

Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA
Coordenação de Controle de Mercadoria e Cadastro – CGMEC
Coordenação de Internamento- CODIN

MANUAL DE INSTRUÇÕES DO SISTEMA
RETIFICAÇÃO DE DADOS – ACESSO EXTERNO



Manual do Módulo de Retificação de Dados Externa



1. Ao acessar o sistema “Retificação de Dados - Externa” clicando no ícone disponível na página principal do Sistema de Mercadoria Nacional, serão solicitados Login e Senha do usuário, conforme Tela 1 – Login de Acesso.

Tela 1 – Login de Acesso.

2. Selecione um dos tipos de Pessoa (Física ou Jurídica)*:
 - a. Para Pessoa Física digite o CPF e a senha;
 - b. Para Pessoa Jurídica digite o CNPJ e a senha;

*** Para acesso deverão ser utilizados o mesmo Login e Senha do WS Sinal.**
3. Clique no botão “Entrar”.
4. Após a autenticação do usuário, caso seja válido será apresentada a Tela 2 – Inclusão ou Pesquisa de Requerimentos, caso contrário será exibida mensagem de erro de autenticação, conforme Tela 3 – Erro de autenticação.

Tela 2 – Inclusão ou Pesquisa de Requerimentos

Autenticação

Dados incorretos. Favor informar usuario e senha validos!

AVISO
Para obter acesso ao serviço de Retificação de Dados, o usuário utilizará o mesmo login e senha de acesso ao WS SINAL. Caso ainda não possua cadastro [clique aqui](#).

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

CNPJ

Senha

Entrar

Setor Responsável: Suporte
E-mail: suporte0800@fucapi.br

Telefone: 0800-701-8585

Av. Ministro João Gonçalves de Souza, s/n - Distrito Industrial

Tela 3 – Erro de Autenticação

5. Escolha a opção de Pesquisa ou Inclusão:

- a. Para pesquisar o Requerimento pode-se informar o Número do mesmo, selecionando a opção “Número/Ano”; ou, por período (data Inicial e data Final da solicitação), selecionando a opção “Período”.
 - i. Informe os dados e clique no botão “Pesquisar”, serão listadas todas as solicitações conforme o filtro da pesquisa informado.
 - ii. Caso existam requerimentos que estão nas situações: “Aguardando documentação” e “Devolvido para correção”; poderão ter seus dados modificados. Caso contrário, será permitida apenas a visualização dos dados.
- b. Para incluir novo Requerimento clique no botão “Incluir”.
 - i. Será apresentada a Tela 4 – Inclusão de Requerimento.

Autenticação - Pesquisar Requerimento - Manter Requerimento

Dados do Requerimento

* Representante Legal:

* CPF:

* Email:

* Telefone:

* CNPJ:

* Realiz Social:

* Justificativa:

* Tipo de Requerimento: Exatidão de Dados Correção de Dados

Avancar **iii**

* Campos obrigatórios

Tela 4 – Inclusão de Requerimento

» Autenticação - Continuar Cadastro - Manter Requerimento - Lista de Notas Fiscais

* É permitido no máximo até 20 Notas Fiscais para um Requerimento.
* Enquanto o Requerimento não for enviado, as Notas permanecerão com a situação "Cadastro Incompleto".

Notas Fiscais do Requerimento					Dúvidas ?
Número	CNPJ do Remetente	Data de Emissão	Inscrição SUFRAMA Destinatário	Situação	
Total: 0 - 0 de 0 resultados					
<< anterior 1 2 3 posterior >>					
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Enviar Requerimento"/>					

Setor Responsável: Suporte
E-mail: suporte0800@fucapi.br
Telefone: 0800-701-8585

Tela 6 – Correção de Notas Fiscais

- vi. Clique no botão “Incluir” para informar os dados de Nota Fiscal.
- vii. Será apresentada a Tela 7 – Consultar Notas Fiscais com Erro, para que sejam atualizados os dados.

» Autenticação - Continuar Cadastro - Manter Requerimento - Lista de Notas Fiscais - Consultar Nota Fiscal com Erro

Filtro de Pesquisa		Dúvidas ?
PIN:	<input type="text"/>	
Conhecimento de Transporte:	<input type="text"/>	
Número da Nota Fiscal:	<input type="text"/>	
CNPJ Remetente:	<input type="text"/>	
Data de Emissão:	<input type="text"/>	
Inscrição SUFRAMA Destinatário:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Pesquisar"/>		* Para efetuar a pesquisa digite no mínimo 3 campos * Caso não encontre a nota fiscal usando o número do CNPJ do Fornecedor, por favor, informe o número da Inscrição SUFRAMA do Destinatário.

Setor Responsável: Suporte
E-mail: suporte0800@fucapi.br
Telefone: 0800-701-8585

Av. Ministro João Gonçalves de Souza, s/n - Distrito Industrial
CEP: 69075-830 - Manaus - Amazonas -
TEL: (92) 3614-7000 - FAX: (92) 3237-6548

Tela 7 – Consultar Notas Fiscais com Erro

- viii. Informe os dados da nota fiscal e clique no botão “Pesquisar”.
- ix. Ao encontrar os dados da nota fiscal na base de dados o sistema apresentará a Tela 8 – Notas Fiscais com Erro.

[1.3.3]

Autenticação - Continuar Cadastro - Manter Requerimento - Lista de Notas Fiscais - Consultar Nota Fiscal com Erro

Filtro de Pesquisa Dúvidas ?

