGCOM (03)	3.4.1	DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM E DA AMAZÔNIA ACIDENTAL Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ - E-mail: dora@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.4.2	DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MODELO ZFM POR MEIO DE AÇÕES INDIRETAS DE COMUNICAÇÃO Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ - E-mail: dora@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.4.3	MONITORAMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL Gerente: AUXILIADORA TUPINAMBÁ - E-mail: dora@suframa.gov.br Substituto: E-mail

Unidade de Coordenação Geral: SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL – SAP TOTAL DE AÇÕES: 21		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGDER (08)	1.1.5	APOIO À FORMAÇÃO DE CAPITAL INTELECTUAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: BÁRBARA JUVENTINO DA SILVA - E-mail: bjs@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.1.6	APOIO À QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: SYGLIA REGINA DE ALMEIDA SAID - E-mail: ssaid@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.4.3	APOIO À CONSTRUÇÃO DO NOVO PORTO NO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES - E-mail: egomes@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.1.1	APOIO À FORMAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DE ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES - E-mail: egomes@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.1.3	FOMENTO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E ÁREAS DE LIVRE COMÉRCIO DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: MARIA ROSA COELHO MACHADO - E-mail: coven@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.1.5	FOMENTO A AGROINDÚSTRIAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES - E-mail: egomes@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.2.3	IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA COMPETITIVA Gerente: ELIANY MARIA DE SOUZA GOMES - E-mail: egomes@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.3.3	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE PROJETOS DE INTERIORIZAÇÃO Gerente: VALDECILDES ZUANY BOTELHO - E-mail: vzuany@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGPRO (09)	2.2.1	ACOMPANHAMENTO E DIVULGAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DEMONSTRATIVOS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS JÚNIOR - E-mail: jc@suframa.gov.br Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br
	2.2.2	DIVULGAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO INSTITUCIONAL Gerente: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.2.3	CATÁLOGO DE EMPRESAS DE PRODUTOS REGIONAIS NA AMAZÔNIA OCIDENTAL E NOS MUNICÍPIOS DE MACAPÁ E SANTANA/AP Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS - E-mail: jc@suframa.gov.br Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br
	2.2.4	ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO DE POTENCIALIDADES REGIONAIS Gerente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS - E-mail: jc@suframa.gov.br Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br
	2.2.5	IDENTIFICAÇÃO E PROMOÇÃO DE EMPREENDIMENTOS AGROINDUSTRIAIS DE SUCESSO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO DA SUFRAMA-DAS E ÁREA DE EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL-AEDI Gerente: NEYLA AMANDA MEIRELES SARAIVA - E-mail: nsaraiva@suframa.gov.br Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br
	3.3.1	COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS Gerente: EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR - E-mail: emmanuel@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.3.4	DIVULGAÇÃO DO MODELO ZFM NAS INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E ENSINO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: JOSÉ JORGE DO NASCIMENTO - E-mail: jorgejunior@suframa.gov.br Substituto: JOAQUIM HOLANDA DE SOUZA - E-mail: holanda@suframa.gov.br
	3.4.5	ACOMPANHAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE DADOS PARA PRODUÇÃO DE INDICADORES DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA - E-mail: sampaio@suframa.gov.br Substituto: E-mail

	3.4.6	MANUTENÇÃO DO PERFIL DAS EMPRESAS COM PROJETOS APROVADOS PELA SUFRAMA Gerente: RAIMUNDO SAMPAIO DE SOUZA - E-mail: sampaio@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGTEC (03)	1.1.4	IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA – CBA Gerente VALÉRIA SILVEIRA BENTES - E-mail: cgtec@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.1.1	IMPLEMENTAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA DO CT-PIM Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES - E-mail: cgtec@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.1.2	IMPLANTAÇÃO PARCIAL DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CT-PIM Gerente: WESLEY ALVES PEREIRA - E-mail: wesley.alves@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.1.7	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS COMPULSÓRIOS EM P&D, ARTICULAR INSTITUIÇÕES PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS VISANDO AO DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DE PROGRAMAS E PROJETOS DE P&D Gerente: VALÉRIA SILVEIRA BENTES - E-mail: cgtec@suframa.gov.br

PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006

AÇÕES AGRUPADAS POR SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA E UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Unidade de Coordenação Geral: SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PROJETOS – SPR TOTAL DE AÇÕES: 13		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGPRI (04)	1.3.2	ANÁLISE DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PARA A FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO - E-mail: coapi@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.3.3	RESERVA DE LOTES DE TERRA, ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E ANÁLISE DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS NO D.I. Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO - E-mail: coapi@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.3.4	DIVULGAÇÃO DAS VANTAGENS COMPARATIVAS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS NO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO - E-mail: coapi@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.2.1	ELABORAÇÃO DO SISTEMA DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS INDUSTRIAIS E DE SERVIÇOS PLENO E SIMPLIFICADO Gerente: JOSÉ LOPO DE FIGUEIREDO FILHO - E-mail: coapi@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGAPI (02)	1.3.1	ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DA FIXAÇÃO DE PROCESSOS PRODUTIVOS BÁSICOS (PPB) Gerente: GERALDINA CASTELO BRANCO - E-mail: copin@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.3.5	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS Gerente: GUSTAVO ADOLFO IGREJA LOPES - E-mail: gustavo@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGPAG (08)	2.1.4	AÇÕES DE APOIO À IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COLONIZAÇÃO EM GRUPO NO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA - E-mail: copea@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.2.6	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL NO DAS-PROGRAMA LUZ PARA TODOS Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL - E-mail: copea@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.2.7	APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO E APROVEITAMENTO DE MATÉRIA-PRIMA PARA FRUIÇÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Gerente: HENRIQUE AFONSO ALVES DA SILVA - E-mail: coana@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.2.8	APOIO A FORMULAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL NA AMAZÔNIA Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL - E-mail: copea@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.3.1	MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL - E-mail: copea@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	2.3.2	EXPANÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO AGROPECUÁRIO Gerente: PAULO SÉRGIO BENZECRY CAL - E-mail: copea@suframa.gov.br
	3.3.2	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AGROINDUSTRIAIS Gerente: ADÃO ALVES LADEIRA - E-mail: coapa@suframa.gov.br Substituto: E-mail

PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006

AÇÕES AGRUPADAS POR SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA E UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Unidade de Coordenação Geral:		
SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO – SAD		
TOTAL DE AÇÕES: 17		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
CGLOG (03)	1.4.1	MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: <u>ROBERTO DE ALMEIDA MORAIS</u> - E-mail: rmorais@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.4.2	EXPANSÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA - E-mail: cglog@suframa.gov.br ; jlsouza@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.5.2	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS PERMANENTES Gerente: JOSÉ LÚCIO DE SOUZA PEREIRA - E-mail: cglog@suframa.gov.br ; jlsouza@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGRHU (10)	3.1.1	PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA A SERVIDORES Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS - E-mail: @suframa.gov.br Substituto: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA E-mail
	3.1.2	IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA PARA OS SERVIDORES Gerente: MARIA IZABEL CHAPARRO PENA - E-mail: mpena@suframa.gov.br Substituto: ROSEMARY DOS REIS JOBIM E-mail: rrjobim@suframa.gov.br
	3.1.3	INTEGRANDO E REINTEGRANDO PESSOAS Gerente: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA - E-mail: krocha@suframa.gov.br Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail francisco@suframa.gov.br
	3.1.4	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS - E-mail: vmreis@suframa.gov.br Substituto: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO E-mail
	3.1.5	REATIVAÇÃO DO AMBULATÓRIO INSTITUCIONAL Gerente: FRANCISCO CELSO ROQUE DO LAGO - E-mail francisco@suframa.gov.br Substituto: KÁTIA MARIA SOARES DA ROCHA E-mail krocha@suframa.gov.br
	3.1.6	CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS Gerente: ANA ILMA DA SILVA PONTES - E-mail: ailma@suframa.gov.br Substituto: ROSEMARY DOS REIS JOBIM E-mail: rrjobim@suframa.gov.br
	3.1.7	PROGRAMA ESTÁGIO DE ESTUDANTES Gerente: ALDOVARGAS RODRIGUES LOUREIRO - E-mail: aloureiro@suframa.gov.br Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br
	3.1.8	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR A SERVIDORES Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM - E-mail: rrjobim@suframa.gov.br Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br
	3.1.9	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS Gerente: VERÔNICA MARIA BEZERRA REIS - E-mail: vmreis@suframa.gov.br Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br
	3.1.10	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO SUPERIOR PARA SERVIDORES DAS ÁREAS DESCENTRALIZADAS Gerente: ROSEMARY DOS REIS JOBIM - E-mail: rrjobim@suframa.gov.br Substituto: ANA ILMA DA SILVA PONTES E-mail: ailma@suframa.gov.br