PIN: 7324004
 Conhecimento de Transporte: 8514
 Número da Nota Fiscal: 319763
 CNPJ Remetente:
 Data de Emissão:
 Inscrição SUFRAMA Destinatário:

* Para efetuar a pesquisa digite no mínimo 3 campos
 * Caso não encontre a nota fiscal usando o número do CNPJ do Fornecedor, por favor, informe o número da Inscrição SUFRAMA do Destinatário.

Lista de Notas Fiscais

Numero	PIN	Conhecimento de Transporte	CNPJ Remetente	Data de Emissão	Insc. SUFRAMA Destinatário
319763	7324004	8514	44.357.085/0001-35	25.02/2004	100088333

Setor Responsável: Suporte
 E-mail: suporte0800@fucapi.br
 Telefone: 0800-701-8585

Av. Ministro Joao Goncalves de Souza, s/n - Distrito Industrial
 CEP: 85075-830 - Manaus - Amazonas

Tela 8 – Notas Fiscais com Erro

- x. Para corrigir a nota fiscal clique no campo “Número” da lista de Notas Fiscais e será apresentada a Tela 9 – Corrigir Nota Fiscal, para que os dados sejam corrigidos.

Sair do Sistema
[1.3.3]

Autenticação - Continuar Cadastro - Manter Requerimento - Lista de Notas Fiscais - Consultar Nota Fiscal com Erro - Manter Nota Fiscal

Dados da Nota Fiscal a ser Corrigida Dúvidas ?

Número da Nota Fiscal:
 Data de Emissão:
 CNPJ Remetente: 99.999.999/9999-99
 Inscrição SUFRAMA Destinatário:
 Inscrição SUFRAMA para Débito: Caso não saiba a Inscr. Suframa, informar: 0
 Valor dos Produtos:
 Valor Total:
 Valor do Abatimento do ICMS:
 Taxa Zero: Sim Não

xi

Tela 9 – Corrigir Nota Fiscal

- xi. Informe os dados da Nota Fiscal atualizados e clique no botão “Salvar”.
1. Caso o usuário informe para o campo “Inscrição SUFRAMA Destinatário” da nota fiscal uma inscrição SUFRAMA que esteja associada a uma Unidade Administrativa Inativa ou Inválida, o sistema apresentará a Tela 10 - Mensagem de Erro. Informe a ocorrência para codin@suframa.gov.br.



Tela 10 - Mensagem de Erro

- xii. O sistema apresentará a Tela 11 – Lista de Notas Fiscais, com a solicitação de correção de nota fiscal incluída.



Tela 11 – Lista de Notas Fiscais

- xiii. Para incluir novas solicitações de correções de Notas Fiscais retorne ao **passo vi**; ou para excluir solicitação de correção da nota fiscal selecione a(s) nota(s) desejada(s) com **R** e clique no botão excluir;

1. Caso selecionado a opção de exclusão será apresentada Tela 11 – Confirmação de Exclusão.



Tela 11 – Confirmação de Exclusão

2. Clique no botão “OK” para confirmar a operação ou no “Cancel” para cancelar a exclusão.

- xiv. Para concluir o requerimento clique no botão “Enviar Requerimento” e o sistema apresentará a Tela 5 – Confirmação de Requerimento.

[1.3.3]

» Autenticação - Pesquisar Requerimento - Manter Requerimento - Lista de Notas Fiscais - **Requerimento Finalizado**

* O Requerimento foi finalizado e seus dados foram enviados com Sucesso.
* Para imprimir o comprovante de cadastro do requerimento clique no botão "imprimir".
* Para voltar a tela de pesquisa clique no botão "Retornar".

Dados do Requerimento		Dúvidas ?
Número:	1/2008	
Tipo:	CORRECAO DE DADOS	
Data de Abertura:	25/01/2008	
Representante Legal:	ELIZAMARY NASCIMENTO	
CPF:	676.352.344-87	
Email:	elizamary.souza@fucapi.br	
Telefone:	(92) 9988-2233	
Razão Social:	TESTE LTDA	
CNPJ:	60.267.877/0001-75	

Notas Fiscais Associadas			
Número	CNPJ Destinatário	Data de Emissão	Situação
295	02.077.546/0001-76	22/11/2005	

Instruções

- Imprimir a Capa do Requerimento emitido pelo Sistema Retificação de Dados; - Cópias (xerox legível) de todas as Notas Fiscais incluídas ao Requerimento; - Cópia do Conhecimento de Transporte; - Carta de Correção do Fornecedor nos seguintes casos: - Nota Fiscal não internada ou Nota Fiscal não incentivada; - Falta destacar valor abatimento ICMS; - Obter o prazo para entrega deste Documento juntamente com as cópias das Notas Fiscais anexadas; - O Comprovante do Requerimento deve ser entregue ou enviado por Correio para o endereço descrito abaixo; Observações: - Caso o prazo para entrega da documentação não seja cumprido, este Requerimento será cancelado, não sendo mais necessário a entrega ou envio da documentação; - Enquanto a documentação não for entregue a SUFRAMA, poderão ser feitas alterações ou exclusões das informações deste Requerimento por este Sistema; - Quando a documentação for recebida na SUFRAMA não será permitido alterações neste Requerimento; - O acompanhamento do processo poderá ser feito através de consultas por este Sistema; - Caso a SUFRAMA identifique qualquer

Local de Entrega da Documentação	
Unidade Administrativa:	MIGRACAO
Logradouro:	NINF
Numero:	NINF
CEP:	NINF
Bairro:	NINF
Complemento:	NINF
Telefones:	NINF

Imprimir Retornar

Setor Responsável: Suporte
E-mail: suporte0800@fucapi.br
Telefone: 0800-701-8585

Tela 5 – Confirmação de Requerimento