CGMOI (05)	3.2.2	SISTEMAS WEB E CURSOS Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO - E-mail: Substituto: E-mail
	3.2.4	MANUTENÇÃO DOS MANUAIS ADMINISTRATIVOS Gerente: JOSÉ RIBAMAR DO NASCIMENTO ARAÚJO - E-mail: byron@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.2.5	PROJETO TELECENTROS Gerente: ANA RITA JANSEN PEREIRA DE ARAÚJO - E-mail: Substituto: E-mail
	3.2.6	PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DE UNIDADES DESCENTRALIZADAS E SEDE Gerente: JOSÉ RIBAMAR NASCIMENTO ARAÚJO - E-mail: ribamar@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.2.7	ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMÁTICA PARA SUFRAMA Gerente: FÁBIO BYRON JINKINGS - E-mail: araujo@suframa.gov.br Substituto: E-mail

PLANO ANUAL DE TRABALHO/2006

AÇÕES AGRUPADAS POR SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA E UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Unidade de Coordenação Geral: SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE OPERAÇÕES – SAO TOTAL DE AÇÕES: 08		
Unidade de Planejamento (sigla)	Código de Identificação da Ação	AÇÕES
SAO (01)	1.4.4	IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO DE ARMAZENAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADORIAS NA ZONA FRANCA DE MANAUS Gerente: - E-mail: Substituto: E-mail
CGIEX (05)	1.2.7	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS EXPORTAÇÕES NA AMAZÔNIA OCIDENTAL Gerente: LUIZ ALBERTO MOURA E SOUZA - E-mail: lams@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.2.8	APOIO ÀS EMPRESAS EXPORTADORAS DO PÓLO INDUSTRIAL DE MANAUS Gerente: FLORA MARIA PINTO BENTES - E-mail: fbentes@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.2.9	TREINAMENTO PARA O DESEMBARÇO DE MERADORIAS Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA - E-mail: mirlei@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	1.2.10	CAPACITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR PARA EMPRESAS DE PEQUENO PORTE Gerente: MIRLEI GUIMARÃES DA SILVA - E-mail: mirlei@suframa.gov.br Substituto: E-mail
	3.3.7	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO INTERNAMENTO DE MERCADORIAS IMPORTADAS NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SUFRAMA Gerente: RAQUEL SILVEIRA BENTES - E-mail: rsilveira@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGUDE (01)	3.5.1	ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCENTRALIZADAS Gerente: RODOLFO HYSSA ABRAHIM - E-mail: cgud@suframa.gov.br Substituto: E-mail
CGMEC (01)	3.3.9	ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS SERVIÇOS DE MERCADORIAS NACIONAIS E CADASTROS DA ZONA FRANCA DE MANAUS Gerente: JOÃO CARLOS PAIVA DA SILVA - E-mail: Substituto: E-mail

ANEXO 5 - SIGLÁRIO

PAT 2006

ALC	Áreas de Livre Comércio
AUDIT	Auditoria
ACA	Associação Comercial do Amazonas
ADA	Agência de Desenvolvimento da Amazônia
AFEAM	Agência de Fomento do Estado do Amazonas
BASA	Banco da Amazônia S/A
BATRAN	Batalhão de Trânsito
BB	Banco do Brasil
BEC	Batalhão de Engenharia de Construção
BIOAMAZÔNIA	Associação Brasileira para o Uso Sustentável da Biodiversidade da Amazônia
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento
CAS	Conselho de Administração da Suframa
CERTI	Fundação Centro de Referência em Tecnologias Inovadoras
CEAM	Centrais Elétricas do Amazonas
CIEAM	Centro das Indústrias do Estado do Amazonas
CIDE	Centro de Incubação e Desenvolvimento Empresarial
CORAG	Coordenação de Apoio ao Gabinete
CGCAS	Coordenação Geral do Conselho de Administração da Suframa
CGCOM	Coordenação Geral de Comunicação Social
CGPRI	Coordenação Geral de Projetos Industriais
CGAPI	Coordenação Geral de Acompanhamento de Projetos Industriais
CGPAG	Coordenação Geral de Projetos Agropecuários
CGPRO	Coordenação Geral de Planejamento e Programação Orçamentária
CGTEC	Coordenação Geral de Gestão Tecnológica
CGDER	Coordenação Geral de Desenvolvimento Regional
CGLOG	Coordenação Geral de Recursos Logísticos
CGRHU	Coordenação Geral de Recursos Humanos
CGMOI	Coordenação Geral de Modernização e Informática
CGORF	Coordenação Geral Orçamentária e Financeira
CGMEC	Coordenação de Mercadoria e Cadastro
CGIEX	Coordenação Geral de Importação e Exportação
CGUDE	Coordenação Geral de Unidades Descentralizadas
CGPAM	Coordenação Geral do Portal da Amazônia
COGEC	Coordenação Geral de estudos econômicos
COGEX	Coordenação Geral de Comércio Exterior
COEV	Coordenação de Eventos
CODEC	Coordenação de Comunicação Social
CODEX	Coordenação de Comércio Exterior
COPI	Coordenação de Análise de Projetos Industriais
COPEA	Coordenação de análise de engenharia e Arquitetura
COAUP	Coordenação de Auditoria de Projetos Industriais
COPIN	Coordenação de Processos Industriais
CODAV	Coordenação de Avaliação de Projetos Industriais
COANA	Coordenação de Análise de Projetos Agropecuários
COAPA	Coordenação de Acompanhamento de Projetos Agropecuário
COPLA	Coordenação de Planejamento e Programação Orçamentária
COISE	Coordenação de Informações Sócio-Econômicas
COPOR	Coordenação de Oportunidades de Investimento
COART	Coordenação de Articulação Tecnológica
COPOT	Coordenação de políticas Tecnológica
COAPD	Coordenação de Análise de Projetos de Desenvolvimento
COFAP	Coordenação de Fiscalização e Avaliação de Projetos de Desenvolvimento
COMA	Coordenação de Material e Patrimônio
CODM	Coordenação de Comunicação e Administração
COAUX	Coordenação de Atividades Auxiliares
COAD	Coordenação de Administração dos Distritos
CODAS	Coordenação de Desenvolvimento e Assistência ao Servidor

COLAP	Coordenação de Legislação e Administração de Pessoal
COMOD	Coordenação de modernização
COINF	Coordenação de Informática
CEORC	Coordenação de Execução Orçamentária
COCEF	Coordenação de Contratos e Execução Financeira
COTAC	Coordenação de Contabilidade e Custos
COARR	Coordenação de Arrecadação
COCAD	Coordenação de Cadastro
COVIS	Coordenação de Vistoria
CODOC	Coordenação de Análise Documental
CODIN	Coordenação de Internamento de Mercadoria
COEX	Coordenação de Controle de Exportação
COINP	Coordenação de Controle de Importação
CT-PIM	Centro de Ciência, Tecnologia e Inovação do Pólo Industrial de Manaus
EIZOF	Entrepósito Internacional da Zona Franca de Manaus
EMBRATEL	Empresa Brasileira de Telecomunicações
EMBRATUR	Instituto Brasileiro do Turismo
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
EMATER	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural
EREMA	Escritório de Representação do Ministério das relações Exteriores na Região Norte
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
ETFAM	Escola Técnica Federal do Amazonas
FAT	Fundo de Amparo ao Trabalhador
FCAM	Federação do Comércio do Estado do Amazonas
FGV	Fundação Getúlio Vargas
FETAGRI	Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado do Amazonas
FIEAM	Federação das Indústrias do Estado do Amazonas
FUCAPI	Fundação Centro de Análise, Pesquisa e Inovação Tecnológica
GTAPDER	Grupo Técnico de Análise de Projetos de Desenvolvimento Regional
GE	Governo Estadual
IBAMA	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IBGE	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia Estatística
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
IDAM	Instituto de Desenvolvimento Agropecuário do estado do Amazonas
IEL	Instituto Euvaldo Lodi
INPA	Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia
IPAAM	Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas
IPEA	Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
IPM	Índice de Participação da Meta no Conjunto da Ação
ISAE	Instituto Superior de Administração e Economia
ITPO	Investment and Technology Promotion Offices
MAA	Ministério da Agricultura e Abastecimento
MCT	Ministério da Ciência e Tecnologia
ME	Manaus Energia S/A
MICT	Ministério da Indústria, do Comércio e do Turismo
MDIC	Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MPO	Ministério do Orçamento e Gestão
MRE	Ministério das Relações Exteriores
MS	Ministério da Saúde
MTB	Ministério do Trabalho
NIC	Núcleo de Inteligência Competitiva
PEXPAM	Programa Especial de Exportação da Amazônia Ocidental
PIM	Pólo Industrial de Manaus
PNMT	Programa Nacional de Municipalização do Turismo
PPA	Plano Plurianual
PROBEM	Programa Brasileiro de Ecologia Molecular para o Uso Sustentável da Biodiversidade da Amazônia
PROECOTUR	Programa de Ecoturismo para a Amazônia Legal
PRONAF	Programa de Apoio a Agricultura Familiar
PNDPA	Programa Nacional da Pesca Amadora

PRODEEM	Programa de Desenvolvimento Energético de Estados e Municípios
PROJU	Procuradoria Jurídica
PTRES	Programa de Trabalho Resumido
P&D	Pesquisa e Desenvolvimento
RF	Receita Federal
SAD	Superintendência Adjunta de Administração
SDP	Secretaria de Desenvolvimento da Produção III . SIGLÁRIO
SAP	Superintendência Adjunta de Planejamento
SAO	Superintendência Adjunta de Operações
SEBRAE	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SEBRAE/APEX	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas/ Agência de Promoção de Exportação S/A
SEC	Secretaria de Estado da Cultura e Turismo
SEDEC	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico
SEDEMA	Secretaria Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente
SEFAZ	Secretaria da Fazenda
SENAI	Serviço Nacional da Indústria
SETRAB	Secretaria de Estado do Trabalho
SEPIN	Secretaria de Política de Informática e Automação
SEPTE	Secretaria de Política Tecnológica Empresarial
SESI	Serviço Social da Indústria
SIC/AM	Secretaria de Indústria e Comércio / Amazonas
SINDUSGRAF	Sindicato das Indústrias Gráficas
SIPLAD	Sistema de Planejamento e Coordenação Administrativa
SPR	Superintendência Adjunta de Projetos
SUDAM	Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia
SUHAB	Superintendência Estadual de Habitação
SUFRAMA	Superintendência da Zona Franca de Manaus
SPU	Secretaria de Patrimônio da União
TELEMAR	Telecomunicações da Amazônia S/A
UFAM	Universidade Federal do Amazonas
ULBRA	Universidade Luterana do Brasil
UTAM	Instituto de Tecnologia do Amazonas
UNIDO	United Nations Development Organization
UNB	Universidade de Brasília
UNICAMP	Universidade Estadual de Campinas
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UGE	Unidade de Gestão estratégica

MINISTRO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR
Luís Fernando Furlan

SUPERINTENDENTE DA ZONA FRANCA DE MANAUS
Flávia Skrobot Barbosa Grosso

SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE PLANEJAMENTO
Eliilde Mota de Menezes

SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE PROJETO
Oldemar Ianck

SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE ADMISNITRAÇÃO
José Roque de Oliveira

SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE OPERAÇÕES
José Nagib da Silva Lima

Elaboração:

SUPERINTENDÊNCIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO - SAP
COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CGPRO
EMMANUEL RIBEIRO SALES DE AGUIAR
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO - COPLA
ALBERTO RIBEIRO DA SILVA - coordenador

Equipe Técnica

JACÓ ARAÚJO DA SILVA - Economista
GLAUTOM ARAÚJO BATISTA - Administrador
MARIA DAS GRAÇAS LOPES E OLIVEIRA - Economista

Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA
Rua Ministro João Gonçalves de Souza s/n – Distrito Industrial
CEP: 69.075.770
http: www.suframa.gov.br
Fone (xxx) 92 614 7092